

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն  Ա. Խաչատրյան

30 09 2022թ



Արագածոտնի մարզի
Արագածավանի թիվ 1 միջնակարգ
դպրոց
Գրադարանավարի տարեկան
պլան

Գրադարանավար՝ Գոհար Նիկոյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուանձ
1.Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2.Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Հաշվապահ,գրադարանավար,դասղեկներ
4.Ստուգել դասագրքերի վիճակը,պահանջել,որ աշակերտները կազմեն և խանամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում,կյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6.Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7.Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով. -Ինչպես աշխատել դասագրքով -Միրեցեք գիրքը -Գիրքը և ես -Իմ անկեղծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար
8.Աշակերտների		

<p>դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>10. Հետևել գրքերի պահպամանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:</p>		<p>Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ</p>
<p>11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:</p>		<p>Գրադարանավար</p>
<p>12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:</p>		<p>Գրադարանավար</p>
<p>13. Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նրութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:</p>	<p>Դեկտեմբեր-փետրվար</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>14. Անցկացնել միջոցառումներ « Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:</p>	<p>Մարտ-ապրիլ</p>	<p>Գրադարանավար</p>

<p>15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>