

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Ա. Հակոբյան
«05» սեպտեմբեր 2022-2023 ուստարի




ՊԼԱՆ

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾ ՄԱՍՐԻԿ ԳՅՈՒՂԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2022-2023
ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«Մեծ Մասրիկ գյուղի մ/դ»

ՊՈԱԿ – ի տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝

 /Ն. Բոթոյան/

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը: Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն, ներկայացնել նախորդ ուստարում կատարած աշխատանքների ընդհանուր նկարագիրը: Տալ անհրաժեշտ ցուցումներ վերացնելու անցած ուստարվա աշխատանքային ծրագրի ու կանոնադրության թերությունները, կազմել 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման:	մինչև 10.09.2022	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Կազմել դասղեկական ժամերի գրաֆիկը, հետևել նրա կատարմանը՝ այն ծառայեցնելով երեխաների բազմակողմանի դաստիարակությանը և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ըստ ժամանա- կացույցի	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ , դասղեկներ, դասավարներ	
3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտում:	պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Սեմինար-խորհրդատվություններ դասղեկների հետ:	ամեն ամիս		
5.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն, 2022-2023 ուստարվա ընթացքում: Մի քանի դասղեկական բաց դաս անցկացնելու համար՝ միջին, տարիքային և ավագ դպրոցում: Կատարել դասղեկներին առաջավոր մանկավարժական փորցի հետազոտություն, այն ընդհանրացնել և կիրառել: Պարբերաբար տալ օրինակելի հարցաշարեր՝ որպես օգնություն դասղեկներին:			

6.	Այցելել դասղեկական ժամերին և արտադասարանական միջոցառումներին:	Պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Կատարել դասալսումներ, մասնակցություն արտադասարանական զրուցների, դասղեկական ժամերին:			
8.	Զրույց դասղեկի հետ, թե ինչպես կարելի է խթանել բարձր դասարանցիների գործունեությունը՝ ուղղված իրենց ճանաչողական ակտիվության խթանմանը, ինչպես նաև հաշվի առնել սովորողների անհատական հակումները և հետաքրքրությունները, ինչպես կարելի է աշակերտներին օգնել՝ կազմելու ուսումնական անհատական պլաններ:			
9.	Անցկացնել զրույց դասղեկների հետ՝ դաստիարակչական աշխատանքի իրականացման վերաբերյալ:			
10.	Մեծ ուշադրություն դարձնել 12-րդ դասարանների դասղեկական ժամերի անցկացմանը: Կարողանալ պատրաստել շրջանավարտներ, որոնք էլնելով իրենց ունակություններից և ընձեռված հնարավորություններից կարողանան մասնագիտության ճիշտ ընտրություն կատարել:		Դասղեկներ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատանքներին գործնական օգնություն ցույց տալ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:	Պարբերաբար		
12.	Կատարել դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	Պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Անցկացնել սեմինար			

<p>14.</p>	<p>խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:</p> <p>Հետևել տարբեր առարկաների ուսուցիչների՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման խնդիրների լուծմանը նպաստող հմտություններին:</p> <p>Համագործակցել դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հետ</p> <p>1. Կազմակերպչի հետ համատեղ մշակել կազմակերպիչների տարեկան աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>2. Սահմանված կարգով ձևավորել աշակերտական խորհուրդ և օժանդակել դրա գործունեությանը:</p> <p>3. Աշակերտական խորհրդի աշխատանքները համատեղ պլանավորել և վերահսկել:</p> <p>4. Ամեն շաբաթվա վերջում քննարկել աշակերտների հաճախումների հաշվառումը:</p> <p>5. Ընդհանրացնել և միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատող արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:</p> <p>6. Մեծ ուշադրություն դարձնել քաղաքացիական դաստիարակության անցկացումը 8-12-րդ դասարաններում, ինպիսին են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բանավեճերի միջոցով սեփական տեսակետը պաշտպանելու, ուրիշների տարբերակները լսելու և մեկնաբանելու կարողությունը • Կոնֆլիկտների խաղաղ 	<p>Մինչև 10-ը սեպտեմբերի</p> <p>Մինչև 16.09.2022 թ.</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Պարբերաբար</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ</p> <p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
------------	---	--	---	--

