

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ և ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Գեղեվիտի 1 միջնակարգ դպրոց

մ/մ նախագահ Լ. Բաղդասարյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի ֆինանսավորում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի ֆինանսավորում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	Առարկայական մեթոդախաղարկում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ֆինանսավորում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաժնում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի Ծանոթացում պետական ծրագրերին, Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության ֆինանսավորում, Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, Թեմատիկ պլանների կազմում, ֆինանսավորում և հաստատում, Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, Մարտիկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, Արդյունքների ամփոփում, Թեմատիկ պլանի վերանայում, Մեթոդախաղարկման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	Առարկայական մեթոդախաղարկում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ ֆանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական անվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական անվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախորանի շրջանակներում 3. համադարձական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
---	--	-----------------	-------------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների ֆննհարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախորանի առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ֆննհարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեթոդախորանի տարվա ընթացքում	Մեթոդախորանի նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդախորանի առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>, մեթոդական նամակները:	Մեթոդախորանի	Մեթոդախորանի նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախորանի առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նույնիսկ	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Պեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների ֆննհարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղանակներ	
10	Սովորողների հանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղանակներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախաղանակներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և հրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղանակներ	
13	Ավարտական ֆնուբյուրների նախադատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղանակներ	

1	Տարեկերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
2	120-200 դասաժամ բաց բողոք աշակերտների ֆնուբյուրների կազմակերպումը:		
3	Տարեկերջյան ֆնուբյուրների նախադատրաստական աշխատանքներ:		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և ֆնուբյուրում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ	Երկրորդ	Մեթոդ. նախագահ	

	գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	կիսամյակ		
4	Արդյունքների ամփոփում և Ֆննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեր. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների ֆանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մերոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մերոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և ֆննական նյութերի նախապատրաստում:		Մերոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:		Մերոդ. նախագահ,	

ՄՄ կազմը

1. Պողոսյան Սարենիկ – Մաթեմատիկա
2. Բաղդասարյան Լաուրա – Մաթեմատիկա
3. Խաչատրյան Արմինե – Ինֆորմատիկա
4. Սաֆարյան Հայարիկ – մաթեմատիկա