

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐԲՆԻԿԻ  
ԺՈՐԱ ԵՍԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի  
ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐԲՆԻԿԻ ԺՈՐԱ ԵՍԱՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

Տնօրեն  Ջիրոյան

Օգոստոս - սեպտեմբեր

| № | Ամիս, ամսաթիվ    | Քայլ (գործողություն)   | Նկարագրություն  | Պատասխանատուներ                          |
|---|------------------|--|---|--|
| 1 | Օգոստոսի 23-31-ը | Դասագրքերի բաշխում   | Դասագրքերը բաշխվում են՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան  | Տնօրենություն, գրադարանավար, դասղեկներ   |
| 2 | Օգոստոսի 23-31-ը | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափափոցումների կայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում | Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 26 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար<br>1. ուսուցիչներ-2<br>2. մ/մ նախագահներ-2<br>3. փոխտնօրեն-5<br>4. տնօրեն-3 | Տնօրեն մեթոդական միավորումներ, մանկխորհ  |
| 3 | Օգոստոսի 29-31-ը | Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդափափոցման   | Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում   | Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ |

|   |                  |   |  |                  |
|---|------------------|---|--|------------------|
|   |                  | կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:  | է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական                                      |                  |
|   |                  | Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով | տարվա ուսումնական պլանը:   |                  |
| 4 | Օգոստոսի 30-31-ը | 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում                                 | Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Մանկխորհ, տնօրեն |

|   |                  |   |   |                  |
|---|------------------|---|---|------------------|
| 5 | Օգոստոսի 30-31-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում  | Մանկխորի         |
| 6 | Օգոստոսի 30-31-ը | 2022-2023 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում  | Բաշխումը կատարվում է ,Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան: | Տնօրեն           |
| 7 | Օգոստոսի 31-ին   | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն   | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով:<br>Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:   | Մանկխորի, տնօրեն |

|   |                |   |   |                  |
|---|----------------|---|---|------------------|
| 8 | Օգոստոսի 31-ին | Մեթոդափավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է | Տնօրեն, մանկխորհ |
|---|----------------|---|---|------------------|

|   |                |   |   |                 |
|---|----------------|---|---|-----------------|
|   |                |   | մեթոդափավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:  |                 |
| 9 | Օգոստոսի 31-ին | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը | Տնօրենի տեղակալ |

|    |                  |  |  |                 |
|----|------------------|--|--|-----------------|
| 10 | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում                        | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: | Մանկխորի տնօրեն |
| 11 | Օգոստոսի 31-ին   | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:  | Մանկխորի տնօրեն |
| 12 | Սեպտեմբերի       | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում                             | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի   | տնօրեն          |

|    |                  |   |   |                            |
|----|------------------|---|---|----------------------------|
|    | 1-4-ը            |   | հրամանով:   |                            |
| 13 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախաղվորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը: | Մեթոդական միավորում տնօրեն |

|    |                  |  |  |                            |
|----|------------------|--|--|----------------------------|
| 14 | Մեպտեմբերի 1-9-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:           | Դասղեկներ տնօրենություն    |
| 15 | Մեպտեմբերի 1-8-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում . Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում       | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական | Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ |

|    |                   |  |  |                                  |
|----|-------------------|--|--|----------------------------------|
|    |                   |  | ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:  |                                  |
| 16 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման  | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազորմամբնի հաստատմանը:  | Տնօրեն                           |
| 17 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում  | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան: | Տնօրեն                           |
| 18 | Սեպտեմբերի 6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո  | Տնօրեն<br>Համակարգչային օպերատոր |



|    |                  |  |   |   |
|----|------------------|--|---|---|
|    |                  | համակարգում  | դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում:<br>Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: |   |
| 19 | Սեպտեմբերի 26-30 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին ուսումնասիրություններ | 1-12-րդ դասարաններում   | Տնօրեն<br>Փոխտնօրեն<br>ԴԱԿ<br>Դասղեկներ |

