

Հաստատում եմ

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ



Տնօրեն

01 սեպտեմբերի 2022թ.

01 սեպտեմբերի 2022թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման նպատակը	27.08.2022	
2. Տարրական առարկայական տարրական կրթության մասնախմբի անդամների հետ անցկացնել նիստ 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման հետ կապված և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին	31.08.2022	
3. Համարակալել առարկայական մասնախմբի արձանագրությունների մատյանի էջերը և ներկայացնել հաստատմանը	05.09.2022	
4. Կազմակերպել մասնախմբի աշխատանքային պլան, կանոնադրություն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	09.09.2022	
5. Ապահովել ուսուցիչներին ծրագրերով, մեթոդական գրականությամբ	օգոստոս	
6. Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում: Ուսումնասիրել նոր ծրագրերի և չափորոշիչների պահանջների իրականացումը	Ուստարվա ընթացքում	
7. Թեմատիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման	13.09.2022	
8. Ինքնակրթության թերթիկների լրացում	02.09.2022	
9. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուստարվա ընթացքում	
10. Կատարել դասալսումներ շաբաթական 2-3 անգամ, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	Ուստարվա ընթացքում	
11. Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ	Ուստարվա ընթացքում	
12. Կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր	Ուստարվա ընթացքում	
13. Յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարին 1 անգամ հանդես գա մանկավարժական ընթերցմամբ		

14.Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ խմբակների մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում	
15.Աշակերտներին մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	
16.Քննական դասարանի սովորողների գիտելիքներին, հմտություններին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր-ապրիլ	
17.Ստուգել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը	Կիսամյակների ընթացքում	
18.Կազմակերպել քննությունների համար կոնսուլտացիաներ	Մայիս- հունիս	