

Պատվագրված 15  
Տեղի Կրթության  
Ստորաբաժնի



Նրբագրված 65  
միջաբանով  
Քանի միջաբան չկա

՝

Գեղարունիքի մարզի Արտանիշ գյուղի միջնակարգ դպրոցի տարրական  
դասարանների մեթոդական միավորման  
2020-2023 ուս տարվա  
Աշխատանքային պլան

Նախագահ՝ Արմենյան Արմենյան

Մեթոդախաղորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին

h/h	Ազգանուն , անուն, հայրանուն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ուսուցչի ծանոթություններ	Մին թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը
1	Սեդա Մանուչարյան	Դասվար 4-րդ դաս,	21	1949	Բարձր	Ուսուցիչ
2	Ադամյան Զոյա	Դասվար 3-րդ դաս,	21	1953	Բարձր	
3	Աղաջանյան Գիտա	Դասվար 2-րդ դաս,	21	1985	Բարձր	Ուսուցիչ
4	Պողոսյան Հրաչիկ	Աշխարհագրություն, Շախմատ, բնագ-ն	23	1953	Բարձր	Ուսուցիչ
5	Գզոդյան Կարինե	Դասվար 1-ին դաս,	28	1979	Բարձր	Ուսուցիչ
6	Կիրակոսյան Լուսինե	Ֆրանս	8	1979	Բարձր	Ուսուցիչ
7	Պետրոսյան Ստեյլա	Տեխնոլոգիա Ռուսաց լեզու	4 26	1965	Բարձր	Ուսուցիչ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների 2022-2023 ուսումնական տարվա պլան –  
ծրագիրն ըստ ամիսների  
ՕԳՈՍՏՈՍ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտորված անվանումը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատար մասին
Համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրերի նախագծի ներկայացում	Սեպտեմբե րի 2-ին	Առարկայա կան մեթոդիա վորման նախագահ Ս.Մանուչարյան	
Մեթոդիավորման նոր կազմի հաստատում	Սեպտեմբե րի 2-ին	Առարկայա կան մեթոդիա վորման նախագահ Ս.Մանուչարյան	
Հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն	Սեպտեմբե րի 2-ին	Առարկայա կան մեթոդիա վորման նախագահ Ս.Մանուչարյան	
Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի ներկայացում Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը;	սեպտեմբե րի	Առարկայակ անմեթոդիա վորման նախագահ	

Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	2-ին	Ս.Մանուչարյան	
Աշխատանքի բաժանում մեթոդիավորման ուսուցիչների միջև	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորման նախագահ Ս.Մանուչարյան	
Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում Սովորողներին դասագրքերով և այլուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ խնդիրն արկում:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորման նախագահ Ս.Մանուչարյան	

### Հոկտեմբեր

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1. Առարկայական միամսյակ „այբբենարան„ առարկայից: Դաս-միջոցառում		Կ.Գզոյան	
Վերահսկել սովորողների ֆիզիկական վիճակը, մեթոդական օգնություն ցույց տալ <<Ֆիզկուլտուրա >> առարկայի ուսուցիչներին		մ/մ նախագահ Ս.Մանուչարյան	
2. Հանձնարարականների կատարում Առողջ հոգին ,առողջ մարմնում		մ/մ նախագահ Ս.Մանուչարյան	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին

բ) ուսումնական կյուրթերի պատրաստում գ) փոխադարձ դասալսումներ		մ/մ նախագահ Մանուչարյան	
2. Շախմատի մրցույթի անցկացում		Շախմատի ուսուցիչ Շ. Պողոսյան	
2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կարծիքը դասավանդված թեմայի, դասալրբում եղած կյուրթի վերաբերյալ/հավաքագրված/տվյալները ներկայացնել տնօրենին ԿՁՆԱԿ ներկայացնելու համար		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան դասավանդող ուսուցիչների	
Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը		մ/մ	
Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում		մ/մ	
Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը		մ/մ	
Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդակազմ- փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում		մ/մ	

### ՆՈՅՆՄԲԵՐԻ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատար ման մասին
Ստուգիչ գրավորների անցկացում 2-4րդ դասարաններում << մայրենիից>>	21-30	մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան ուսուցիչներ	