### Հոկտեմբեր

|          | Ամիսը, Ամսաթիվ ը  | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ  |        |
|----------|-------------------|--|--|--------|
| 1/2<br>6 | Հոկտեմբերի 3-10-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի | Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին | Տնօրեն |

|      |                     |  |  |                                    |
|------|---------------------|--|--|------------------------------------|
|      |                     | նախագծի լրամշակում   | անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: |                                    |
| 1/27 | Հոկտեմբերի 3-21, 31 | 2-4-րդ , 5-6րդ դասարաններում մայրենի<br><br>2-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկա<br><br>2-4-րդ դասարաններում- ես և շրջակա աշխարհը | Ընթերցանության գնահատում ՆԴՎ<br><br>ՆԴՎ<br><br>Նոր ուսուցանվող առարկայի ուսուցման և յուրացման ուսումնասիրություն   | Տնօրեն<br>Փոխտնօրեն<br>Ուսուցիչներ |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>9-10-րդ դասարաններում հայոց լեզու, գրականություն<br/>5-րդ դասարան մաթեմատիկա</p> <p>9-10/11-րդ դասարաններում հանրահաշիվ , երկրաչափություն , կենսաբանություն , ֆիզիկա, քիմիա , Հայաստանի աշխարհագրություն , աշխարհագրություն</p> <p>2-րդ դասարանում ռուսաց լեզու<br/>3-րդ դասարանում ֆրանսերեն<br/>5-րդ դասարանում անգլերեն</p> | <p>Անդրադարձ՝ գիտելիքների ստուգում</p> <p>Նախնական ,մնացորդային գիտելիքների ստուգում</p> <p>Առակայի ուսուցման և յուրացման ուսումնասիրություն , գիտելիքների ստուգում</p> <p>Նախաալբերենական շրջանի ուսումնասիրություն</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|          |                    |  |  |                                     |
|----------|--------------------|--|--|-------------------------------------|
| 2/2<br>7 | Հոկտեմբերի 10-11-ը | Առարկայական մեթոդախաղարկումների նիստեր | <p>հաստատության առարկայական մեթոդախաղարկումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p> | Մեթոդախաղարկումներ, Տնօրենի տեղակալ |
|----------|--------------------|--|--|-------------------------------------|

|                  |                  |   |  |  |
|------------------|------------------|---|--|--|
| <p>3/2<br/>8</p> | <p>Հոկտեմբեր</p> | <p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> | <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:<br/>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | <p>Մեթոդիավորումներ,<br/>Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ</p> |
|------------------|------------------|---|--|--|

|          |                  |   |  |                         |
|----------|------------------|---|--|-------------------------|
| 4/2<br>9 | Հոկտեմբերի 20-21 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | Տնօրենություն դասղեկներ |
| 5/3<br>0 | Հոկտեմբերի 31    | Մանկավարժական խորհրդի նիստ  | նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափակորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների  | Տնօրեն մանկխորհ         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցության կողմից<br/>քննարկված հարցերին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությւ անը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> </ul> <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքների ուսումնասիրություն:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>- ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈՒՊ-ների,</li> <li>- Առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

|          | Ամիսը,<br>Ամսաթի<br>վը | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ  |  |
|----------|------------------------|--|--|--|
| 1/<br>31 | Նոյեմբե<br>րի 1        | Տնօրենի, տնօրենի<br>ուսումնական աշխատանքի<br>գծով տեղակալի (առկայության<br>դեպքում) և<br>մեթոդավարումների<br>նախագահների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցություն | տնօրենի, ուսումնական<br>աշխատանքի գծով<br>տեղակալի, մ/մ<br>նախագահների և այլ<br>մանկավարժական<br>աշխատողների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցությունը<br>(,Փոքր մանկավարժական<br>խորհուրդ) քննարկում<br>առաջիկա նիստի<br>օրակարգում ընդգրկված<br>հարցեր, մասնավորապես՝<br>ուսումնադաստիարակչակ<br>ան գործընթացի և<br>սովորողների<br>ուսումնական<br>առաջադիմության<br>արդյունքների հարցը: | տնօրեն,<br>տնօրենի<br>տեղակալ<br>մ/մ<br>նախագահներ |
| 2/32     | Նոյեմբե<br>րի 9-10     | Մանկավարժական խորհրդի<br>նիստ  | քննարկում է<br>ուսումնական տարվա<br>առաջին ամիսներին<br>(սեպտեմբեր-<br>հոկտեմբեր)<br>ուսումնադաստիարակչ<br>ական գործընթացի և<br>սովորողների<br>ուսումնական<br>առաջադիմության<br>արդյունքների,<br>թեմատիկ պլանների և<br>էլեկտրոնային  | տնօրեն   |

