Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Լ.Սարգսյան

-------- ----օգոստոս-------------2022թ

ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլան

Ջերմուկի Մ.Գորկու անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց

2022-2023թթ-ի ուսումնական տարի

Կանոնադրություն

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉԸ

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) կազմակերպում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասղեկների հետ.

2) մասնակցում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը.

3) տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.

4) սովորողների մեջ ձևավորում է պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.

5) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.

6) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.

7) մասնակցում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.

8) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

9) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.

10) պահպանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

11) համագործակցում է ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. ՀՀ Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները,

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի պաշտպանության նորմերն ու կանոնները, անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, մինչբժշկական օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.

2) տվյալ պաշտոնն զբաղեցնողի կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները ներկայացված են սույն բաժնի 1-ին մասում:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կամ միջին մասնագիտական կրթություն՝ մանկավարժական որակավորմամբ:

Աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձիք	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախապատրաստվել սեպտեմբերի մեկին նվիրված միջոցառմանը	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
2	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
4	Դպրոցի հարկերում կատարել ամենօրյա հերթապահություն աշակերտների միջոցով	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
5	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
6	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	

	ժամանցը		ուսուցիչներ	
7	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ դասղեկներ	
8	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:Յետևո ղականություն ցուցաբերել հանձնախմբերի աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
9	Վերահսկել ուշացող աշակերտներին,աշակերտների հաճախումներին:Նրանց հարցը քննարկել աշակերտական խորհրդի նիստերին:	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին:	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ	
11	Անցկացնել «գիտակների եւ հնարամիտների»մրցույթ:	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
12	Դասղեկների հետ միասին անցկացնել բոլոր դասարաններում կազմակերպել «Անկախության դաս»թեմայով դաս:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ	
13	Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական տոնին նվիրված միւոցառում:	հոկտեմբեր	ԴԱԿ աշակերտներ	
14	Յաճախակի կազմակերպել հարց ու պատասխանի ցերեկույթներ:	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ աշակերտներ	
15	Տարբեր դասարաններում կազմակերպել բարոյական թեմաներով/անհատին հարգելու,ազնվության,	**Տարվա Ընթացքում**	ԴԱԿ	

	վարքի կուլտուրայի/ զրույցներ,բանավեճեր:			
16	Ցածր դասարաններում կազմակերպել նկարչական աշխատանքների ցուցահանդես:	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
17	Հետեւողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
18	Դպրոցում անցկացնել«Լավագույն դասասենյակ»մրցույթը,հ աղթող դասարանին ներկայացնել տնօրինության խրախուսանքին:	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
19	Աշակերտական խորհրդի աշակերտների հետ կազմակերպել սպորտային միջոցառումներ:	Տարվա թացքումՏարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ աշակերտներ	
20	Միջին դասարաններում կազմակերպել ընթերցումներ «Հերոսական կռիվները մեծ եղեռնի օրերին»թեմայով:	ապրիլ	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
21	Ընթերցանությունը խրախուսելու համար անցկացնել գրքի քննարկումներ:	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
22	Ձեւավորել աշակերտների համար «Մեր նվաճումները»խորագրով անկյուն:	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	
23	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ և տեղեկատվության	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	

	ապահովում աշակերտների և ծնողների շրջանում/իրազեկման թերթիկի ծանոթացում կրոնավիրուսային հիվանդության վերաբերյալ/			
24	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցիչներ	

Դաստիարակչական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	տարման ժամկետը	ստարող անձը
	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու իսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	ազմել «դժվար»երեխաների,ծնողազուրկ,որբ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ քսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	արվա ընթացքում	
	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	ԴԱԿ
	ազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի ։երանների,հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	Անցկացնել երեկույթներ,ցերեկույթներ,մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	ԴԱԿ ուսուցիչներ

	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	սեպտեմբեր	ԴԱԿ
	Զևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	մագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	Համագործակցել գործող արվեստի,սպորտի դպրոցների հետ,որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	նցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	ազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ
	ամագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ նդիպումներ,ներկայացումներ,մասնակցությո ւն մրցույթների,փառատոնների/	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայություններըև արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	**ԴԱԿ ուսուցիչներ**
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	ԴԱԿ
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	**ԴԱԿ ուսուցիչներ**
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	**ԴԱԿ ուսուցիչներ**

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ,ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ

3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ,նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	ԴԱԿ
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը,սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	**ԴԱԿ ուսուցիչներ**
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	**ԴԱԿ ուսուցիչներ**

Համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
2.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	ԴԱԿ
3.			
4.			
5.			

6.	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ	Տարվա ընթացքում	
7.	Կլոր սեղան. <Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	
9.			