

ՀԱՍՏԱՎԱԾ Է

«*Արևիկա*» Փ.Փ.Փ. գործառնականության ընդհանուր ժողով

ՊՐԱՎԻ ՍՏՆՎԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

2022թ. *հունվարի 31*-ի թիվ 1 ՆԻՍՏՈՒՄ

ՆԱԽԱԳԱՀ *Արմեն* / Լ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ /



ԿԱՅՈՑ ՋՈՐ ՍԱՐԶՈՒ Ք.ՋԵՐՄՈՒԿԻ Մ.ԳՈՐԿՈՒ ԱՆՎԱՆ

Թիվ 1 ՀԻՆՆԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

# 1. ՊԱՐՏԱԳԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՈՒԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5 և 6 տարեկան երեխաների հաշվառում ղեկըցի սպասարկման տարածքում:	մարտ-ապրիլ	տնօրեն, դասավարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դաստ. կազմակերպիչ	
3	Կատարել ծնողագրուրկ երեխաների հաշվառում և հնարավորության սահմաններում օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	դաստ. կազմակերպիչ	աշխ.
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	դաստ. կազմակերպիչ	աշխ.
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներին, ապահովել նրանց ընդգրկվելը դպրոց:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	դաստ. կազմակերպիչ դասղեկներ	աշխ.
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացին մասնակից դարձնել ծնողներին ու Ծնողական խորհրդին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	

1	2	3	4	5
8	Չարաջարհիճող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում:	ուստարվա ընթացքում	դաստ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	աշխ.
9	Ծնողական խորհրդի օգնությամբ և ծնողների կամավոր միջնամեղք մեղքներ ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն, ծնողական խորհուրդ	
10	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի մերքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, նրանց իրավունքներին ու պարտականություններին:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	

## 2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՂՈՒՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԹՅՈՒՆ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությանը, արարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	ուսումն. տեղակալ, գրադարանավար	
2	Տարեանկզբին հրավիրել արարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնարաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և արարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: <անձնարարել՝	օգոստոս	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	
	ա) Արարկայական մասնախմբերում քննարկել, անբողջական տեքստի բերել ուստարվա արարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատուման:	օգոստոս	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	
	բ) Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ արաքարկություններ:	օգոստոս	ուսումն. տեղակալ	գծով

1	2	3	4	5
<p>գ) Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան համընթացություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությունը:</p>	<p>սեպտեմբերի 1-15-ը հունվարի 1-15-ը</p>	<p>ուսումն. տեղակալ</p>	<p>գծով</p>	
<p>3 Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել տալ համապատասխան համընթացություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանակավորման հրատապ հարցեր:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ</p>	<p>գծ.</p>	
<p>4 Ղապրեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասվար-ղապրեկների միավորում:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>ուս. գծ. տն. տեղակալ</p>	<p>տն.</p>	
<p>5 Կատարել դասավորումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 4-5, փոխտնօրեն՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Ղասակործները կատարել նպատակային , նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ</p>	<p>գծ.</p>	
<p>6 Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ բոլոր դասարաններում՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն առարկայական</p>	<p></p>	

1	2	3	4	5
	նախագահի մասնակցությամբ		մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
7	Հետևել, որպեսզի դպրոցի լաբորատորիայի ու համակարգչային սարքավորումների հնարավորությունները օգտագործվեն լիարժեք ու համակարգված	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանալեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծ. տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	
9	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանակարծական կամ առարկայական բնույթի գեղուցումով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբերի նախագահ	
10	Կարևորել ուսուցիչների մասնակցությունը մարզում կազմակերպված բոլոր տեսակի վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին ու խորհրդակցություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
12	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	

	կարգացուցակը՝ բնությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ			
13	Ռեսուրսներին ժամանակին ծանոթացնել << կարավարության որոշումներին, << կգն հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվային փձաստարթերի: Նրանց հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

### 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՇԸ	ՊԱՏԱՍԻՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Ռեսուրսներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս	ուս. գծ. տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ	5
2	Ռեսուրսնական դասավանդումը հնարավորության դեպքում կազմակերպել համակարգով, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Կարևորել ուսուցիչների և աշակերտների աշխատանքը համակարգչով համացանցից օգտվելը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, համակարգչ. օպերատոր	

