

Վանաձորի Ա. Զորյանի անվ. №22 հիմն. դպրոցի տնօրեն
Հաստատում եմ
 31.08.2022թ.
 Դ. Մելքոնյան/

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ Ս.ԶՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ №22 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 2022-2023 ուստարի

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ԼԱՌԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն :	Օգոստոս 15- սեպտեմբեր 5
2	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում <<2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլան>>- ին համապատասխան :	Օգոստոսի 31
3	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
4	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
5	Ծանոթացում ուսպլանի, ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Օգոստոսյան խորհրդակցության քննարկումներին ծանոթացում: Նոր փաստաթղթերի ցանկին ծանոթացում, դրանց կազմման քննարկում:	2022-2023 ուսպլանին, ուսումնական ծրագրերին, նոր չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս- սեպտեմբեր
6	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի վերաձևավորում:		Օգոստոս

7	2022-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի քննարկում	2022-2023 ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս - սեպտեմբեր
8	2022-2023 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստերում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 24-27
9	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստերի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 29-31
10	2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչներին	Օգոստոսի 29-31
11	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
12	Դասացուցակի կազմում և հաստատում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոսի 29-31
13	5-օրյա աշխատանքային գրաֆիկին համաձայն դասացուցակի կազմում և աշխատաժամանակի սահմանում :	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	սեպտեմբեր
14	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
15	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
16	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային տարեկան պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում: Ամենամսյա նիստերի գումարում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	Օգոստոսի 29-31 ուստարվա ընթացքում
17	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային –թեմատիկ պլանների կազմման քննարկում, նոր պահանջներին ծանոթացում, վերջնարդյունքների հետ կապված խնդիրների քննարկում	մինչև օգոստոսի 31, սեպտեմբեր
18	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման կարգի տեղեկացում և քննարկում	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր 1-10
19	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման,	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և	

	գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների` համաձայն գնահատման սանդղակի:	մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր 1-10
20	Քննարկումներ մասնախմբերի նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն , դասարանների խմբերի բաժանում, առաջին դասարանցիների ընդունում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	սեպտեմբեր
21	Թեմատիկ և առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում
22	Առարկայական մասնախմբերին ներկայացվող տեղեկատվության պահանջների ներկայացում , նորությունների քննարկում: Հեռավար դասերի պարագայում ZOOM, Messenger հարթակների հետ կապված նորարարությունների իրազեկում և քննարկում, ինչպես նաև նոր` TEAMS MICROSOFT-ի հարթակի հնարավորությունների հետ ծանոթացում:	Հատկապես հեռավար դասերի որակին և արդյունավետությանը նպաստող գործունեության իրականացում	Ուստարվա ընթացքում
23	Մասնախմբերի նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
24	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
25	Էլակտրոնայաին դասամատյանի լրացման վերահսկողություն:	Ուսուցչի աշխատանքի վերահսկողություն: Մատենավարության ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում
h/h	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
26	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը: Կապված հեռավար դասապրոցեսի հետ դասալսումներն ու համապատասխան քննարկումներն անցկացնել	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին, հեռավար դասապրոցեսի կազմակերպման հարթակների, մեթոդների քննարկում, ուսուցանում:	2022 հոկտեմբեր-2023ապրիլ

	հեռավար:		
27	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջներին համապատասխան յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի կազմակերպում ըստ դասացուցակի: Հաշվետվությունների ներկայացում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
28	1/ Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. 1.Նպատակային դասալսումներ , հետադարձ կապի և դասի վերլուծություն 2.Ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ 3.Գիտամանկավարժական գործունեության ստուգում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր, փետրվար- ապրիլ
29	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն(օրվա պլանների, թեմատիկ պլանների , գրավոր աշխատանքների համապատասխանության ստուգում):	Գրավոր աշխատանքների տեսակների և քանակի համապատասխանության ստուգում: Թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյաններում թեմաների համապատասխանության ստուգում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր, ապրիլ-մայիս
30	Ներառական կրթության հետևողական իրականացում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում և համապատասխան աշխատանքների իրականացում:		Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր, հունվար-փետրվար
	ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
31.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա.հայոց լեզու և գրականություն բ.մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. Բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին :	Հոկտեմբեր-մայիս

