



Համառոտում էմ
Տնօրեն *[Signature]* Ա.ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

սեպտեմբերի 2022թ.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուսումնական տարի

Խաչադրյուրի միջն. դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Սարգսյան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնագարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ռեսուրսափորել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների և բաց դասերի միջոցով:

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Ապահովել առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների, ինչպես նաև սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը դասավանդման ընթացքում:

Դպրոցի սովորողներին, նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ռեսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խաչադբյուրի միջն դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Սարգսյան
2022-2023

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2020-2021 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում սեպտեմբերյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբերի հունիս	Առարկայական մեթոդիավորում	

Մեթոդական միավորման ուսումնադասիարակչական աշխատանքների պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	<p>ՄՄ նիստ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <p>Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, <p>Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությանը ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում</p>	29.08.2022	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխսնօրեն	
	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:			
2	<p>ՄՄ նիստ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Եռօրյա շաբաթների հետ կապված աշխատանքների 	28.09.2022	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

	<p>Ճիշտ կազմակերպման մեթոդաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում • Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը 			
	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում ,			
	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային , գործնական/			
3	<p>ՄՄ նիստ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական ելույթների զեկուցում • Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը • Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերի կազմակերպում <p>Բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում 	27.10.2022	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

	Գիտամեթոդական ելույթ ՄՄ անդամներից մեկի կողմից Թեմա ա/Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառումը պատմության և աշխարհագրության, հայրենագիտության, բնագիտության ժամերին (պատմական ֆիլմերի դիտում, հետաքրքիր նյութերի լսումներ.)			
	Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում			
4	ՄՄ նիստ 4 Օրակարգ <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Տնօրինության կողմից տրվող գրավորի իրագործում, արդյունքների ամփոփում: • Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի վերահսկում, տետրերի առկայության ստուգում; • 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում • 	26.11. 2022թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Կազմակերպել տնօրինության կողմից տրվող գրավորի ժամանակացույցը, նպատակը			
	Նախապատրաստել այն աշակերտների ցուցակները, ովքեր 1- ին կիսամյակում ավարտական քննություններ պետք է հանձնեն, նրանց հետ կատարել խորհրդատվություն՝ այդ քննությունները հաջողությամբ հանձնելու համար			

	Վերստուգել թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի կատարումը			
	Վերստուգել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականը, բացահայտել անհամապատասխանությունները			
5	<p>ՄՄ նիստ 5</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների հաստատում , • 1-ին կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն • Հասարակագիտության և պատմության շաբաթի նախապատրաստում • Օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում • Ուսուցման նոր մեթոդների կարևորումը, որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ; • Փոխադարձ դասալսումներ 	26.12.2022	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների կազմում , հաստատում	1-ին շաբաթ		
	1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները	1-ին շաբաթ		
		3-րդ շաբաթ		

	Կազմակերպել և անցկացնել ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաների օլիմպիադաների տարածքային փուլը	4-րդ շաբաթ		
6	<p>ՄՄ նիստ 6</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Օլիմպիադաներ, տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքներ Աշխարհագրության և հայոց եկեղեցու պալատմության շաբաթի կազմակերպում և փոխադարձ դասալսումներ 	23 .01..2023 Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Ուսուցման նոր մեթոդների կիրառում	Տարվա ընթացքում		
	Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքի կազմակերպում			
7	<p>. ՄՄ նիստ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Փետրվարին կատարած աշխատանքների քննարկում Օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների քննարկում և ամփոփում Խնդիրներ ուսման դրակի բարձրացման ուղղությամբ Բարձր դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը Սեմինարների կազմակերպում և քննարկում Ուսուցման արդի մեթոդների կիրառում 	25.02 2021թ	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Քննարկել նախորդ ամսվա աշխատանքները			
8	ՄՄ նիստ 8 Օրակարգ	22.03. 2023թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	<p>Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>Արդի մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բ/ Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող պետական չափորոշիչները, բոլոր ուսուցիչների առաջարկությունները, կարծիքները՝ ստուգել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը <p>Մեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքի վերլուծությունը</p> <p>մմ նիստ9 Օրակարգ</p>	25.04.2023		
	Ստուգել չափորոշիչի նվազագույնի պահանջի յուրացումը դասարաններում			
	120-200ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում			
	Որոշել որ դասարաններում են տրվելու գրավոր աշխատանքներ, տեսակը և հանձնարարել այդ դասարաններում չդասավանդող ուսուցիչներին կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ			
9	<p>ՄՄ նիստ 10 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում • 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների ավարտական 	23.05.2023թ.	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	<p>քննությունների կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների կազմակերպում • Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորներ անցկացում, արդյունքների ամփոփում <p>• Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>• ա/Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, թեմատիկ գրավորների, տեսրերի առկայությունը, ստուգումների համապատասխանությունը չափորոշիչներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պահանջել մ/մ անդամներից խնամքով և գրագետ աշխատել մատյանների հետ [emis.am] 			
	Ամփոփել նախորդ ամսվա աշխատանքները, կազմած փոխադրական թեստերը			
	Նախապատրաստվել 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական քննություններին,			
	Կազմակերպել տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների աշխատանքները			
	Ստուգել տարեկան թեմատիկ ծրագրերի կատարողականը, քննարկել տարբերությունները, գրավորների քանակի տեսակի պահպանումը			
10	<p>ՄՄ նիստ 11</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ամփոփել 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների քննությունների արդյունքները: • Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները` 	<p>Հունիս 2023թ.</p> <p>2-րդ շաբաթ</p>	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	<p>12-րդ դաս պատմության</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացությունների հանգում: • Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում: • Բաց թողումների վերացում և շտկում, աշակերտների առաջադիմության և որակի բարձրացման ուղիների որոնում 	<p>3-րդ շաբաթ</p> <p>4-րդ շաբաթ</p>		
	<p>Ամփոփել 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների քննությունների արդյունքները, քննարկել բացթողումները, ձեռքբերումները :</p>	<p>1-ին շաբաթ</p>		
	<p>Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները՝ 12-րդ դասարանում պատմության քննությունների արդյունքների քննարկում ամփոփում</p>			
	<p>Ներկայացնել 2020-21 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում:</p>			
	<p>Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրում, գալիք աշխատանքների կատարում</p>			

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալուսումներ հետևյալ քանակով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ</p>	

2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Սարգսյան Ն.	1	Գնահատման մեթոդաբանություն	
Ա.Ղազարյան	2	Հայրենասիրության դաստիարակությունը դպրոցում	
Ռ.Բաղդասարյան	3	Ուխտագնացություն	
Ա.Ղազարյան	4	Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառումը պատմության ,հայրենագիտության,հասարակագիտության ժամերին (պատմական ֆիլմերի դիտում, հետաքրքիր նյութերի լսումներ.)	
Ռ.Բաղդասարյան	5	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության զարգ. գործում	
Ա.Ղազարյան	6	Ուսուցանող գնահատում	
Ա.Ղազարյան	7	Միջառարկայական կապերը պատմություն, հայրենագիտություն առարկաների շրջանակներում	
Ն.Սարգսյան	8	12-րդ դասարանի առարկայացանկում պատմության առարկայի ներդրման առավելությունները	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
----	---	-----------------	-------------------------	--

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

Պատմա-աշխարհագրական մեթոդափավորման տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Խաչադբյուրի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է լրացվել, վերանայվել, խորացվել: