



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ և ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլան

| N <sup>o</sup> | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Ժամկետը            | կատարողը                   | նշումներ |
|----------------|--|--------------------|----------------------------|----------|
| 1              | Ուսումնասիրել ծրագրերը, չափորոշիչները և առաջարկություններ ներկայացնել դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ | Օգոստոս            | ՄՄ ուսուցիչներ             |          |
| 2              | Քննարկել ՄՄ աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հասատման  | Օգոստոս            | ՄՄ նախագահ                 |          |
| 3              | Թեմատիկ պլանների հաստատում   | Օգոստոս            | ՄՄ նախագահ                 |          |
| 4              | ԱՌԻՊ-ի մշակում   |                    |                            |          |
| 5              | ՈՒս. տարվա ընթացքում կատարել քննարկումներ՝ կապված կրթության բնագավառում տեղի ունեցող փոփոխությունների հետ    | Տարվա ընթացքում    | ՄՄ անդամներ                |          |
| 6              | ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացման ժամանակացույցի մշակում և վերահսկում   | Տարվա ընթ.         | ՄՄ նախագահ<br>ՄՄ անդամներ  |          |
| 7              | Կազմակերպել քննարկումներ կյոթ սեղանի շուրջ ,հանդես գալ նորարական առաջարկություններով                         | Տարվա ընթացքում    | ՄՄ անդամներ<br>ՄՄ անդամներ |          |
| 8              | Ուս. տարվա ընթացքում կատարել փոխադարձ դասախոսումներ  |                    |                            |          |
| 9              | Գրել և հանդես գալ մեթոդական գեկուցումներով   |                    | ՄՄ անդամներ                |          |
| 10             | Ուսումնասիրել և ներկայացնել ՏՀՏ ոլորտում կատարած աշխատանքները  | Տարվա ընթ.         | ՄՄ անդամներ                |          |
| 11             | Տարվա ընթացքում 5-12-րդ դասարաններում տալ գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից                                    | Հոկտեմբեր ապրիլ    | Տնօրենություն              |          |
| 12             | Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցական փուլի օլիմպիադաները  | Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր | ՄՄ անդամներ                |          |
| 13             | Կազմակերպել և անցկացնել ընթերցանության եռափուլ մրցույթ 6-7-րդ դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ         | Մարտ-ապրիլ         | Գրականության ուսուցիչներ   |          |
| 14             | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 5-րդ դասարանում  | Նոյեմբեր           | Գրականության ուսուցիչներ   |          |
| 15             | Կազմակերպել գրական-գեղարվեստական միջոցառումներ, ասմունքի   | Տարվա ընթացքում    | ՄՄ անդամներ                |          |

|    |   |                  |                                       |
|----|---|------------------|---------------------------------------|
|    | մրցույթ, վիկտորինաներ   |                  |                                       |
| 16 | Կազմակերպել դասալուսման և քննարկումներ ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ  |                  | ՄՄ նախագահ<br>և անդամներ              |
| 17 | Ատեստավորվող ուսուցիչներին որակավորման նախապատրաստում   | 2-րդ կիսամյակ    | Տնօրենություն<br>ՄՄ նախագահ           |
| 18 | Սկսնակ ուսուցիչներին օգնել մեթոդական խորհրդատվությամբ, կատարել դասալուսման  | Տարվա ընթ.       | ՄՄ նախագահ և անդամներ                 |
| 19 | Աշակցել ուսուցիչներին բոլոր միջոցառումների կազմակերպման գործընթացում  | Տարվա ընթ.       | Մեթոդավարություն                      |
| 20 | Վերահսկել խորհրդատվությունների կազմակերպմանը քննական դասարաններում  | Մայիս հունիս     | ՄՄ նախագահ                            |
| 21 | Հանձնարարել պատմության և գրականության ուսուցիչներին բարձր դասարանների աշակերտների հետ հանդես գալ հայրենասիրական ոգու բարձրացմանը նպաստող նախաձեռնություններով | Տարվա ընթ.       | Գրականության և պատմության ուսուցիչներ |
| 22 | Ընթացիկ հանձնարարականների քննարկում և կատարում  | Տարվա ընթ.       | ՄՄ անդամներ                           |
| 23 | ՈՒՄ. տարվա ընթացքում երկու անգամ լսել ՄՄ նախագահի հաշվետվությունը   | Դեկտեմբեր հունիս | ՄՄ նախագահ                            |