



Երևանի հ.197 հիմնական դպրոց

ՊՈԱԿ-ի

Մաթեմատիկայի մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա

տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ռ.Սիմոնյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
4	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում	Ռ.Սիմոնյան	Օգոստոսի 28
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Անսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Անսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Անսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր անսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Անսվա վերջին

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն		
--	--	--	--

2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2022-2023 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Մաթեմատիկական առարկաների ծրագրերի քննարկում/9-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	Ռ.Սիմոնյան	
4	„Կենդուրու-2023,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
6	Առցանց գործիքների կիրառումը ուսումնական գործընթացում	փետրվար	Ռ.Մարգարյան, 8-րդ դասարան	
7	Հեռավար ուսուցման ՏՀՏ գործիքներ /սեմինար/	մարտ	Ռ.Մարգարյան, 8-րդ դասարան	
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
9	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Լ. Խաչատրյան	
10	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
11	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	

	կազմակերպում			
12	Դաս-վիկտորինաներ	ապրիլ	6-9-րդ դասարաններ	
13	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ	Թ.Ծատուրյան	
14	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	2022-2023 ուս. տարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
16	2022-2023 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը մաթեմատիկա առարկայից	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք 2023-2024 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	



**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մեթոդախափարման նախագահ՝ Արիֆինե Մանուկյան

2022-2023 ուս.տարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը <i>Դասագրքերի քննարկում.</i>	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարկում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուս.տարվա օրինակելի ուս. պլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին ներկայացում</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուս.տարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>6. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>7. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>9. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>11. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>12. Մեթոդախաղարկման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղարկում</p>	

Դասայտումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը		Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Իրականացնել դասայտումներ հետևյալ բանակով՝				
1	1. Մ/Մ նախագահ շաբաթական առկա 3-5 ժամ		Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
	2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ				
2	<i>Խնայելի դասայտումներ.</i>		Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
	1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից,				
	2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,				
3	3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասայտումներ		Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
	<i>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</i>				
	1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,				
	2. բաց դասեր մեթոդաբանական շրջանակներում				
3. համադրոցական բաց դասեր:					

Մեթոդաբանական կազմակերպչական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը		Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Մեթոդաբանական առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:				
1	Հանացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
	Օրվա պլանների կազմում մեթոդիկա:				
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդաբանական առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
	Դաստիարակության դեկլարություններն այսօր:				
3	Ուսուցչի էթիկա:		Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
4	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:		դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մարտ	Մեթ. անդամներ	
6	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7			Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
8	ԿԳՄ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	

9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդախաղերի անդամներ
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ

