



Հաստատում եմ *Ա. Արմենյան*  
Տնօրեն՝ Լ. Սարգսյան  
« 31 » օգոստոսի 2022թ. □

*Ալեքսանդր Ե*  
*1. 09. 2022թ.*  
*Ալեքսանդր*

«ՋԵՐՄՈՒԿԻ Մ ԳՈՐԿՈՒ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 1  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023  
ՈՒՍՏԱՐՎԱ  
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

## ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

### ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱԶՄԿԵԼ Ե ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄԱՆ ԿՐԱ

Բնագիտական մասնախումբը ստեղծվել է հարակից առարկաների 5 ուսուցիչներից:

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, Նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում
3. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
4. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ
5. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական- մեթոդական ընթերցումներ
6. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն և ներկայացնում կարծիք
7. Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն և ներկայացնում դպրոցի տնօրենին
8. Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ, այլ միջոցառումներ
9. Առարկայական դրվածքների, նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ դասերի անցկացման, արդյունքների վերլուծության պատասխանատուն է
10. Գրավորների տեսակի, քանակի ըստ սահմանված կարգի բանավոր գնահատականների քանակի պահպանման պատասխանատուն է
11. Պարտավոր է համեմատել գրավոր աշխատանքներում առկա գնահատականները մատյանում նշանակվածի հետ  
(անհամապատասխանություն հայտնաբերելու պարագայում կազմում է արձանագրություն, վերջինս քննարկում մեթոդավարժական նիստի ժամանակ )

12. Կիսամյակի ընթացքում վերստուգել թեմատիկ, աշխատանքային տեղերը, գործնական տեղերը (յուրաքանչյուր դասարանում կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ)
13. Պարտավոր է ունենալ մասնախմբի բոլոր անդամների համար փաթեթներ
14. Դասալսումներ, վերլուծություններ
15. Ներկայացնել հաշվետվություն /կիսամյակային, տարեկան/ կատարած աշխատանքների վերաբերյալ
16. Գրավոր առաջարկություն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության տնօրենին լավագույն ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու նպատակով:

### ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ջերմուկի Մ Գորկու անվան թիվ մեկ հիմնական դպրոցում ստեղծել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման նպատակով բնագիտական առ.մ/մ մասնախումբ: Մասնախմբի մեջ ընդգրկել հետևյալ առարկաների ուսուցիչներին.

թիվ	Անուն ազգանուն	Ծննդան թիվ	կրթություն	ստաժ	առարկան	դասարան	Ժամերի քանակ
1	Քոլայան Արեւիատ	1973	բարձրագույն	25	հանրահաշիվ երկրաչափություն	7-9-րդ	8
2	Մովսիսյան Արտակ	1973	բարձրագույն	25	երկրաչափություն հանրահաշիվ ինֆորմատիկա	5-9-րդ	17
3	Ստեփանյան Ռուզաննա	1971	բարձրագույն	28	քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն	5-9	15
4	Մանուկյան Գեղեցիկ	1960	բարձրագույն	32	ֆիզիկա հանրահաշիվ	5-9	11
5	Ակրսյան Նսիրուհի	1984	բարձրագույն	16	աշխարհագրություն	6-9	6

ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏՆՕՐԵՆԻՆ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՊԼԱՆԻ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉԻ ԺԱՄԵՐԻ  
ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Այս ուսումնական տարում դպրոցական բաղադրիչի հետևապես առաջարկությո՞ւն

1. 2022-2023թթ. ուստարվա աշխատանքների համար հիմք ընդունել առարկայական մասնախմբի մշակած կանոնադրությունը և ղեկավարվել դրանով.
2. Կազմել առարկայական խմբի աշխատանքային պլան և ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը
3. Ուստարվա ընթացքում գումարել առարկայական մասնախմբի նիստեր ամիսը մեկ անգամ: Արձանագրությունները գրել արձանագրությունների մատյանում քարտուղարի կողմից:
4. Չեկուցումները , հաղորդումները, ընթերցումները, ուսումնասիրությունների արդյունքները կցել արձանագրություններին:

