

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման կազմը

Կազմակերպման ԿՏ
2022 հասնալ
2023 թվական
Օհ. 09.2022թ.
Մեթոդական միավորում



	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդ. թիվ	Կրթու թյունը	Դասա րան
1	Փերիխանյան Շուշանիկ	1982	բարձր	I
2	Թամազյան Աննա	1982	բարձր	II
3	Մուկուչյան Աննա	1985	բարձր	III
4	Մոսինյան Աննա	1980	բարձր	IV

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Կազմակերպչական աշխատանքներ երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Ուշադրություն դարձնել սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացմանը դասավանդման ընթացքում:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	2022թ. օգոստոս	Մ/մ ղեկավար	
2	Մեթոդիկավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս	Մ/մ ղեկավար	
3	Մ/Մ փաստաթղթերի ստեղծում և ձևավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
4	Կրթության նախարարության նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում և գործադրում գործնական աշխատանքում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
5	Մեթոդիկավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
6	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում	2022թ. օգոստոս	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
7	Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	2022թ. օգոստոս	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
8	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	2022թ. սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	

9	Մեթոդական, հոգեբանամանկավարժական, գիտահանրամատչելի գրականության նորույթների ծանոթացում, առարկայական ամսագրերի բովանդակության համակարգված ներկայացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
10	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը	2022թ. օգոստոս	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
11	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում և հաստատում:	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխսնօրեն և մ/մ ղեկավար	
12	SZS դասերի անցկացման ժամանակացույցի կազմում:	սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	

13	Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում:	նոյեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
14	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
15	Ուսուցիչների ինքնակրթության աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
16	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին, հրամաններին, ՀՀ Լոռու մարզի մարզպետի որոշումներին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
17	Ծանոթացնել մ/մ անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին` մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
18	Սեմինարներ , խորհրդակցություններ,քննարկումներ, կլոր սեղան	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
19	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով			
20	Դասասենյակների կահավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
21	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
22	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
23	Մեթոդական գանձատուփի ստեղծում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
24	Միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
25	Պահպանել գրավոր աշխատանքների քանակի, ծավալի միասնական պահանջները, գրավոր աշխատանքների ժամանակին ստուգումը` ստուգման կարգի նորմաներին համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
26	Հետևել համացանցի www.armedu.am , www.libarmedu.am , www.aniedu.am կայք էջերին, մասնագիտական ամսագրերին և քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	

27	Քննարկել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումներ կատարելու հարցերը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
28	Ծրագրի առանձնակի դժվարություն ներկայացնող թեմաների պլանավորում, մշակում և վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
29	Փոխադարձ դասալսումներ դասավանդման նոր մեթոդների կիրառմամբ :	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավար և անդամներ	
30	Zoom, quizzz, youtube, viber, messenger և այլ հարթակներից օգտվելու ուսուցիչների կարողության ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
31	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը Դասալսումներ ատեստավորումն անցած և ատեստավորվող ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավար	
32	Առաջին և երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	2022թ. դեկտեմբեր, 2021թ.հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավար	
33	Սկսնակ դասվարի հետ աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մի ղեկավար	
34	Սովորողների ներգրավում <<Այբ>> կրթական հիմնադրամի նախաձեռնությամբ իրականացվող <<Մեղու>>, <<Կենգուրու>> ամենաապասված մրցույթներին	Ուստարվա ընթացքում/հոկտեմբեր, նոյեմբեր, մարտ/	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
35	Վերահսկել 1-4 դասարանների սովորողների հաճախումները, բացակայությունների բնույթը, վարքը, առաջադիմությունը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
36	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում	ապրիլ		
37	Հետևել սովորողների անձնական հիգիենայի, առողջ ապրելակերպի, սնման մշակույթի ձևավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
38	Կազմակերպել անհատական աշխատանք տարրական դասարաններում դժվար դաստիարակվող, առողջական խնդիրներ ունեցող և անապահով պայմաններում գտնվող ռիսկային խմբերի սովորողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
39	Քննական նյութի նախապատրաստում	մայիս	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
40	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	

41	Կազմել առարկայական ծրագրերի կատարողականի հաշվետվություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
----	---	--------------------	------------------------	--