|  |  |  |                           |  |
|--|--|--|---------------------------|--|
|  |  |  | մատյանների վարման հարցեր: |  |
|--|--|--|---------------------------|--|

|      |                     |   |  |        |
|------|---------------------|---|--|--------|
|      |                     |   | Տես՝ ,ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունե ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:   |        |
| 3/33 | Նոյեմբերի 10 – 12-ը | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: | տնօրեն |



|                  |                            |  |   |                                       |
|------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|
| <p>4/3<br/>4</p> | <p>Նոյեմբերի 15 – 19-ը</p> | <p>Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից</p> | <p>Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p> | <p>Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ</p> |
|------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|

|                  |                         |   |   |  |
|------------------|-------------------------|---|---|--|
| <p>5/3<br/>5</p> | <p>Նոյեմբերի 1–30-ը</p> | <p>Առարկաների ուսուցման և յուրացման ուսումնասիրություն :<br/> Անդրադարձ՝<br/> Գիտելիքների ստուգում<br/> Մայրենի 2-4-րդ դաս.<br/> Հայոց լեզու 7-8-րդ դաս.<br/> Գրականություն 7-8-րդ դաս.<br/> Հայրենագիտություն 5-րդ դաս.<br/> Բնագիտություն 5-6-րդ դաս<br/> Ինֆորմատիկա 6-րդ դաս<br/> ՆԶՊ 8-րդ դաս.</p> | <p>Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ):<br/> Ուսումնասիրության արդյունքները, վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում (Փոքր մանկավարժական խորհուրդ): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> | <p>Տնօրենություն<br/>Մեթոդափափորումներ</p> |
|------------------|-------------------------|---|---|--|

|                  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|
| <p>6/3<br/>6</p> | <p>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական անցկացում, փուլի արդյունքների ամփոփում:</p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ԲՏ&amp;Մ բնագավառի առարկաներինը կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>- հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդափակորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p> | <p>Տնօրենություն<br/>Մեթոդափակորումներ</p> |
|------------------|--|--|--|--|

|          |                  |   |   |                         |
|----------|------------------|---|---|-------------------------|
| 7/<br>37 | Դեկտեմբերի սկիզբ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության | Տնօրենություն դասղեկներ |
|----------|------------------|---|---|-------------------------|

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  |  | գնահատման արդյունքները: |  |
|--|--|--|-------------------------|--|