	<p>կարգավորումը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տարբերությունները ճանաչելու և ողջունելու ունակությունը: • Ընտրություն կատարելու, տարբերակները վերլուծելու և որոշում կայացնելու ունակություն • Պատասխանատվություն կրելու և փոխօգնության պարտականությունը: <p>7. Հետևել միջոցառումների կատարմանը, վահանակների պատրաստմանը և պատի թերթերի լույս ընծայմանը:</p> <p>8. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:</p> <p>Ուսուցչի օգնականներ</p> <p>1. Քննարկել ուսուցչի օգնականների տարեկան պլանները:</p> <p>2. Վերահսկել, վերլուծել, քննարկել և գնահատել կատարված աշխատանքը:</p> <p>3. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>պարբերաբար</p> <p>պարբերաբար</p>	<p>Ուսուցչի օգնականներ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
--	--	--	--	--

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p>	<p>Աշխատանք աշակերտների հետ Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:</p> <p>Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:</p> <p>Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p> <p>Անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողով:</p> <p>Ձևավորել դասարանական խորհուրդներ:</p> <p>Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության ձևավորել աշակերտական խորհուրդ:</p> <p>Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ:</p> <p>Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության անցկացնել աշակերտական խորհրդի ժողով:</p> <p>Հաշվառել դպրոցի շնորհալի աշակերտներին:</p> <p>Բացահայտել և հաշվառել սոցիալապես անապահով երեխաներին:</p> <p>Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:</p> <p>Աշխատանք տանել աշակերտների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարության, հասարակական վերահսկողությանը:</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Դասղեկ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչներ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>Կազմակերպիչ, դասղեկ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
--	---	-------------------	---	--

13.	<p>Կազմել խորհուրդներ՝ ապահովելով ծնողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:</p>		<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
14.	<p>Պարբերաբար աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող, չառաջադիմող, երկտեղացի երեխաների և նրանց ծնողների հետ:</p>			
15.	<p>Հետևել և մասնակցել բոլոր դասարաններում ըստ պլանի անցկացվող ծնողական ժողովներին և հետևել, որ ժողովները լինեն նպատակային, խրախուսել ակտիվ մասնակցություն ունեցող ծնողներին:</p>		<p>Կազմակերպիչ, դասղեկ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
16.	<p>Բարձրացնել ծնողների տեղեկատվածությունը աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման վերաբերյալ 5-12-րդ դասարաններում:</p>			
17.	<p>Զրույց բոլոր դասարանների ակտիվների հետ՝ կոլեկտիվում աշխատանքների պլանավորման վերաբերյալ:</p>			
18.	<p>Աշխատանք տանել անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հետ:</p>			
19.	<p>Հաշվառել անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտներին:</p>			
20.	<p>Իմանալ անցանկալի վարքի պատճառները և պլանավորել համապատասխան աշխատանքներ:</p>			
	<p>Աշխատանք ծնողների հետ</p>			
1.	<p>Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի հետ սերտ կապն ու համագործակցությունը:</p>		<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, հատուկ մանկավարժներ, տնօրեն</p>	
2.	<p>Անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով:</p>			

<p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>1.</p>	<p>Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցական ծնողական խորհուրդ, վերահսկել մասնագիտությունների բազմազանության մասին սովորողների գիտելիքները, հստակեցնել առանձին մասնագիտությունների մասին պատկերացումները 7-12-րդ դասարաններում:</p> <p>Օգնել գիտակցելու մասնագիտական ձեռքբերումների ճանապարհին առաջացող հնարավոր դժվարությունները 8-12-րդ դասարաններում:</p> <p>Նպաստել տարբեր մասնագիտությունների կարևորության, հասարակության համար դրանց բոլորի անհրաժեշտության գիտակցմանը 9-12-րդ դասարաններում:</p> <p>Տալ տեղեկատվական նյութ ծնողների համար՝ «Ինչպե՞ս օգնել երեխայի մասնագիտության ընտրության հարցում», «Հեռանկարային մասնագիտությունները և ժամանակակից սոցիալական իրավիճակը», «Տարբեր մասնագիտություններ»:</p> <p>Աշխատանք ղեկավար և սպասարկող անձանց հետ</p> <p>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ</p>	
---	--	------------------	--	--

