

ՀԱՍՏԱՏՔԻ ՄԵՄ

Տնօրեն

« »



2022թ.

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՆՆ ՄԱՐԶԻ ԱՂԶՔԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմակերպիչ՝ Ա. Հակոբյան

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
1.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և միջոցառումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
2.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
4.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Ա. Հակոբյան
5.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
6.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
7.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
8.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
9.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
10.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
11.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
12.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԱԽ
13.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
14.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
15.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան

16.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան
-----	---------------------------	-----------	-------------

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ և որբ երեխաների ցուցակները	Մեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Ա. Հակոբյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
7.	Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան		Ա. Հակոբյան
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
10.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Ա. Հակոբյան Լ. Հարությունյան

14.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
15.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
16.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/	Տարվա Ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Ա. Հակոբյան գրադարանավար
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա. Հակոբյան
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Կատարող անձը
---	----------------------------	----------	--------------

		Ժամկետը	
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԾԽ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան, ԾԽ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Ա. Հակոբյան, ԾԽ

ՊԼԱՆ

Աղձքի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Ա. Հակոբյան
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 20	Ա. Հակոբյան
3.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Սեպտեմբերի 22	Ա. Հակոբյան
4.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Ա. Հակոբյան աշակերտներ
5.	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Ա. Հակոբյան
6.	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Հակոբյան ուսուցիչներ
7.	Կլոր սեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Ա. Հակոբյան դասղեկներ
8.	«Մարտի ուր»	Մարտ	Ա. Հակոբյան
9.	«Սուրբ Զատիկ»	Ապրիլ	Ա. Հակոբյան
10.	«Հայոց Մեծ Եղեռն»	Ապրիլ	Ա. Հակոբյան
11.	«Վերջին զանգ»	մայիս	Ա. Հակոբյան 12-րդ դասարանի դասղեկ