|                  |                                      |   |  |               |
|------------------|--------------------------------------|---|--|---------------|
| <p>8/3<br/>8</p> | <p>Մինչև<br/>դեկտեմբե<br/>րի 1-ը</p> | <p>Հունվարին կազմակերպվող<br/>պետական ավարտական<br/>քննություններին<br/>մասնակցելու համար<br/>սովորողների գրավոր<br/>դիմումը Հանրակրթական<br/>ուսումնական<br/>հաստատության տնօրենին</p>   | <p>12-րդ դասարանի<br/>սովորողը հունվար<br/>ամսին կարող է<br/>հանձնել<br/>այն առարկայի(ների)<br/>պետական<br/>ավարտական<br/>քննությունը(ները),<br/>որը(ոնք) չի ընտրել և չի<br/>ուսումնասիրելու 2-րդ<br/>կիսամյակում:<br/>Միասնական<br/>քննությանը<br/>մասնակցող սովորողը<br/>հունվար պետական<br/>ավարտական<br/>քննություն(ներ) կարող<br/>է հանձնել այն<br/>առարկա(ներ)ից,<br/>որը(ոնք) չի հանձնելու<br/>միասնական<br/>քննությունների<br/>համակարգով:</p> | <p>տնօրեն</p> |
|                  | <p>Դեկտեմբերի<br/>1-23</p>           | <p>2-4-րդ դասարաններում -<br/>մաթեմատիկա<br/>6-րդ դասարան –<br/>Աշխարհագրություն<br/>7-րդ դասարան -Ֆիզիկա<br/>8-րդ դասարան –Ռուսաց լեզու<br/>9,12-րդ դասարաններում-<br/>Հայոց լեզու , Հայ<br/>գրականություն<br/>Հանրահաշիվ ,<br/>Երկրաչափություն ,<br/>Կենսաբանություն<br/>Քիմիա, Ֆիզիկա , Ռուսաց<br/>լեզու , Տրանսերեն</p> | <p>Առարկայի ուսուցման և<br/>յուրացման<br/>ուսումնասիրություն<br/>Անդրադարձ<br/>Գիտելիքների ստուգում</p>  |               |

|      |                  |  |   |        |
|------|------------------|--|---|--------|
| 9/39 | Դեկտեմբերի 1-8-ը | Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը, Գնահատման թեստավորման կենտրոնի ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ: | տնօրեն |
|------|------------------|--|---|--------|

|       |                     |                    |  |  |
|-------|---------------------|--------------------|--|--|
| 10/40 | Դեկտեմբերի 12- 23-ը | Բանավոր հարցումներ | Բանավոր հարցումների/հարցաշարերի/ միջոցով ստուգել որոշ/հաստատվում է մ/մ նիստում/ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը | տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ |
|-------|---------------------|--------------------|--|--|

|       |                     |  |   |        |
|-------|---------------------|--|---|--------|
| 11/41 | Դեկտեմբերի 22- 23-ը | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul> | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: | տնօրեն |
|-------|---------------------|--|---|--------|

|           |                     |  |   |        |
|-----------|---------------------|--|---|--------|
| 12/<br>42 | Դեկտեմբերի 24- 30-ը | <p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդին</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> | <p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> | տնօրեն |
|-----------|---------------------|--|---|--------|

Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար - ապրիլ

|   | Ամիսը,<br>Ամսաթիվ<br>ը | Գործողություն  | Այլ տեղեկություններ  |               |
|---|------------------------|--|--|---------------|
| 1 | Հունվարի<br>3-9-ը      | <p>Երկրորդ կիսամյակի<br/>դասացուցակի<br/>հաստատում</p> <p>Երկրորդ կիսամյակում<br/>ուսումնական<br/>գործընթացի<br/>նախապատրաստում</p>  | <p>Տնօրենի հրամանով<br/>հաստատվում է<br/>երկրորդ կիսամյակի<br/>դասացուցակը:</p> <p>Տնօրինության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմվում է երկրորդ<br/>կիսամյակի<br/>ուսումնական պլանը,<br/>դասացուցակը,</li> <li>• կատարվում է<br/>դասաբաշխում,</li> <li>• 12-րդ դասարանում<br/>ձևավորվում են<br/>առարկայական խմբեր՝<br/>առաջնորդվելով դպրոցի<br/>օրինակելի<br/>ուսումնական պլանի<br/>պարզաբանումներով:</li> </ul> | տնօրենություն |
|   | Հունվարի<br>9-31       | <p>1-3-րդ դասարաններում -<br/>մայրենի</p> <p>2,3,5-րդ դասարաններում<br/>– ռուսաց լեզու ,<br/>անգլերեն, ֆրանսերեն</p> <p>6-11-րդ դասարաններում-<br/>աշխարհագրություն,<br/>քիմիա, կենսաբանություն,</p> <p>7-9-րդ դասարաններում<br/>Հայոց լեզու ,<br/>գրականություն</p> | <p>Ուսուցանվող առարկայի<br/>ուսուցման և յուրացման<br/>ուսումնասիրություն</p>   |               |



