



Ստորեն Ա. Դանիելյան

2022-2023 ուստարի

«Գեղարքունիքի մարզի Խաչաղբյուր գյուղի Կ.Գևորգյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ հումանիտար առարկաների առարկայական մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիր մ/միավորման նախագահ Անահիտ Ասլանյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Շաբաթական ժամերը
1	Անահիտ Ասլանյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Հ. լեզու և գրականություն	22
2	Մոնիկ Ավդալյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	42	Հ. լեզու և գրականություն	22
3	Լուսինե Մկրտչյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	2	Ռուսաց լեզու	28
4	Լուսինե Օհանյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	7	Գերմաներեն	20

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
-----	-----------------------------------	-----------------

1	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/Մ կազմի հաստատում • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում • Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում • Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն • Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում 	<p>Օգոստոս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում 	<p>Սեպտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում 	<p>Հոկտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	<p>Նոյեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 	<p>Դեկտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Բաց դասերի անցկացման քննարկում • Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	<p>Հունվար ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում 	<p>Փետրվար ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 	<p>Մարտ ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում • Դասալսումների իրականացում և քննարկում 	<p>Ապրիլ ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն • 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում 	<p>Մայիս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում ● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	<p>Հունիս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p>
--	---	---