1	Մասնագիտացված մասնագետների քննարկումները 9	2-11	
2	Մասնագիտացված մասնագետների քննարկումները 10	12-19	
3	Մասնագետների քննարկումները 11	2-6	
4	Մասնագետների քննարկումները 12	17-24	
5	Մասնագետների քննարկումները 13	25-31	
6	Մասնագետների քննարկումները 14	1-7	
7	Մասնագետների քննարկումները 15	8-14	
8	Մասնագետների քննարկումները 16	15-21	
9	Մասնագետների քննարկումները 17	22-28	
10	Մասնագետների քննարկումները 18	29-30	
11	Մասնագետների քննարկումները 19	31	
12	Մասնագետների քննարկումները 20	1-2	
13	Մասնագետների քննարկումները 21	3-4	
14	Մասնագետների քննարկումները 22	5-6	
15	Մասնագետների քննարկումները 23	7-8	
16	Մասնագետների քննարկումները 24	9-10	
17	Մասնագետների քննարկումները 25	11-12	
18	Մասնագետների քննարկումները 26	13-14	
19	Մասնագետների քննարկումները 27	15-16	
20	Մասնագետների քննարկումները 28	17-18	
21	Մասնագետների քննարկումները 29	19-20	
22	Մասնագետների քննարկումները 30	21-22	
23	Մասնագետների քննարկումները 31	23-24	
24	Մասնագետների քննարկումները 32	25-26	
25	Մասնագետների քննարկումները 33	27-28	
26	Մասնագետների քննարկումները 34	29-30	
27	Մասնագետների քննարկումները 35	31	
28	Մասնագետների քննարկումները 36	1-2	
29	Մասնագետների քննարկումները 37	3-4	
30	Մասնագետների քննարկումները 38	5-6	
31	Մասնագետների քննարկումները 39	7-8	
32	Մասնագետների քննարկումները 40	9-10	
33	Մասնագետների քննարկումները 41	11-12	
34	Մասնագետների քննարկումները 42	13-14	
35	Մասնագետների քննարկումները 43	15-16	
36	Մասնագետների քննարկումները 44	17-18	
37	Մասնագետների քննարկումները 45	19-20	
38	Մասնագետների քննարկումները 46	21-22	
39	Մասնագետների քննարկումները 47	23-24	
40	Մասնագետների քննարկումները 48	25-26	
41	Մասնագետների քննարկումները 49	27-28	
42	Մասնագետների քննարկումները 50	29-30	
43	Մասնագետների քննարկումները 51	31	
44	Մասնագետների քննարկումները 52	1-2	
45	Մասնագետների քննարկումները 53	3-4	
46	Մասնագետների քննարկումները 54	5-6	
47	Մասնագետների քննարկումները 55	7-8	
48	Մասնագետների քննարկումները 56	9-10	
49	Մասնագետների քննարկումները 57	11-12	
50	Մասնագետների քննարկումները 58	13-14	
51	Մասնագետների քննարկումները 59	15-16	
52	Մասնագետների քննարկումները 60	17-18	
53	Մասնագետների քննարկումները 61	19-20	
54	Մասնագետների քննարկումները 62	21-22	
55	Մասնագետների քննարկումները 63	23-24	
56	Մասնագետների քննարկումները 64	25-26	
57	Մասնագետների քննարկումները 65	27-28	
58	Մասնագետների քննարկումները 66	29-30	
59	Մասնագետների քննարկումները 67	31	
60	Մասնագետների քննարկումները 68	1-2	
61	Մասնագետների քննարկումները 69	3-4	
62	Մասնագետների քննարկումները 70	5-6	
63	Մասնագետների քննարկումները 71	7-8	
64	Մասնագետների քննարկումները 72	9-10	
65	Մասնագետների քննարկումները 73	11-12	
66	Մասնագետների քննարկումները 74	13-14	
67	Մասնագետների քննարկումները 75	15-16	
68	Մասնագետների քննարկումները 76	17-18	
69	Մասնագետների քննարկումները 77	19-20	
70	Մասնագետների քննարկումները 78	21-22	
71	Մասնագետների քննարկումները 79	23-24	
72	Մասնագետների քննարկումները 80	25-26	
73	Մասնագետների քննարկումները 81	27-28	
74	Մասնագետների քննարկումները 82	29-30	
75	Մասնագետների քննարկումները 83	31	
76	Մասնագետների քննարկումները 84	1-2	
77	Մասնագետների քննարկումները 85	3-4	
78	Մասնագետների քննարկումները 86	5-6	
79	Մասնագետների քննարկումները 87	7-8	
80	Մասնագետների քննարկումները 88	9-10	
81	Մասնագետների քննարկումները 89	11-12	
82	Մասնագետների քննարկումները 90	13-14	
83	Մասնագետների քննարկումները 91	15-16	
84	Մասնագետների քննարկումները 92	17-18	
85	Մասնագետների քննարկումները 93	19-20	
86	Մասնագետների քննարկումները 94	21-22	
87	Մասնագետների քննարկումները 95	23-24	
88	Մասնագետների քննարկումները 96	25-26	
89	Մասնագետների քննարկումները 97	27-28	
90	Մասնագետների քննարկումները 98	29-30	
91	Մասնագետների քննարկումները 99	31	
92	Մասնագետների քննարկումները 100	1-2	

Ուսումնասիրություններ

Աշխատանքի անվանումը		Ժամկետը	Եշումներ
Փետրվար 2023թ..			
1	Ուսումնասիրել և շարաքվա վերջում անհոփել օտար լեզուների/ռուսաց լեզու և անգլերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում:	6_10	
2	Ուսումնասիրել և շարաքվա վերջում անհոփել դասավանդման դրվածքը 5-9 -րդ դասարաններում:	13_17	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	24	
Ապրիլ 2023թ.			
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9- րդ դասարանում:	3_11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12_19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	2_5	
Մայիս 2023թ.			
1	Տարեվերջյան թեստային գրավոր աշխատանքներ:	15-22	
2	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	19-26	
Հունիս 2023թ.			
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ռուսաց լեզվից և անգլերենից 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Ռուսաց լեզվից և անգլերենից 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենակալության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ցուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Ցուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս-հունիս	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դարձակական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Եշտումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p><<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
3	<p>Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4	<p>Արտադարձակական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդիների, պատի թերթերի ստեղծում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
5	<p>Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

Ժամանակ	Ընթերցող	№	Մեծուս- մանկավարժական ընթերցողական թեստներ	ՆՈՒՄՆԵՐ
Մ/և 3-րդ նիստ		1		
Մ/և 4-րդ նիստ		4		
		5		
		8		
Մ/և 7-րդ նիստ		11		
		12		
Մ/և 8-րդ նիստ		13		

Միջոցառումներ

№	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր ռուս և անգլիացի գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժարան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժարան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
4	Մասնակցություն, «Արշուկ» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	



Ա. Ավետիսյան

Տնօրեն

« _____ 2022թ.