|   |                  |  |   |        |
|---|------------------|--|---|--------|
|   |                  | 10-12-րդ դասարաններում հայ գրականություն   |   |        |
| 2 | Հունվարի 10-15-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ.<br>քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> </ul> | տնօրեն |
| 3 | Հունվարի 15-18-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.<br>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական</li> </ul>  | տնօրեն |

|   |   |  |  |                         |
|---|---|--|--|-------------------------|
|   |   | <p>գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p> | <p>հաշվետվությանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>• Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</li> </ul> |                         |
| 4 | Հունվարի 24-28-ը                        | <<Բանակի օր>> տոնին նվիրված միջոցառումներ  | <p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն ,Եռաբլուր պանթեոն,</li> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>  | Տնօրենություն դասղեկներ |
| 5 | Հունվարի 10-31-ը (ամեն շաբաթյա ռեժիմով) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>  | տնօրենություն           |

|   |                  |  |  |                          |
|---|------------------|--|--|--------------------------|
| 6 | Հունվարի 24-31-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական  | Տնօրենի տեղակալ, աջակցող |
|   |                  |  | հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: | Թիմ, ուսուցիչներ         |

|   | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն   | Այլ տեղեկություններ   |               |
|---|-----------------|---|---|---------------|
| 7 | Փետրվարի 1-4-ը  | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում  | Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները</li> </ul> | Տնօրինություն |
|   | Փետրվարի 1-28   | 1-3-րդ դասարաններում - մայրենի<br>2,3,5-րդ դասարաններում - ռուսաց լեզու, անգլերեն, ֆրանսերեն<br>6-11-րդ դասարաններում - աշխարհագրություն, քիմիա, կենսաբանություն,<br>7-9-րդ դասարաններում | Անդրադարձ՝ գիտելիքների ստուգում   |               |

|    |                                 |  |   |                                    |
|----|---------------------------------|--|---|------------------------------------|
|    |                                 | <p>Հայոց լեզու ,<br/>գրականություն</p> <p>10-12-րդ դասարաններում<br/>հայ գրականություն</p>   |   |                                    |
| 8  | Փետրվարի 10-14-ը                | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>  | Տնօրենություն                      |
| 9  | Փետրվարի 15-18-ը                | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝<br>- Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)<br>- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</li> </ul> | Տնօրենություն<br>մ/մ<br>նախագահներ |
| 10 | Փետրվարի 1-28-ը                 | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող  | տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների,  | Տնօրենություն<br>տնտեսվար          |
|    |                                 | հաստատությունների ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան օդի   | մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը   |                                    |
| 11 | Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ օր) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>   | Տնօրենություն                      |

|    |                  |  |   |   |
|----|------------------|--|---|---|
|    | ռեժիմով)         |  |   |   |
| 12 | Փետրվարի 24-28-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> <li>ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:</li> </ul> | Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ |

|    | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը   | Այլ տեղեկություններ   |  |
|----|-----------------|---|---|--|
| 13 | Մարտի 2         | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդախավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդէ) քննարկում է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ |

|  |                 |  |   |  |
|--|-----------------|--|---|--|
|  | Մարտի<br>1-31-ը | 6-12-րդ դաս.- Հայոց պատմություն<br>9-րդ դասարան Հայաստանի աշխարհագրություն<br>6-րդ դաս. -մաթեմատիկա<br>7-12-րդ դասարան - Հանրահաշիվ ,<br>Երկրաչափություն<br>3-8-րդ դաս. -Ռուսաց լեզու<br>6-11-րդ դաս.- Անգլերեն ,<br>Ֆրանսերեն | Ուսուցանվող առարկայի ուսուցման և յուրացման ուսումնասիրություն |  |
|--|-----------------|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: |  |
|--|--|--|---|--|

