

Հաստատում

Տնօրեն

Դանիելյան

31.08.2022թ



Ստուգված է

Ուս. գծով փոխտնօրեն՝

Ա. Հակոբյան

31.08.2022թ

163 հիմնական դպրոց
Տարրական և գեղագիտական
մեթոդական միավորում
2022-2023 ուստարի

Քննարկված է մ/մ նիստում

Արձանագրություն հ-1 31.08.2022թ

Մ/մ նախագահ՝ Լ. Պուլուզյան

Մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

1. Ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին:
2. Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
3. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ և օրացույցային պլանների քննարկում և հաստատում՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին և կիսամյակի 13 շաբաթ տևողությամբ:
4. Առարկայական խմբակների ստեղծում, ծրագրերի կազմում:
5. Առարկայական դասագրքերի ապահովում:
6. Դասասենյակների հիմնադրում՝ անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով:
7. Դասասենյակների ախտահանում, գույքի ճիշտ դասավորում ըստ համապատասխան նորմերի:
8. Մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
9. Կատարել դասալսումներ և քննարկումներ:
10. Տալ մեթոդական ցուցումներ՝ դասին ուսուցման ակտիվ մեթոդների, հնարների կիրառման վերաբերյալ:
11. Ստուգել դասի ընթացքում օգտագործվող ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը:
12. Նախապատրաստվել և անցկացնել օլիմպիադաներ:
13. Ուսումնասիրել առարկայական օլիմպիադաների արդյունքները:
14. Լսել զեկուցումներ, ռեֆերատներ՝ առարկայական ուսուցման և դասավանդման մեթոդիկայի վերաբերյալ:
15. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկել:
16. Ուսումնասիրել առարկաների դրվածքները դպրոցում և կատարել քննարկումներ:
17. Անցկացնել միջոցառումներ:
18. Ուշադրության կենտրոնում պահել գերազանցիկ, չառաջադիմող աշակերտներին և հետևել նրանց առաջադիմության առաջընթացին:
19. Աշակերտների գիտելիքները գնահատելիս անպայման օգտվել պետական կրթական չափորոշիչներից:
20. Ուշադրության կենտրոնում պահել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների անցկացման արդյունավետությանը:
21. Գործնական աշխատանքների ցուցահանդեսի բացում:
22. Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հարցերի քննարկում:

23. Համընդհանուր վերահսկողություն սահմանել առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի և աշակերտների ճանաչողական գիտելիքների ակտիվացմանը դասին:
24. Կազմակերպել բաց դասեր: Բացատրել քննադատական մտածողության էությունը: Գործնականորեն ցույց տալ քննադատական մեթոդների, հնարների կիրառումը, որոնք նպաստում են տվյալ առարկայի գործնական ուղղվածությանը:
25. Քննությունների, գիտելիքների ստուգման անցկացում, համընդհանուր վերահսկողություն, ամփոփում:

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Օգոստոս**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների կողմից	Տնօրեն
	ներկայացված առարկայական տարեկան	Փոխտնօրեն
	ծրագրերը՝ կազմված ըստ պետական	Մ/մ նախագահ
	ուսումնական պլանների և առարկայական	Մ/մ անդամներ
	ծրագրերի, չափորոշիչների:	
2	Քննարկել և հաստատել տարրական մ/մ ուսում-	Տնօրեն
	նադաստիարակչական աշխատանքային պլանը, մեթոդական	Փոխտնօրեն
	զեկուցումներն ու հանձնարարությունները, փոխադարձ	Մ/մ նախագահ
	դասալսումները:	Մ/մ անդամներ
3	Քննարկել տրվող թեմատիկ և գործնական աշխատանքների	
	քանակները և ներկայացնել հաստատման:	
4	Քննարկել և հաստատել պետական բաղադրիչի	Տնօրեն
	բաշխումը, կատարել դասաբաշխում և հաստատել:	Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
4	Առարկայական դասագրքերի, մեթոդական	Մ/մ նախագահ