32.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում: Համակարգչային դասերի կազմակերպում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում: Հեռավար դասալսողների կիրառման փորձի, նորարարությունների, հմտությունների և կարողությունների հաղորդում, նոր հարթակների, նոր մեթոդների կիրառման հնարավորությունների փոխանակում:	Ուստարվա ընթացքում
33	Տարական դասարաններում ընթերցանության մակարդակի ստուգում	Գրաձանաչության որակի բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
34	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
35	Դասալսումներ՝ ա. Տարակարգ ստացած ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում բ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների նախապատրաստում գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն դ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում, ժամանակակից մեթոդների անհրաժեշտության կիրառում	ուստարվա ընթացքում
36	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
37	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին: Վերահսկել համակարգչային դասերը: Առարկայական դասարանական, համադպրոցական, ինչպես նաև արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում, աշակերտների մասնակցության ապահովում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
38	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման և տարրական դասարաններում գիտելիքների ստուգման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
39	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:	Քննական կարգի, ընթացքի ծանոթացում, քննարկում	Ապրիլ- մայիս

h/h	ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
40	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվարնթացքում
41	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվարնթացքում
42	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նոյեմբեր
43	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշխորում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցությունն ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս

h/h	<p>ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
44	Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
45	Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում, ծանոթացում գործածման կարգին, գրանցումների իրականացում՝ համապատասխան ժամանակացույցի:	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
46	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
47	Փաստաթղթերի նոր՝ օնլայն տեղադրվող ցանկին ծանոթացում՝ թեմատիկ աշխատանքային պլաններ, մ/մ արձանագրություններ, դասալսումների արձանագրություններ, դրանց բովանդակության քննարկում և կազմում:	Մատենավարության կարգի պահպանում հեռավար սկզբունքով	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր
48	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Հոկտեմբեր-մայիս, յուրաքանչյուր ամսվա վերջ
49	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ, հեռավար դասերին չմասնակցած աշակերտների հետ:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր-դեկտ., մարտ -ապրիլ
50	Բարձր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետտարվող աշխատանքների իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	դեկտեմբեր-մայիս
51	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում, հեռավար դասերի առավելությունների և թերությունների վերհանում	հոկտեմբեր-ապրիլ

h/h	ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
52.	ա/ Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման դասընթացներին համապատասխան ուսուցիչների մասնակցության կազմակերպում՝ համաձայն նոր սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2021-2022 ուստարվա ընթացքում
	բ/ Ուսուցիչներին Կամավոր ատեստացիայի մասին իրազեկում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2021թ. օգոստոս- սեպտեմբեր
53.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Դեկտեմբեր- ապրիլ
55.	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն: Հեռավար դասընթացի մեթոդների և հնարների ուսուցում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Դասապրոցեսի կաբինետային ուսուցման հետևողական իրականացում: Կաբինետների, դասասենյակների դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրումը:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
58.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում՝ մ/մ նիստերի, դասալսումների, անհատական քննարկումների միջոցով:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
59.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60.	Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
61.	2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր- հունվար

62.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողների գիտելիքների ստուգման և փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների կարգի իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ-մայիս
63	9-րդ դասարանում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
h/h	ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
64	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Մայիս
65	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս
66	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգաթղթերի կազմակերպում և անցկացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
67	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
68	9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննության նախապատրաստում ,կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
69	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 27
70	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 1
71	4-րդ և 9-րդ և դասարաններում գիտելիքների ստուգման պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս

	արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:		
72	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
h/h	ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
73	4-րդ և 9-րդ դասարաններիի տարեկանից ,գիտելիքների ստուգումից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
74	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս
75	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս
76	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում,ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիս-հուլիս
77	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս
78	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
79	2022-2023 ուստարվա հենքային ուսպլանի ամփոփում, ըստ աշխատանքային պլանի կատարված աշխատանքի ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա ուսպլանի նախագծի:	2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում, գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հունիս

80	Վանաձորի Ս.Զորյան անվ. №22հիմն. Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխ. գծով տեղակալի 2022-2023ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
----	--	----------------------------	--------

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝ Ա.Դալլաքյան