

1.	<p><i>Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ:</i></p> <hr/>			
ա.	<p>Դասղեկներ: Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
բ.	<p>Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:</p>	<p>01.09.2022-</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	
գ.	<p>Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ, աշխատանք դասղեկական մեթոդ միավորման հետ:</p>	<p>23.08.2022</p>	<p>Տնօրենություն Ա. Խալաթյան</p>	<p>Կատարված է</p>
դ.	<p>Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում, ճիշտ մատենավարում , քննարկվող թեմատիկայի նպատակային ընտրություն, տարիքային համապատասխանեցում :</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
զ.	<p>Հետևել և վերահսկել դասղեկների աշխատանքային մատյանների լրացման ընթացքին:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Կատարվում է</p>
	<p><i>Ուսուցիչներ</i></p> <hr/>			
1	<p>Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում ըստ գրաֆիկի</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Կատարվում է</p>
2	<p>Կազմակերպել սեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում ըստ գրաֆիկի</p>	<p>Ա. Խալաթյան Մ/մ նախագահներ</p>	<p>Կատարվում է</p>
3	<p>Ուսուցիչներին ներգրավել արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանն աջակցելու գործում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան</p>	<p>Կատարվում է</p>

	<p><i>Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ /Մ. Կ. Կ./</i></p>			
1	<p>Համագործակցություն Մ. Կ. Կ. և Մ. Կ. Ա. աշխատանքներում, միասնական պահանջների և նպատակների առաջադրում և իրագործում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Կատարվում է
2	<p>Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման :</p>	01.09.2022	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Կատարված է
3	<p>Ղեկավարել և հսկողություն սահմանել ուսուցիչների կողմից անցկացվող արտադասարանական կրթական , մշակութային, ռազմամարզական միջոցառումների պատշաճ կատարման ընթացքի նկատմամբ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Կատարվում է
1	<p><i>Դպրոցի հոգեբան</i></p>			
2	<p>Համակարգել դպրոցի հոգեբանի և Մ.Կ.Ա. աշխատանքները ,հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում:</p>	12.09.2022	Ա. Խալաթյան Ի, Հարությունյան	Կատարված է
	<p>Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն, վերլուծություն,քննարկում, գնահատում :</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ի, Հարությունյան	Կատարվում է
	<p><i>Սոցիալական մանկավարժ</i></p>			
1	<p>Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում:</p>	12.09.2022	Ա. Խալաթյան Ա. Առաքելյան	Կատարված է
2	<p>Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն« քննարկում վերլուծություն, գնահատում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան	Կատարված է

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիվ:				
1	Համակարգել Մ»Կ»Ա» և թիմի աշխատանքները Կ.Ա.Պ.Կ.ՈԲ.աշակերտներին ակտիվ դպրոցական կյանքում ընդգրկելու գործում: Հետևել Ա.ՈԲ.Պ.-ների կազմման և վարման կարգին:	Ուստարվա ընթացքում 12.09.22թ	Ա.Խալաթյան Բ.Հարությունյան	Կատարված է
2	Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն« վերլուծություն» գնահատում:	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Բ.Հարությունյան	Կատարված է
Աշակերտներ Աշակերտական խորհուրդ./Ա.Խ./				
1	Աջակցել դասարանական աշխորհուրդների և դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորման աշխատանքներին,/տարածքի և գույքի ապահովում/:	01.09-30.09.2022	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան	Կատարված է
2	Ա.Խ. նախագահի հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և նպաստել իրագործմանը:	26.09.2022	Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ	Կատարված է
3	Ա.Խ. և աշխատանքային հանձնախմբերին մասնակից դարձնել դպրոցական առօրյայի հարցերի քննարկմանը, ընդունմանը, և իրագործմանը:	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Ա.Խ.նախագահ	Կատարվում է
4	Ա.Խ. նիստերի անցկացում յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ	Կատարված է
5	Աշակերտական հերթապահության կազմակերպում , գրաֆիկի կազմում:	01.09-09.09.2022.	Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ	Կատարված է
Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
	Դասվար-դասղեկների օգնությամբ կազմել	07-11.09.2022	Ա.Խալաթյան Դասվար-դասղեկներ	Կատարված է