1	2	3	4	5
4	Սուբյեկտների կրթության բարձրացմանը ուղղված միջոցառումները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	
5	Կատարել ուսումնապիտաններին, արդյունքները քննարկել արտակարգական մասնախմբերի նիստերում և մասնակարծական խորհրդում: Ուսումնապիտան՝ ա)Մաթեմատիկա և մայրենի արարկանների դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում բ)Մ. Լեզու և պատմություն արարկանների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում գ)ՏՏ-ի կիրառումը տարբեր արարկանների դասաժամերին դ)Նոր ծրագրերի և չփորձարկված պահանջների հրականացումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ	
6	Ուսումնապիտան լաբորատոր գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքում բնագիտական արարկաններից:	դեկտեմբեր մայիս	ուս. գծով տն. տեղակալ	
7	Անցկացնել միջոցառումներ՝ հանրակրթության բարձրացմանը ուղղված միջոցառումները	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	



8	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Օլիմպիադաներին պատրաստվելու ուստարովա սկզբից:</p>	<p>հունվար փետրվար</p>	<p>տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ ձասնախմբերի նախագահներ</p>	
9	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, դրոնորական աշխատանքի</p>	<p>ուստարովա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս.գծով տն. տեղակալ , ձասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ</p>	
10	<p>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>սեպտեմբերի սկիզբ</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ</p>	
ա)	<p>Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամփագրել հետևյալ դրույթները. Ստործել դասարանական ամուր կրեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p>	<p>ուստարովա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս.գծով տն. տեղակալ ,դասղեկներ, դասավարդներ</p>	
բ)	<p>Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության ու մանկական առողջ կրեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p>	<p>ուստարովա ընթացքում</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ, դասղեկներ, դասավարդներ</p>	

գ)	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարված ընթացքում	ուս.գծով տն. տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասավարներ,	
դ)	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Անժող հիմքերի վրա դնել աշակերտ- դպրոց- ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարողալ ճանկավարժական թեմաներով գեկուցումներ:	ուստարված ընթացքում	ուս.գծով տն. տեղակալ, դասղեկներ, դասավարներ	
ե)	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել Ծնողխորհուրդ՝ բարելակցած 3-5 հոգուց: Ապահովել նրա ճանակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբերի սկիզբ	դասղեկներ, դասավարներ	
16	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ՂԱՍԽԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
ա)	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղաբիտակական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարված ընթացքում	տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	
բ)	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասանյակները:	սեպտեմբեր	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ,	
գ)	Կանաչապատել դասասանյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ	սեպտեմբեր	տնօրեն, դաստ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	

1	2	3	4	5
<p>դ) Գործող խմբակների կազմակերպել միջոցառումներ</p>	<p>միջոցով գերադասատական</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, դաստ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ</p>	<p>աշխ. աշխ. դաստ. դասղեկներ,</p>
<p>ե) Աշխատանքներ տանել շրջանում ազգային հետաքրքրություն ուսուցանելու ուղղությամբ</p>	<p>աշակերտների</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, կազմակերպիչ, դասավորներ,</p>	<p>դաստ. աշխ. դաստ. դասղեկներ,</p>
<p>17 ֆրեզիլակա Սոփոթողների դաստիարակության մասնակցի մասնակցության համապատասխան պայմաններ:</p>	<p>Ֆրեզիլակա Սոփոթողների ֆրեզիլակա դաստիարակության մասնակցի մասնակցության համապատասխան պայմաններ:</p>	<p>օգոստոս սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, տնտեսվար</p>	<p></p>
<p>բ) Կանոնավոր արողջարարական մարմնամարզական</p>	<p>կերպով արողջարարական մարմնամարզական ռոպեդներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>դաստ. աշխ. ուսուցիչներ</p>	<p>կազմակերպիչ,</p>
<p>ե) Կազմակերպել և միջին դպրոցում</p>	<p>սպորտը հրտներ</p>	<p>մարտ ապրիլ</p>	<p>դաստ. աշխ. ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ</p>	<p>կազմակերպիչ,</p>
<p>զ) Պարբերաբար աշակերտների նորմատիվների</p>	<p>կազմակերպել կողմից մարզական հանձնում</p>	<p>սեպտեմբեր մայիս</p>	<p>տնօրեն, ուսուցիչ</p>	<p>ֆիզկուլտուրայի</p>
<p>է) Խստորեն ուսումնական լաբորատորիաներում</p>	<p>վերահսկել արհեստանոցներում, անվտանգության և</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուսուցիչներ</p>	<p></p>