<p>2. Հանձնարարականների կատարում Գրավորների կազմակերպում և անցկացվում տնօրինության կողմից: Անցկացնել մրցույթներ դասարանների միջև: Քննարկել ծրագրերի կատարողականին առնչվող հարցեր:</p>		<p>մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան</p>	
---	--	---------------------------------------	--

## ՂԵԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան սզգանու և անու և	Լշու մեք կատարման մասին
Զեկույց «Ներառական ուսուցման մասին >>		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան Զ. Աղամյան ու սու ցիչ ներ	
1. ա) բաց դաս բ) ուսումնական նյութերի պատրաստում գ) փոխադարձ դասալսումներ		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան	
Ծրագրի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և մանկավարժական խորհրդի նիստում		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան	
Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական գրավորների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել տնօրենի կողմից հրավիրված նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մինչև կիսամյակի ավարտը	Տնօրեն մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան	
Ստուգիչ գրավորներ մաթեմատիկայից:		Դասվարներ 2-րդ ,3-րդ, 4-րդ դաս	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1. Առարկայական գրավորների արդյունքների քննարկում ա) զեկույց<< Շարժման խնդիրների լուծումը, տարրական դասարաններու		մ/մ Լախագահ Ս.Մանուչարյան	
զ) փոխադարձ դասալսումներ		մ/մ Լախագահ Ս.Մանուչարյան ուսուցիչներ	
Հանձնարարականների կատարում Թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարում:		մ/մ Լախագահ Ս. Մանուչարյան ուսուցիչներ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
ա) բաց դաս բ) ուսումնական նյութերի պատրաստում զ) փոխադարձ դասալսումներ		մ/մ Լախագահ Ս.Մանուչարյան	
Հանձնարարականների կատարում		մ/մ Լախագահ Ս.Մանուչարյան	

<p>Էլեկտրոնային մատյանի վարման քննարկում:</p> <p>Քննարկել աշակերտների ստեղծագործական և ինքնույն աշխատանքի ձևերը:</p> <p>Խաղային տիպի բաց դասերի անցկացում</p>		<p>ուսուցիչներ</p> <p>Ս.Մանուչարյան</p>	
---	--	---	--

### ՄԱՐՏ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
<p>ա) բաց դաս</p> <p>բ) ուսումնական նյութերի պատրաստում</p> <p>գ) փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>2 Հանձնարարականների կատարում</p> <p>Երեխաների ուսման հետ կապված դժվարությունների քննարկում և միջոցների էլքերի քննարկում:</p> <p>Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ:</p> <p>Կենդուրու միջազգային մրցույթի կազմակերպում:</p>		<p>դասղեկներ</p>	

### ԱՊՐԻԼ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
<p>1. Առարկայական միամսյակ &lt;Մաթեմատիկա&gt;&gt; առարկայից</p> <p>ա) բաց դաս -միջոցառում</p>		<p>մ/մ նախագահ</p> <p>Ս.Մանուչարյան</p> <p>մաթեմատիկայի</p>	



բ) մջոցառում գ) փոխադարձ դասալսումներ 2. Մեթոդական զեկուցում		ուսուցչուհի Ս. Մանուչարյան	
Առարկայական վիկտորինայի անցկացում		մ/մ նախագահ ուսուցչիչներ	
Հանձնարարականների կատարում		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան ուսուցչիչներ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Մայիսին	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ Ս. Մանուչարյան	
4-րդ դասարանում կազմակերպել գիտելիքների ստուգում: Տալ գրավոր առաջադրանք/չգնահատվող թեստ/	Մայիս	մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան տնօրեն	
Ծրագրի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և մանկավարժական խորհրդի նիստում Առարկայական քննական հանձնաժողովների ստեղծում		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան  Տնօրեն	
Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական գրավորների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել տնօրենի կողմից հրավիրված նիստում կամ	Մինչև կիսամյակի ավարտը	Տնօրեն մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան	

մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
2. Հանձնարարականների կատարում		մ/մ նախագահ	

## ՀՈՒՆԻՍ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1. Քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին	հունիս	մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան	
Գալիք ուսումնական տարում դասաբաշխում կատարելու մասին	Հունիս	մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան տնօրեն	
Հանձնարարականների կատարում		մ/մ նախագահ Ս. Մանուչարյան ուսուցիչներ	