	ձեռնարկների ապահովում, մեթոդական	Մ/մ անդամներ
	կաբինետների համալրում անհրաժեշտ	
	դիդակտիկ նյութերով:	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՍԵՎՈՒՄՆԵՐ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու
Ի	Տարրական դասարաններում սովորող ԿԱՊԿՈՒ	Տնօրեն
	աշակերտների և նրանց անհատական ուսուցման	Փոխտնօրեն
	պլանների մասին:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
		Հոգեբան
		Լոգոպեդ
		Սոցմանկավարժ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Հոկտեմբեր**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Ուսումնասիրել կարդալու տեխնիկան 2-4	Փոխտնօրեն
	դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
2	Դասալսումներ տեխնոլոգիա առարկայից	Փոխտնօրեն
	2-4 դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
•	Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս մայիտենիից :	
•	Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս մայիտենիից :	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
1	Դասալսումներ 1 դաս.-ում՝ ստուգել աշակերտ-	Փոխտնօրեն
	ների տրամաբանական մտածողության զարգա-	Մ/մ նախագահ
	ցումը մաթեմատիկայի դասաժամերին:	Մ/մ անդամներ
2	Ուսումնասիրել մայրենիի դրվածքը 4 դաս.-ում:	Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
	<ul style="list-style-type: none"> Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս մայրենիից : 	
3	Վերանայել մայրենիի ուսուցողական և	Փոխտնօրեն
	թեմատիկ աշխատանքների տեսրերը:	Մ/մ նախագահ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Դեկտեմբեր**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Ստուգել I կիսամյակի ընթացքում մայրենիի	Փոխտնօրեն
	գրավոր աշխատանքների տեսակների և քանակ	Մ/մ նախագահ
	ների պահպանումը:	
2	Ստուգել ծրագրի կատարողականը ըստ թեմա-	Փոխտնօրեն
	տիկ պլանների և թեմաների գրանցման համա-	Մ/մ նախագահ
	պատասխանության: /I-4 դաս./	
3	Դասալսումներ «Ես և շրջակա աշխարհը»	Փոխտնօրեն
	առարկայից:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
4	Տարրական դասարաններում սովորող ԿԱՊԿՈՒ	Տնօրեն
	աշակերտների ուսման առաջընթացի մասին:	Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ

		Հոգեբան
		Լոգոպեդ
		Սոցմանկավարժ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Հունվար**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Դասալսումներ կերպարվեստ առարկայից:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
2	Դասալսումներ շախմատ առարկայից:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
3	Դասալսումներ երաժշտություն առարկայից:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Փետրվար**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դրվածքը	Փոխտնօրեն
	2 դասարանում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
	<ul style="list-style-type: none"> Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս: 	
	մաթեմատիկայից :	
2	Ուսումնասիրել մայրենիի դրվածքը 2	Փոխտնօրեն
	դասարանում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ Մարտ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
Ի	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դրվածքը	Փոխտնօրեն
	3 դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
2	Ուսումնասիրել մայրենիի դրվածքը 3	Փոխտնօրեն
	դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
•	Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս	
	մայրենիից :	
•	Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս	
	մաթեմատիկայից :	
3	Վերանայել մաթեմատիկայի ընթացիկ և	Փոխտնօրեն

	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսորերը:	Մ/մ նախագահ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Ապրիլ**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
I	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դրվածքը 4	Փոխտնօրեն
	դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մմ անդամներ
	• Առաջավոր փորձի փոխանակման դաս	
	մաթեմատիկայից:	
2	Ուսումնասիրել տառաճանաչության դրվածքը	Փոխտնօրեն
I	դասարաններում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
3	Դասալսումներ ֆիզկուլտուրա առարկայից	Մ/մ նախագահ

		Մ/մ անդամներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ Մայիս

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
1	Ստուգել ծրագրերի կատարողականներն ըստ թեմա-	Փոխտնօրեն
	տիկ պլանների և թեմաների գրանցման համա-	Մ/մ նախագահ
	պատասխանության:	
2	Նախապատրաստվել 4 դասարաններում մայրենիի	Փոխտնօրեն
	և մաթեմատիկայի գիտելիքների ստուգմանը՝	Մ/մ նախագահ
	հիմք ընդունելով ԿԳՄՍՆ-ի կողմից կազմված	Մ/մ անդամներ
	օրինակը:	
3	Տարրական դասարաններում սովորող ԿԱՊԿՈՒ	Տնօրեն
	աշակերտների ուսման առաջընթացի մասին:	Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
		Հոգեբան
		Լոգոպեդ
		Սոցմանկավարժ