«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.197 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 թվ. տարի

Մեթոդախաղարկման նախագահ՝ Ս. Կուլոյան

Մեթոդական միավորման կողմից (նախորդ) <<2021-2022>> ուսումնական տարում կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն

- 2021-2022 ուսումնական տարում երգ, ազգային երգ ու պար, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, շախմատ և ՆԶՊ առարկաների մեթոդախաղերի կատարած աշխատանքների ամփոփում:
- Օգոստոս ամսին կատարվել է դասաբաշխում միավորման բոլոր առարկաներից: Կազմվել են թեմատիկ պլանները, աշխատանքային պլանը և հաստատվել տնօրինության կողմից: Տարվա ընթացքում անցկացվել է 10 մ/միավորման նիստ, որոնց ընթացքում քննարկվել են տարբեր հարցեր, ընթերցվել են մեթոդական կալվածական զեկույցներ: 2021-2022 ուս.տարում պարապվել է ուս.պլանով նախատեսված ժամաքանակը, ստուգվել է մատենակարությունը, կատարվել են դասալուսմներ, փոխադարձ դասալուսմներ:

Մեթոդական միավորման կողմից (նոր) «2022-2023» ուսումնական տարում նախատեսվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը

Կատարել ուս. պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում մև անդամների միջև ֆննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական պլանները, ծրագրերը

Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել գործնական աշխատանքում

Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը

Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ

Մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ

Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, մրցումներ, միջոցառումներ

Ամենամսյա մեթոդմիավորման նիստերի կազմակերպում

Կատարել փոխադարձ դասախոսումներ

Հետևել թեմատիկ պլանների կատարմանը

Զբաղվել ինքնակրթությամբ

Նոր մեթոդներ կիրառել՝ գործնական դասերը փոխարինելով բանավորով

Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ

<p>Մեթոդական միավորման ուսումնարաստիարակչական աշխատանքների 2022-2023թթ. ուսումնական տարվա պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների</p> <p>Ուսումնարաստիարակչական աշխատանքի անկանոններ կամ համառոտ բովանդակությունը</p>	
<p>Ննցկացման ժամանակահատվածը</p> <p>Օգոստոս</p> <p>1</p>	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 ուս.տարում մեթոդմիավորման կողմից կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագիր • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական գրականության, գնահատման ձևերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, կազմում • Համադպրոցական ուսումնական պլանի, դպրոցի պարտադիր և նախասիրական ժամաքանակների մասին • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխման վերանայում, վերջնական դասաբաշխման իրականացում
<p>Մեպտեմբեր</p> <p>2</p>	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022-2023թթ. ուս.տարում մեթոդմիավորման ուսումնարաստիարակչական աշխատանքների պլան-ծրագրի քննարկում և կազմում, ապա հաստատում • Ուսումնական պլանների նախագծի վերաբերյալ տալ երաշխավորություններ • Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի պահանջներից էլնելով, կազմել թեմատիկ պլան-ծրագրեր էլեկտրոնային տարբերակով

