



Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Վարդանյան

**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱՐՓՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
2022-2023թթ. ՈՒՍՈՒՄԱՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
Տարրական դասարանների մեթոդական միավորման
Ուսումնական տարվա աշխատանքային պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ք. Կիրակոսյան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Արփունք գյուղի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական հաստատության տարրական դասարանների առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին

N	Առարկայական մ/մ անդամի ԱԱՀ	Ծննդյան թիվ	Դրժեմակ	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային քառուստ	Մանկավարժական խորհրդի անդամ (այո), կամ (ոչ)	Չաբաթ-ժամերը
1.	Կրակոսյան Քնրուշ	1969թ.	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա	31	Այո	21
2.	Օսիպյան Զարինե	1961թ.	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկ, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	30	Այո	20
3.	Խաչատրյան Գոհար	1969թ.	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	26	Այո	21
4.	Նշանյան Աիդա	1975թ.	Բարձրագույն	Անգլերեն	26	Այո	20
5.	Հակոբյան Մարի	1980թ.	Բարձրագույն	Երաժշտություն, Ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա	16	Այո	18
6.	Այվազյան Ռաֆաել	1962թ.	Բարձրագույն	Շախմատ	20	Այո	9

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն
2.	Մեթոդմիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ
3.	1. 2022-2023 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքումմեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ
5.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: 2. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում : 3. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>: 4. Ժամանակակից դասի արդյունավետության բարձրացումը : 5. I-IV դասարանի ընթերցանության ստուգում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մանդամներ
6.	1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում 2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, լավագույն ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում: 3. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց 4. Կարդալու տեխնիկայի ստուգում ավարտ I – IV դասարաններում :	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ

	<p>5. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>6. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>7. Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը <<Մաթեմատիկա >> և <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներում</p> <p>8. Մայրենիի դրվածքը I – IV դասարաններում :</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Տնօրեն
7.	<p>1 . Ուսումնասիրել առաջին դասարանցիների հնչյուն – տառի յուրացման աստիճանը</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարանում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Դասվարներ
9.	<p>1. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>2. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>3. Ձևավորող գնահատում :</p> <p>4. Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դպրոցում :</p>	Փետրվար Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Դասվարներ Մ/ մ նախագահ Մ/մ նախագահ Անդամներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	<p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>></p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>> <p>/Առցանց –կլոր սեղան/</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>		
11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օրակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքն I – IV դասարաններում ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ գազոններ/</p>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	<p>1. Տարրական դասարաններում անցկացվող և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Մ/մ անդամներ Դասվարներ

	Ծանոթանացնել քննակարգին.		
14.	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցչի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Դասվարներ
15.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում 	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Տնօրեն Ուսուցիչներ

	<ul style="list-style-type: none">• Ուսումնական կարիների հարստացման պլանի համաձայնեցում• Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում• Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում		
--	---	--	--

Միջոցառումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ , դասուցիներ
2.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ , դասուցիներ
3.	Մասնակցություն «Մեղու . հայերենը բոլորի համար» մրցույթին :	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ , տնօրինություն
4.	Ստենդների ստեղծում :	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
5.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման , անդամներ , դասուցիներ
6.	Ներկայացումների դիտում և քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ , դասուցիներ
7.	Ազգային տոների նշում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ , դասուցիներ
8.	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ
9.	Մայրենիի օր	Փետրվար 21	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ
10.	Մասնակցություն «Կենդուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին :	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ
11	Այբբենարանի ավարտական հանդես	Ապրիլ	Մեթոդախաղարման նախագահ , անդամներ