4	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցողների	Մ/մ նախագահ
	ցուցակների կազմում:	Մ/մ անդամներ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Հունիս**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
1	Գիտելիքների ստուգում 4 դասարաններում	Տնօրեն
	/ մայրենի, մաթեմատիկա / : Արդյունքների	Փոխտնօրեն
	ամփոփում:	Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
2	2022-2023 ուստարում կատարած ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքների հաշ-	Մ/մ նախագահ
	վետվություն:	
3	2022-2023 ուստարվա նախնական	Տնօրեն
	դասաբաշխում:	Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
4	Ներկայացնել հերթական ատեստավորմանը	Մ/մ նախագահ
	մասնակցող ուսուցիչների անվանացանկը և	
	նախապատրաստել ատեստավորման:	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ - ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Օգոստոս**

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատուն
1	2022-2023 ուստարում անցկացված նիստերի քանակի ամփոփում:	Մ/մ նախագահ
2	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում:	Տնօրեն
		Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ
		Մ/մ անդամներ
3	Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում:	Տնօրեն
		Փոխտնօրեն
		Մ/մ նախագահ,
		Մ/մ անդամներ

Առաջավոր փորձի փոխանակման դասեր

Ժամկետ	Ուսուցիչ	Դաս.	Առարկա
հոկտեմբեր	Բադալյան Հ.	1 ^Ա	մայրենի
հոկտեմբեր	Կաբուրյան Թ.	1 ^Ա	մայրենի
նոյեմբեր	Թովմասյան Ն.	4 ^Բ	մայրենի
փետրվար	Եղիազարյան Ա.	2	մաթեմատիկա
մարտ	Կարապետյան Լ.	3 ^Բ	մաթեմատիկա
մարտ	Սուքիասյան Ա.	3 ^Ա	մայրենի
ապրիլ	Պուլուզյան Լ.	4 ^Ա	մաթեմատիկա

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ

Հ	Ամիս	Բովանդակություն	Կատարող
1	սեպտեմբեր	Դաստիարակության 5 տարածված սխալները	Լ. Պուլուզյան
2	հոկտեմբեր	Ինքնուրույն ընթերցանության կազմակերպման մեթոդները	Լ. Կարապետյա
3	նոյեմբեր	Մաթեմատիկայի և հոգեբանության գիտական հետազոտությունների ընդհանրությունները	Ա. Սուքիասյան
4	դեկտեմբեր	«Շրջված դասարան» ժամանակակից մեթոդի իրականացումը	Թ. Կաբուրյան
5	փետրվար	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը կրտսեր դպրոցում	Ն. Թովմասյան
6	մարտ	Արտահայտիչ ընթերցանության և բանավոր խոսքի ուսուցումը տարրական դասարաններում	Ա. Եղիազարյան
7	ապրիլ	Դաստիարակություն և մանկավարժություն	Հ. Բադալյան

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Հ	Ժամկետ	Բովանդակություն	Դաս	Կատարող
1	սեպտեմբեր	Տարհանում	1 ⁴	դասվարներ
2	հոկտեմբեր	Էրեբունի-Երևան	3 ^F	Լ. Կարապետյան
3	նոյեմբեր	Ոսկեծամիկ աշուն	2	Ա. Եղիազարյան
4	դեկտեմբեր	Կախարդված աստղ	3 ^Ա	Ա. Սուքիասյան
5	դեկտեմբեր	Լավագույն ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	1 ⁴	Գ. Մանուկյան դասվարներ
6	դեկտեմբեր	Նոր տարի	1 ⁴	դասվարներ
7	փետրվար	Գրքի տոն	1 ⁴	դասվարներ
8	մարտ	Մարտի 8	3 ^Ա	Ա. Սուքիասյան
9	ապրիլ	Հրաժեշտ Այբբենարանին	1 ^Ա	Հ. Բադալյան
10	ապրիլ	Հրաժեշտ Այբբենարանին	1 ^F	Թ. Կաբուրյան
11	մայիս	Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին	4 ^Ա	Լ. Պուլուզյան
12	մայիս	Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին	4 ^F	Ն. Թովմասյան