ը)	սանիտարական կանոնների պահպանումը Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաքաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով տեղակայ	
թ)	Կազմակերպել «Առողջության օր»: Ղպոոց հրավիրել բժիշկների:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
18 ա)	ՈԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՄԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել միջոցառումներ Բանակի և Հաղթանակի օրերի կապակցությամբ, հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վերաբերյալների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի հիմնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ: Կազմակերպված անցկացնել պկանդական երթը դեպի գոհիկաժ ազատամարտիկների հուշարձան	հունվար մայիս	գինդեկ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դատելիներ պատմության ուսուցիչներ	
բ)	Այցելություն հուշարձանների:	սեպտեմբեր մայիս	գինդեկ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դատելիներ	
գ)	Հետևողական լինել տղաների համապատասխան տարիքային հաշվառման ու այցելություններին գինդեկի սարիսար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, գինդեկ, դատելիներ	
դ)	Կազմակերպված անցկացնել «Քարկաշտպանության օր» միջոցառումը:	մայիս	տնօրեն, գինդեկ	

19	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՊԻԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել տնայարության կաբինետը	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ. կազմակերպիչ, ուսուցիչներ	
բ)	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ ու սանիտարական օրեր՝ աշակերտների աշխատանքային դաստիարակությունը ճիշտ ուղղորդելու նպատակով	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	
20	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը	օգոստոս	տնօրեն, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	
բ)	Ղպուոցի հնարակիրություններից ելնելով հարուստացնել գրադարանի ֆունդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի գրքերն ու դասագրքերը	մշտապես	տնօրեն, գրադարանավար	
գ)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանակիտ և հիշարժան տարեկիցի վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	գարականության գրադարանավար	ուսուցիչներ,
դ)	Կազմակերպել «Գրադարանի օր» միջոցառումը	սեպտեմբեր	դաստ. կազմակերպիչ, գրադարանավար	աշխ.
ե)	Ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ. կազմակերպիչ, գրադարանավար, դասղեկներ	
զ)	Ղասագրքերով աշակերտներին, համապատասխան փաստաթղթերը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	

#### 4. ՆԵՐՈՂՊՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՆԱԿԻ ԴԻՅՈՒՆԸ	ԿԱՏՐՈՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՆԻՍՏԱՏՈՒ ԹՅՈՒՆ	ԾԱՆՈՒԹՈՒՆ ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության միստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա) Լսել տնօրինության անդամների հարդորումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները: բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Վարել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. գծով տեղակալ	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. գծով տեղակալ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի	սեպտեմբեր,	տնօրեն	

	բենատիկ պլանավորումները	հունվար	ուս. գծով տեղակալ	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության միստում թնտարիվել սոփոլոնների հաճախումների հարցը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները թնտարիվել տնօրինության միստում:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ,	
8	Ավարտական դասարանների սոփոլոնների գիտելիքներին, կարողություններին ու հնտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անց կացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Արդյունքները թնտարիվել առարկայական մասնախմբերում և մանկախոհորի միստում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ, մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս. գծով տեղակալ	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական գրավորմների թանակը և որակը: Արդյունքները թնտարիվել մանկախոհորի միստում	կիսամյակի վերջում	ուս. գծով տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ	
11	Ստուգել ուսումնական կատարողականը և արդյունքները տնօրինության ընդլայնված միստում :	ժողագրների դեկտեմբեր ապրիլ	ուս. գծով տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ	

12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարձան վիճակը:	շաբաթը անգամ	մեկ	ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13	Ստուգել դժկար առաջարկինձող և երկատարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	հոկտեմբեր նսրտ		ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր սպրիլ		ուս.գծով տեղակալ,	
15	Ռեսուրսային ղեկավարների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում և դասղեկների մեթոդիկականում:	ուստարվա ընթացքում		ուս.գծով տեղակալ,	



