

Քաստատում եմ
Տնօրեն *Մանյ* Ա. Դանիելյան

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Խաչաղբյուր գյուղի Կ.
Գևորգյանի անվան մ/դ-ի
Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուսումնական տարի

Տնօրենի ուս.աշխատանքների գծով
տեղակալ՝ Հ. Պետրոսյան

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետները
	Օգոստոս	
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել աշխատակիցների ներկայությունը աշխատանքի վայրում: • Տալ անհրաժեշտ հանձնարարություններ աշխատակիցներին: • Դպրոցի տնօրենից ստանալ նոր ուսումնական տարվա հետ կապված հանձնարարականները: • Ուսումնասիրել նոր կարգերը և օրինակելի ուսումնական պլանը: 	
2	Դասարանների աշակերտական կազմի ցուցակների ճշտում, նոր ընդունված աշակերտների բաշխում ըստ դասարանների, նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմում:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել աշակերտների ընդունելությունը: • Կազմել դասարանների նախնական կոմպլեկտավորումը տնօրենին ներկայացնելու համար: • Ապահովել նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմումը սահմանված ժամկետում: 	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդմիավորման նախագահների մասնակցությամբ: • Մեթոդմիավորումների (ՄՄ) նախագահներին ներկայացնել այն հարցերը, որ անհրաժեշտ է ընդգրկել ՄՄ նիստերի օրակարգում: • ՄՄ նախագահների հետ ահամաձայնեցնել նիստերի օրերը և արձանագրությունների կազմման ժամկետները: 	

4	Կաբինետների 2022-2023 ուստարվան պատրաստ լինելու դիտարկում:	
	<p>Դիտարկել առարկայական կաբինետների</p> <ul style="list-style-type: none"> • սանիտարական վիճակը, • անվտանգության կանոնների ապահովումը, 	
5	2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդավարման նախագահների և դաստեղների մասնակցությամբ: • Քննարկել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը: • Առաջարկություններ նախապատրաստել տնօրենին ներկայացնելու համար: 	
6	Ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածության ճշգրտում:	
	<ul style="list-style-type: none"> • ՄՄ նախագահների հետ քննարկել ՄՄ ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածությունը: • Տվյալները ներկայացնել հաշվապահին 	
7	2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածության ստուգում:	
8	Խորհրդակցություն 2021-2022 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածությունը, դասաբաշխման հաստատում, ուսումնական առաջին օրվա միջոցառումների պլանավորում օրակարգով:	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:	
10	Մանկավարժների մասնակցությունը օգոստոսյան խորհրդակցություններին, ցուցակների ճշտում:	
11		

	Սեպտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Խորհրդակցությունն առաջին ուսումնական օրվա կամակերպման արդյունքների մասին:	
2	Բոլոր աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու հանձնարարության կատարման ստուգում:	
3	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում	
4		
5		
6	Դասամատյանների վարման կարգին ծանոթացնելու տեղեկատվական սեմինար:	
7	Դպրոցական կայքի ստուգում:	
8	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Աշխատանք ատեստավորման մասնակցելու ներկայացված ուսուցիչների հետ:	
2	Ուսուցիչներին իրենց պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում:	
3	Նոր ուսուցիչներին դասամատյանի վարման, թեմատիկ պլան կազմելու եղանակներին ծանոթացնելու խորհրդատվություն:	

4	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
5	Համատեղ աշխատանք դպրոցի հոգեբանի հետ:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ պլանների ստուգում:	
2	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
3	Մշտադիտարկման գրաֆիկի մշակում:	
4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների հիման վրա աշխատանք դասարանում դասավանդող առարկայի ուսուցիչների հետ:	
5	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Դասալսումներ մոտ:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Ծնողական ժողովների նախապատրաստում:	
	Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	Հոկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	

4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՐՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասամատյանների ստուգում:	
7	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար « ... » թեմայով:	

	Նոյեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4:	
3	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների մասին մեթոդմիավորումների հաշվետվությունների ընդունում::	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:	

3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	

	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Ջանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	Դեկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	

2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Ավարտական քննություններին պատրաստվելու մասին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՅՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	

1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

Երկրորդ կիսամյակ

	Հունվար	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Միջոցառումների կազմակերպման մշտադիտարկում:	

3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և	

	փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	
---	--	--

	Փետրվար	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	

7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՅՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական ,,,,,,,,,,,,,, կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « » թեմայով:	

3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
5	Սեմինար « ... » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Մարտ	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում: Գրադարանավարի զեկույցը նոր ուսումնական տարում գրքերով և դասագրքերով ապահովվածության մասին:	

3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Նախապատրաստվում ենք ... դասարանում ստուգումներին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և	

	փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
5	Սեմինար « ... » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	

1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Ապրիլ	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում:	
4	Ճնողական ժողովների կազմակերպում:	
5	Քննությունների ժամանակացույցի քննարկում:	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:	
7	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	

3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական ,,,,,,,,,,,,,, կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	

12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
5	Սեմինար « ... » թեմայով:	
6	Քննական նյութերի նախապատրաստում:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Մայիս	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Ուսումնական տարվա ամփոփման աշխատանքների քննարկում:	
4	Ուսումնական տարվա ամփոփման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի լրացում:	
5	Կիսամյակային ամփոփիչ և տարեկան ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման աշխատակարգի քննարկում:	
6	Քննությունների ժամանակացույցի հաստատում:	
7	Քննությունների կազմակերպում:	
8	Ճնողական ժողովների կազմակերպում:	
9	Վերջին դասի կազմակերպում:	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:	
11	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	

2	Մանակավարժական խորհուրդ Աշակերտներին քննությունների մասնակցել թույլ տալու մասին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանակավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Փոխադրական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Խմբակների աշխատանքի ամփոփում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « ... » թեմայով:	

3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « ... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « ... » թեմայով:	
5	Սեմինար « ... » թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	2. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Հոլնիս	
1	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում:	
2	Ավարտական քննություններ:	
3	Դասամատյանների, աշակերտների անձնական գործերի ընդունում:	

4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:	