**Գործունեության հիմնական ուղղությունները  
2022-2023 ուստարում**

1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
5	Մեթոդական զեկուցումներ
6	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

ԱՃԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման նպատակը	29.08.2022	
2. Բնագիտական առարկայական մասնախմբի անդամների հետ անցկացնել նիստ 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման հետ կապված և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին	31.08.2022	
3. Համարակալել առարկայական մասնախմբի արձանագրությունների մատյանի էջերը և ներկայացնել հաստատմանը	2.09.2022	
4. Կազմակերպել մասնախմբի աշխատանքային պլան, կանոնադրություն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	4.09.2022	

5. Ապահովել ուսուցիչներին ծրագրերով, մեթոդական գրականությամբ	օգոստոս	
6. Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում: Ուսումնասիրել նոր ծրագրերի և չափորոշիչների պահանջների իրականացումը	Ուստարվա ընթացքում	
7. Թեմատիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման	2.09.2022	
8. Ինքնակրթության թերթիկների լրացում	3.09.2022	
9. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուստարվա ընթացքում	
10. Կատարել դասալսումներ շաբաթական 2-3 անգամ	Ուստարվա ընթացքում	
11. Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ	Ուստարվա ընթացքում	
12. Կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր	Ուստարվա ընթացքում	
13. Ցուրաքանչյուր ուսուցիչ տարին 1 անգամ հանդես գա մանկավարժական ընթերցմամբ		
14. Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ ըստ հնարավորության	Ուստարվա ընթացքում	
15. Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը	Հունվար-փետրվար	
16. Աշակերտներին մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	

17. Ավարտական դասարանի սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին նպատակով անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր-ապրիլ	
18. Ստուգել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը	Կիսամյակների ընթացքում	
19. Կազմակերպել ավարտական քննությունների համար կոնսուլտացիաներ	Մայիս- հունիս	

## ԱՃԻԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ\_ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ

### ԱՄԻՍՆԵՐԻ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ Կատարման մասին
1	Կրթության հետ կապված հարցերի քնննարկում	օգոստոս	մ/մ Նախագահ և անդամներ	
2	Ուսումնական ծրագրերի և խնդիրների քննարկում	Օգոստոսի 30	մ/մ Նախագահ	
3	Թեմատիկ պլանների ստուգում	սեպտեմբեր	մ/մ Նախագահ	
4	Ամփոփիչ գրավորների անցկացում, ստուգում, արդյունքների քննարկում	Կիսամյակի վերջ	մ/մ Նախագահ, անդամներ	
5	Առարկաների դասավանդման որակի ստուգում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , մ/մ Նախագահ	

6	Առարկայական միջոցառումների շաբաթների անցկացում	և Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում	Փետրվար-մարտ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Դասալսումների առարկայական միջոցառումների գրաֆիկի կազմում	և Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9	Ուսումնական ծրագրերի , կատարողականի ստուգում	Կիսամյակի վերջում	մ/մ նախագահ	
10	Կոնսուլտացիաների և քննությունների կազմակերպում	Ուստարվա վերջում	Տնօրեն , մ/մ նախագահ և անդամներ	
11	Կատարել նախնական դասաբաշխում	ուստարվա վերջում	մ/մ նախագահ անդամներ	

**Ձևական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	



3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

<p>1</p>	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Մաթեմատիկա, Բնագիտություն, Աշխարհագրության դասեր 5 դասարանում,</p> <p>2. Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Ֆիզիկա, Քիմիա առարկաների դասեր 7-9րդ դասարաններում,</p> <p>3. թեստային աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում,</p> <p>4. հայտորոշիչ թեստեր 5-9-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տեսքեր, մեթոդիավորման նախագահ</p>	
	<p>գրանցումներով/,</p> <p>11. քոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			

2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից,</li> <li>կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

**ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ  
ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՏՈՒՄՆԵՐԻՆ,  
ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻՆ**

	Ժամկետ	Միջոցառման Բովանդակությունը	Մասնակիցների թիվը	Դասարան	Ուսուցչի ազգանունը	Նշումներ