## 5.ԱՇԽԱՏԱԼՔ ԾՆՈՂՈՒՄԵՐԻ ՀԵՏ

N	ԱՇԽԱՏԱԼՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՄԻ ԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ ՓԱՄԿԵՇ	ՊՏԱՍԻՆԱՏՈՒ	ԾՆՈՒԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	ուս.գծով տեղակալ, ղատելներ	
2	Նախատեսել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի արջև ծառայած՝ համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, ղատելներ	
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցություն ուղղորդել ուսումնադաստիարակչական ուսուցմանը բարելավմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դպրոցական խորհուրդ ծնողխորհրդ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
6	Նպաստել ծնողական խորհրդի աշխատանքների իրականացմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	
7	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Ծնողնորին մասնակից դարձնել սովորողների արտարդյոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	նշտապես	ուս.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	

6. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԸԱԶՄՅՈՒՄՆԻ ԱՄՐԱԳՆԱԴՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՆԻՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	4
1	Կազմել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ձախաների մախահաշիվ, քննարկել Ղպրոցական խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարարվարի ֆինանսական վարչություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ, Ղպրոցական խորհուրդ	
3	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	ու.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշիռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրեն, հաշվապահ ու.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	
5	Ապահովել շենքի ջեռմային, լուսային, օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	ու.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ, տնտեսակար	
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը և մարզահրապարակը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսակար	

1	2	3	4	5
7	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	
8	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	ծնողխորհուրդ	
9	Հետևել դպրոցի ջեռուցման մեղքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսավար	

## 7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՐԱՎՄԱՆ ԳՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԻԱՏԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային ուսումնական կայաններից՝ ուսումնական պարագլուհիները կազմակերպել մեկ հեղուկ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
ա)	կրտսերի դպրոցի դասարաններ			
բ)	հիննական դպրոցի դասարաններ			

1	2	3	4	5
3	Նշանակել դատրեկներ և դատվարներ	օգոստոս	տնօրեն	
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել արարիկական մասնախմբերի նախագահներին	օգոստոս	տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել արտադասարանական խմբակների ղեկավարներին	օգոստոս	տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ռտուննական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հեղապահություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ	
8	Նշանակել ավագ հեղապահներ, պահանջել հեղապահներից՝ ա) <սկել և իրականացնել օրվա հեղապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: բ) Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: գ) Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին գեկուցել տնօրենին:	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով	
9	Սահմանել կարգ: Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դատերն սկսելուց 15 րոպե արագ՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի»՝ հիմք	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	

	ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ռուսոցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել ուս. գծով տեղակալ Ա. Քոլայանի վրա:			
10	Սահմանել վարչապատարհող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը և այն անդադրել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Հետևել, որպեսզի դատրեկներն ու կարիներտների պատրաստմաստումները պատրաստանատրիություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով տեղակալ	
12	Պարոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգայու, հակահրդեհային միջոցառումները կրականացնելու պատրաստանատրիությունը դնել տնտեսավարի վրա	նշտապես	տնօրեն, տնտեսավար	
13	Պարոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումներն անվտանգ պահելու պատրաստանատրիությունը դնել տնտեսավարի վրա	նշտապես	տնօրեն, տնտեսավար	
14	Պատանեյակների ու կարիներտների ուսումնական գույքն ու սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան	օգոստոս	տնօրեն, տնտեսավար	
15	Վերանորոգել դասազդրերը	հունիս, օգոստոս	գրադարանավար, դատրեկներ	

16	Ձևավորել դասամատյանները	օգոստոս	ու.ս. գծով տեղակալ	
17	Կազմակերպել աշակերտների ինքնավարաբանական աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	սեպտեմբեր	դաստ.աշխ. կազմակերպիչ,	
18	Կատարել դասաքաշխում	օգոստոս	տնօրեն	
19	Հաշվարել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը	հունիս	գրադարանավար	
20	Օգտագործման ենթակա գրքերը վարձույթով տալ ծնողներին՝ համապատասխան պայմանագրերով	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանավար	
21	Ճշտել սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը ու հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	սեպտեմբեր	կազմակերպիչ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նաղագահ	
22	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային արաջադրանք ստացած աշակերտների հետ: Կազմակերպել ամառային արաջադրանքների ընդունումը	10.08-20.08 20.08-30.08	ու.ս. գծով տեղակալ	
23	Պարոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա համար	25.08-30.08	տնօրեն, տնտեսավար	