	<p>ա/ Սոցիալապես անապահով աշակերտների բ/Հաշմանդամ աշակերտների գ/«Փարոս»-ում ընդգրկված աշակերտների դ/Միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակները, նրանց հնարավորինս ընդգրկել օգնություն ցույց տալու ծրագրերին, կիրառել զեղչային համակարգ:</p>			
1	<p>Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ</p>	07-14.09.2022	Ա.Խալաթյան Դասվար– դասղեկներ	Կատարված է
2	<p>Դասվար–դասղեկների օգնությամբ կազմել անցանկալի վարք ունեցող երեխաների ցուցակ:</p> <p>Ա.Խ.–ի, դասղեկների և ծնողների, հեգեթանի ջանքերը համատեղել դրսևորելով կամք և միասնական պահանջներ, աշակերտներին ընդգրկել բոլոր միջոցառումներին և աշխատանքներում:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան	Ընթացքում է
1	<p>Ծնողներ Ծնողական խորհուրդ</p>	01.09- 27.09.2022	Ա.Խալաթյան	Կատարված է
2	<p>Նպաստել դպրոցական ծնողական խորհրդի ձևավորման աշխատանքներին, անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողովներ:</p> <p>Ապահովել Ծ. Խ. նախագահի ընտրությունները, մասնակցել Ծ. Խ. նախագահի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմման աշխատանքներին: Լսել և քննարկել Ծ.Խ. նախագահի հաշվետվությունները, կատարված աշխատանքների մասին:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Ծ. Խ. նախագահ	Կատարված է

3	<p>Ապահովել Ծ.Խ. –ին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ , նպաստել դպրոց–ծնողական համայնք կապի ամրապնդմանը:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Կատարվում է
4	<p>Հնարավորություն տալ ծնողական խորհրդին մասնակցելու դպրոցում քննարկվող հարցերին, միջոցառումներին , հանդես գալ առաջարկություններով :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Կատարվում է
5	<p>Նպաստել դասարանական ծնողական ժողովների, ծնողհանդիպման օրերի անցկացմանը:</p> <p>Արտադասարանական խմբակներ</p>	Տարվա ընթացքում ամսի 18-ին 2 ամիսը մեկ	Ա. Խալաթյան Տնօրենություն, դասվար– դասղեկներ	Կատարվում է
	<p>Դասվարների և դասղեկների օգնությամբ կազմել արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակներ հաճախող աշ–ի ցուցակները:</p>	05-09.09.2022	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Դասվար– դասղեկներ	Կատարված է
	<p>Շնորհալի աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցական բոլոր միջոցառումներին և ձևավորման աշխատանքներին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Մշակութային հանձնախումբ	Ընթացքում է
	<p>Դպրոցում ստեղծել խմբակներ ա . Ասմունքի բ . Հայրենագիտական գ . Պատանի բնասեր դ . խմբակներ `անզլերեն, չինարեն օնլայն , մաթեմատիկա օլիմպիական, նկարչություն:</p>	05-30.09.2022	Ա. Խալաթյան Հ. Ենոքյան Ա. Ղազարյան Մ. Զաքարյան	Ընթացքում է
	<p>Դպրոցում գործող Կարատեի խմբակին մասնակից դարձնել դպրոցի միջոցառումներին, բոլոր խմբակների աշխատանքային պլանները համաձայնեցնել դպրոցի արտադասարանական աշխատանքների պլանի հետ:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Խմբակների ղեկավարներ	Ընթացքում է

