

դռնբռնագր ը Ա. Կարապետյան, Կոմիտասի թ/թ

## ՎՄԱՄԱՐԱ ԵՅՈՂ-ՇՇՈՂ

դռնի դրմաճղատուղՇ թ/թ  
դռնիմոնիմառ դրսեմսդոնիմառն դ ռեղլ ճսմշ  
վճսմնն իմոնիմոնիմոնի լ իվե վոնիմոնիմոնի  
վճսմոնի վոնիմոնիմոնի

տնօրեմի տեղսկսլ՝ Ա. Կարապետյան

Ստուրմսկսլն աշխատսկսլնի գոնի

Ստուրմսկսլն Է



«ԵՊ» 05/05/2022թ.

Տնօրեմ՝ Ա. Կարապետյան

Հաստատուրն

2022-2023 ուստարվա «Հայոց լեզու և գրականություն» մասնախմբի կազմը

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Աշխ. ստաժ	Դասավանդ. առարկա	Դասարաններ	Դասաժամերի քանակ	Մանկ. խորհրդի անդամ է
1	Մաթևոսյան Հասմիկ	1954	բարձրագույն	46	հայոց լեզու և գրականություն	10բ, 12ա/հ. լ./, 6բ	15	այո
2	Շահբազյան Անահիտ	1969	բարձրագույն	20	մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն	7ա, 8ա, 9բ,	17	այո
3	Հարությունյան Գոհար	1972	բարձրագույն	29	մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն	8բ, 11բ, 11ա/հ. լ./, 5ա	23	այո
4	Ղազարյան Զոյա	1973	բարձրագույն	30	հայոց լեզու և գրականություն	10ա, 11ա /հ.գ/, 12ա, 9ա, 7բ	23	այո
5	Ամիրխանյան Նազիկ	1995	բարձրագույն	3	մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն	6ա, 9ա /գր./	10	այո
6	Իբաշյան Գայանե	1989	բարձրագույն	4	հայոց լեզու և գրականություն	5բ, 12բ /հ.գր/	12	այո



	<ul style="list-style-type: none"> <li>աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում</li> <li>Կատարել դասալսումներ և քննարկումներ</li> <li>Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 5-րդ դասարաններում</li> <li>Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ</li> <li>Աշակերտներին ներգրավել առցանց իրականացվող միջոցառումներին և մրցույթներին</li> <li>Զեկուցում.</li> <li>Հայոց լեզվի դրվածքը 7 -րդ դասարաններում</li> </ul>	<p>մ/մ նիստի ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում հոկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում հոկտեմբեր</p> <p>հոկտեմբերի 10-21</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>տնօրենության հետ համատեղ մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Շահբազյան</p> <p>մ/մ նախագահ</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը</li> <li>Կրթական բարեփոխումների և նորությունների իրագրելում</li> <li>Մեթոդապես հազեցած դասերի կազմակերպում</li> <li>Գրագիտության որակի ստուգում. տնօրենության հետ համատեղ տալ ստուգողական գրավոր աշխատանքներ /թելադրություն/ 5-12-րդ դասարաններում</li> <li>Շարադրությունների մրցույթ</li> <li>Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը</li> <li>Զեկուցում .</li> <li>Փորձնական քննության անցկացում 9-րդ դասարաններում: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում</li> </ul>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>տնօրենություն, մ/մ</p> <p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>Գ. Հարությունյան</p> <p>մ/մ նախագահ, տնօրենություն</p>
	<p>Կազմակերպել սեմինարներ</p> <p>Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>

	<p>Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը Մասնակցել առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում: Մասնակցել մեթոդական քննարկումներին:</p>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, զեկույցներ /պահպանել համավարակի պայմաններում անվտանգության բոլոր կանոնները/</li> <li>• Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ամփոփում և քննարկում</li> <li>• Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը և գնահատման չափորոշային պահանջին համապատասխանելը</li> <li>• Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում</li> <li>• Լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետ</li> </ul>	<p>ուստարվա ընթացքում դեկտեմբեր, հունվար դեկտեմբեր դեկտեմբեր, հունվար դեկտեմբեր, հունվար</p>	<p>մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ, նախագահ մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ, անդամներ մ/մ անդամներ</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-ին կիսամյակի կատարողականի ամփոփում</li> <li>• Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի վերանայում և հաստատում</li> <li>• 2-րդ կիսամյակում մ/մ աշխատանքային ծրագրի վերանայում, քննարկում /անհրաժեշտության դեպքում կատարել մասնակի փոփոխություններ /ԿԳՄՄ-ի կողմից ստացված նոր հրահանգներով պայմանավորված/</li> <li>• Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից աշակերտների առաջադիմության ամփոփում և քննարկում</li> </ul>	<p>հունվար</p>	<p>մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</p>





9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրագիտության որակի ստուգում. տնօրենության հետ համատեղ տալ ստուգողական գրավոր աշխատանքներ /թելադրություն/ 5-12-րդ դասարաններում</li> <li>• Ստուգողական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն</li> <li>• Փորձնական քննության անցկացում 9-րդ դասարաններում: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման չափորոշչային պահանջներին համապատասխանության ստուգում</li> <li>• Մեթոդական զեկուցում</li> </ul> <p>Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:</p> <p>Ապահովել սովորողի ուսման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:</p>	<p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն, մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ, տնօրենություն</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>Գ. Հարությունյան</p> <p>մ/մ անդամներ</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9-րդ դասարաններում հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դրվածքի վերլուծություն և քննարկում</li> <li>• Նախապտրաստվել 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական քննություններին</li> <li>• Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ</li> <li>• Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները, դրանք հաշվի առնել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարությունը ընտրելիս</li> <li>• Մեթոդավիճակում տարեկան աշխատանքային ծրագրի կատարողականի ամփոփում</li> </ul>	<p>մայիս</p> <p>մայիս, հունիս</p> <p>հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>մ/մ անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p>