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>1.</p>	<p>Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն:</p> <p>Աշխատանք ուսումնական գծով փոխտնօրենի հետ</p> <p>Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:</p> <p>Համագործակցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում:</p> <p>Համագործակցել տնտեսական գծով փոխտնօրենի հետ</p> <p>Զարգացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:</p> <p>Գրադարանավարի հետ համատեղ միջոցառումներ պլանավորել:</p> <p>Հետևել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:</p> <p>Դաստիարակչական միջոցառումների պլան</p> <p>Միջոցառումների թեմաները</p> <p>Գիտելիքի օր:</p>	<p>Պարբերաբար</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Ըստ անհրաժեշտության</p> <p>Մեպտեմբերի 1</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնտ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանավար</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p> <p>Բոլոր դասարաններ</p>	
---	--	--	---	--

2.	Անկախության օր: Անցկացնել միջոցառում և լույս ընծայել պատի թերթ:	Մեպտեմբերի 21	Կազմակերպիչ, դասղեկներ	
3.	Միջոցառումներ նվիրված <<ուսուցչի օրվան>>	Մինչև հոկտեմբերի 5-ը	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	
4.	5-12-րդ դասարաններում լույս ընծայել պատի թերթեր <<Ուսուցչիս>> վերնագրով:	Մինչև հոկտեմբերի 5-ը	Բոլոր դասղեկներ	
5.	Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասարանները, պատրաստել վահանակներ, լույս ընծայել պատի թերթերի, հոբելյանական պլակատների:	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	
6.	5-11-րդ դասարաններում մեկ պատի թերթի ձևավորում՝ նվիրված հաղթանակների և խաղաղության տոնին /մայիսի 9/:	Ապրիլ, մայիս	5-11-րդ դասարանների ղեկավարներ	
Անցկացնել աշխատանքային դաստիարակություն				
1.	Աշակերտների մեջ խթանել աշխատանքային հմտություններ, կառուցողական վերաբերմունք և մասնագիտական կողմնորոշում:			
2.	Դպրոցի կահույքի նորոգում, կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ:			
3.	Կազմակերպել հանդիսավոր արարողություն ի տուրք Սպիտակի երկրաշարժի հիշատակին:	Դեկտեմբերի 7	Կազմակերպիչներ, աշխորհուրդ	
4.	Անցկացնել միջոցառումներ Նոր Տարվան նվիրված (բոլոր դասարաններում):	Դեկտեմբերի 25-30-ը	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	
5.	<<Հայոց բանակի օրը>> ռազմահայրենասիրական միջոցառում:	Հունվարի 25/29	Զինղեկ, կազմակերպիչներ	
6.	Կազմել ձմեռային արձակուրդների			

	<p>ընթացքում 5-12-րդ դասարանների աշակերտների արձակուրդների անցկացման պլան և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>7. Հետևել անցկացնելու կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումներ տարբեր դասարաններում:</p> <p>8. Կազմակերպել և վերահսկել մարտ-մայիս ամիսներին կազմակերպվող միջոցառումներին՝ տրված պլանով:</p> <p>9. Տարբեր մասնագիտություններին նվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ՝ ներգրավել դպրոցի ծնողներին:</p> <p>10. Աշակերտների մեջ ձևավորել բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունք:</p> <p>11. Կատարել ծառատունկ՝ կանաչապատում դպրոցի տարածքում:</p> <p>12. Հետևել և վերահսկել վերջին զանգի միջոցառումները:</p> <p>13. Վերահսկել բոլոր դասարանների դասագրքերի հավաքմանն ու հանձնմանը:</p> <p>14. Կազմել ամառային արձակուրդների ընթացքում 5-11-րդ դասարանների աշակերտների արձակուրդների անցկացման պլան և հանձնարարվող գրականության ցանկը:</p>	<p>Մարտ, ապրիլ</p> <p>Մայիս</p> <p>Մինչև 27-ը մայիսի</p>	<p>Գրականության ուսուցիչներ և կազմակերպիչներ</p> <p>Դասղեկ, կազմակերպիչներ</p> <p>Դասղեկներ, գրադարանավար</p> <p>Դասղեկներ, կազմակերպիչներ, գրականության և պատմության ուսուցիչներ</p>	
--	---	--	---	--