	<p>Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</p> <p>Տնօրեն</p> <hr/> <p>—</p>			
1	<p>Մ.Կ.Ա. գծով տնօրենի տեղակալի աշխատանքային պլանը համաձայնեցնել տնօրենի աշխատանքային պլանի հետ և ներկայացնել հաստատման :</p>	01.09.2022	Ա. Խալաթյան	Կատարված է
2	<p>Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությամբ հանդես գալ տնօրենին, տալ զեկույցներ կատարված աշխատանքների մասին :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	
3	<p>Տնօրենի հետ քննարկված հարցերի բովանդակությունը տեղյակ պահել Ա.Խ. և Ծ.Խ. նախագահներին :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	
4	<p>Հետևել և ընթացք տալ տնօրենի կողմից իջեցված պաշտոնական գրություններին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	
	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <hr/>			
1	<p>Մ.Կ.Ա. աշխատանքային պլանը համաձայնեցնել ուսումնական գծով փոխտնօրենի աշխատանքային պլանի հետ համագործակցված աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման հարցում :</p>	05.09.2022	Ա. Խալաթյան Ժ.Հովսեփյան	Կատարված է
2	<p>Շաղկապել ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքները `ներգրավելով Ա.Խ.-ին և Ծ.Խ.-ին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ժ.Հովսեփյան	Կատարված է
3	<p>Ստեղծել ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ , կազմել աշակերտական ,ուսուցչական և ծնողական</p>	01-09.09.2022	Ա. Խալաթյան	Կատարված է

	<p>հերթապահություն, հետևել դրա իրականացմանը, կատարել աշակերտական ամենօրյա հաճախումների հաշվառում:</p> <p style="text-align: center;"><i>Գրադարանավար</i></p> <hr/>			
1	<p>Հետևել և կազմակերպել դասասագրքերի ստացման և բաշխման գրաֆիկի իրականացմանը:</p>	29-31.08.2022	Ա. Խալաթյան Լ. Դումահյան	Կատարված է
2	<p>Դպրոցական շաբաթօրյակներին օգնել գրադարանավարին գրքերի խնամքի և վերանորոգման աշխատանքներում:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ա. Խ.	
3	<p>Դասագրքերի բաշխման ժամանակ սոցիալապես անապահով երեխաներին աջակցել և կիրառել զեղչային համակարգ:</p>	29-30.08.2022	Ա. Խալաթյան Տնօրենություն	Կատարված է
4	<p>Դպրոցական միջոցառումներում հնարավորինս օգտագործել գրադարանի հնարավորությունները, այն դարձնել գրական խմբակի գործունեության կենտրոն, այնտեղ կազմակերպելով գրական ընթերցումներ, քննարկումներ և այլն:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Հ. Ենոքյան Հ. Լեզվի Մ/Մ	Կատարված է
5	<p>Պատի թերթի ստեղծում «Ստեղծագործում են մեր աշակերտները» խորագրով:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ա. Խ.	Կատարված է
	<p style="text-align: center;"><i>Պետական հասարակական կառույցներ</i></p> <hr/>			
1	<p>Ոստիկանություն/ ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից/</p>	Ըստ պլանի. Անհարժեշտության	Ա. Խալաթյան	

2	<p>Երեխաների իրավական գիտելիքերի ձևավորման, իրավունքների և պարտականությունների, անչափահասների շրջանում իրավախախտումների մասին գսկուցումների և խորհրդատվությունների կազմակերպում դպրոցում:</p> <p>Անցկացնել հանդիպումներ ուստիկանության սպաների հետ մասնագիտական կողմնորոշման հարցերի շուրջ: Առաջին զանգի, վերջին դասի և այլ միջոցառումներում ապահովել ուստիկանների ներկայությունը:</p> <p><i>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</i></p> <hr/> <p>Աջակցել հասարակակն և միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միրոցառումների, դասընթացների, բարեգործական ֆոնդերի և այլ աշխատանքների իրականացմանը:</p> <p>Հ. 143 հիմն. դպրոցի Մ.Կ.Ա. գծով տնօրենի տեղակալ</p> <p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>դեպքում ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբերի 1-ից, առաջին տասնօրյակը</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան</p>	
---	--	--	------------------------------------	--

*Երևանի Մ. Խորենացու
անվ.հ.143 հիմն. դպրոց:*

*Մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով
տնօրենի տեղակալի տարեկան
աշխատանքային պլան:*

2022-2023 ուստարի