3	Հոկտեմբեր	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդրել գործնական աշխատանքում • Ֆիզիկուլտուրա առարկայի դասավանդման մեթոդիկայի քննարկում • Ազգային երգ ու պար առարկայի դասավանդման ձևերի քննարկում • Աշակետների ներգրավվածությունը դասերի ընթացքում, քննարկումներ • Աշակերտների գնահատման հիմնախնդիրներ
4.	Նոյեմբեր	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսծրագրերի կատարման մասին քննարկումներ • Շախմատ և տեխնոլոգիա առարկաների դասավանդման վերաբերյալ քննարկումներ • 8-9-րդ դասարանների աշակերտների պատրաստվածությունը ՆԶՊ առարկայից • Փոխադարձ դասալսումներ
5.	Դեկտեմբեր	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Երաժշտություն և կերպարվեստ առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի քննարկումներ • emis.am-ի աշխատանքների մասին քննարկումներ • Մեթոդիսիավորման անդամների կատարած աշխատանքների վերլուծություն • Կիսամյակային գնահատականների հաշվում
6.	Հունվար	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-րդ կիսամյակում կատարվող աշխատանքների մասին քննարկումներ • 2-րդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում • Գնահատումն րստ չափորոշային պահանջների
7.	Փետրվար	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդների ուսումնասիրում • Բաց դասերի հնարավոր կազմակերպում • Ֆիզիկուլտուրա առարկայի դասավանդման կազմակերպման մեթոդաբանությունը • Մանկավարժական ընթերցումներ, մեթոդական գեկույցներ • Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառում
8.	Մարտ	<p>Օրակարգ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Շախմատ առարկայի հիմնախնդիրներ • Առարկայական սրբույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ • Թեմատիկ պլանների կատարման հետևողական աշխատանքներ • Տեխնոլոգիա առարկայի հիմնախնդիրներ
9.	Ապրիլ	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ուսումնական ծրագրերի ստուգում • Գործնական աշխատանքների ակտիվ կազմակերպում • Ազգային երգ ու պարի հիմնախնդիրներ • ՆԶՊ առարկայի հիմնախնդիրներ • ՄՄ-ան առարկաները որպես համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց
10.	Մայիս	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում • Եռատոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում • Կերպարվեստ առարկայի հիմնախնդիրներ
11.	Հունիս	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն • Էլեկտրոնային նախնի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին • 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերլուծում և ամփոփում

2022-2023 ուս. տարի
 Ազգային տեղագրության հայտնական՝ Ա. Կարամյան

Հաստատում էմ

Տնօրեն Ա. Ավետիսյան

« 2022թ.



«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 197 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Բ.Առաքելյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասագրքերի քննարկում. 2. 	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղերում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում <<Հայոց լեզու>> և <<Գրականություն>> առարկաներից տվորոշների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղերում` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս հունվար հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղերում</p>	

Դասալուսման և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսման.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. հայոց լեզվի դասեր 5-9 դասարաններում, 2. գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալուսմանը՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալուսմանը դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալուսմանը փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալուսմանը 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալուսմանը /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալուսմաների քննարկումներ Մեթոդախառնային անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախառնային անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալուսման.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալուսմանը դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնային անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնային անդամներ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</p>	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p>Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը / <S>էլեկտրոնային հարցերը >> 2014/, մեթոդական նամակները:</p>	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	<p>Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p>	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	<p>Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</p>	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	<p>Ուսուցչի էթիկան:</p>			
6	<p>Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:</p>	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	<p>Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	<p>Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p>	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	<p>Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	<p>Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	<p>Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p>	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	<p>Աշխատանք շնորհավորելու նպատակով կազմակերպելու մասին որոշումներ կայացնելու մասին:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	<p>Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախափորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախափորման նախագահ	
3	Մնձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախափորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայրց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնարարի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայրց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնարարի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, Փոխսնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխսնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղական աշխատանք	
2	<p><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում		
3	<p>Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	13-15 ասպիլի		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Ռ. Պատկանյանի «Օրորոցի երգ» բանաստեղծության ուսուցումը 9-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	«Ճոտող ձուկը» հեքիաթի ուսուցումը 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի քառյակների լեզվաճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դարնթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

Միջոցառումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Գպրոցը, որ կառուցել եմ ես» 2. «Իմ թունանյանը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին: Ստենդների ստեղծում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափարման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափարման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափարման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափարման անդամներ	

Երևանի հ. 197 հիմնական դպրոց



Տարրական դասարանների մ/մ աշխատանքային պլան

Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Հարությունյան

2022- 2023 ուստարի

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	2. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչն 3.Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում Առարկայական Մեթոդախավորում	

<p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>10. Քննարկել և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:</p> <p>11. Քննարկել և տնօրինության հաստատմանը ներկայացնել մ/մ աշխատանքային պլանը:</p> <p>12. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Սեպտեմբերի 15-20</p> <p>Օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	
--	---	----------------------------------	--

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսումներ.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալուսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. դասալուսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>9. փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>10. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ</p>	
	<p>Խմբային դասալուսումներ.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</p>	<p>Տարվա</p>		

2	2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Մոլորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
5	Գրաճանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում: <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում մրցույթի անցկացում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	

4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդիկավոր-ման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ստեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում , ՏՀՏ կիրառումը դասապրոցեսում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
2	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, դասվար	
3	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մ/մ նախագահ, դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ազգային տոների նշում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մայրենիի օր	փետրվարի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
2	Պաստառների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
3	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ,անդամ- ներ	