|    |               |   |  |  |
|----|---------------|---|--|--|
| 14 | Մարտի 10-11   | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդափակորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդ) քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը: | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 15 | Մարտի 11-14-ը | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը                     | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները                                    |  |

|    |               |                            |   |                                 |
|----|---------------|----------------------------|---|---------------------------------|
|    |               |                            | ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ ,ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունե ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:   |                                 |
| 16 | Մարտի 15-16-ը | Մեթոդավարումների նիստեր    | մեթոդավարումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր   | տնօրեն                          |
| 17 | Մարտի 17-18-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ ,ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունե ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80: | Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ |



|    |                        |   |  |                            |
|----|------------------------|---|--|----------------------------|
| 18 | Մարտի<br>29-30         | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ                                     | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | Տնօրենություն<br>դասղեկներ |
|    |                        |   |  |                            |
|    | Ամիսը,<br>Ամսաթի<br>վը | Քայլը   | Այլ տեղեկություններ  |                            |
| 19 | Ապրիլի<br>1-30-ը       | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան) | Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:  | Տնօրեն                     |

|    |                         |   |  |                    |
|----|-------------------------|---|--|--------------------|
| 20 | Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը | <p>4-րդ դասարանում անցկացվող՝ ,Մայրենիտ (գրավոր) և ,Մաթեմատիկատ (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար ,Ռուսաց լեզուտ (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի ,Գրականությունտ, Հայոց պատմությունտ և ,Օտար լեզուտ առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p> | <p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի ,Գրականությունտ, Հայոց պատմությունտ և ,Օտար լեզուտ առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները:</p> | Մեթոդական փավորում |
|    | Ապրիլի                  | <p>6-12-րդ դաս.- Հայոց պատմություն 9-րդ դասարան Հայաստանի աշխարհագրություն 6-րդ դաս. -մաթեմատիկա 7-12-րդ դասարան -Հանրահաշիվ , Երկրաչափություն 3-8-րդ դաս. -Ռուսաց լեզու 6-11-րդ դաս.- Անգլերեն , Ֆրանսերեն</p>   | Անդրադարձ՝ գիտելիքների ստուգում  |                    |

|    |                |   |   |  |
|----|----------------|---|---|--|
| 21 | Ապրիլի 4-5-ը   | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն      | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդե) քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ |
| 22 | Ապրիլի 12-13-ը | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական   | Տնօրեն   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներ ին (կառույցներին):</p> <p>Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p> |  |
|--|--|---|--|

|    |                |  |   |  |
|----|----------------|--|---|--|
| 23 | Ապրիլի 12-13-ը | <p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ,Մաթեմատիկատ,</li> <li>- ,Հանրահաշիվե,</li> <li>- ,Երկրաչափությունե,</li> <li>- ,Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրերե</li> <li>- ,Մայրենիե</li> <li>- ,Հայոց լեզուե</li> </ul> | <p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը</p> | <p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ</p> |
|----|----------------|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>,Ռուսերենե</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ,Անգլերենե ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|    |                |  |   |        |
|----|----------------|--|---|--------|
|    |                |  | (,Փոքր մանկավարժական խորհուրդ) քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունե ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն: |        |
| 24 | Ապրիլի 15-30-ը | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական (Օտար լեզուե, ,Բնագիտությունե) քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան) | Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:  | Տնօրեն |

|    |                |  |   |  |
|----|----------------|--|---|--|
| 25 | Ապրիլի 20-21-ը | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ |
|    |                |  | նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:   |  |

Մայիս-հունիս

|  |                 |       |                     |  |
|--|-----------------|-------|---------------------|--|
|  | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |  |
|--|-----------------|-------|---------------------|--|

|        |              |  |  |   |
|--------|--------------|--|--|---|
| 1 / 26 | Մայիսի 2-4-ը | Ավարտական, պետական և ավարտական կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդ) քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ : Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը: | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ |
| 2 /    | Մայիսի       | Անդրադարձ առարկայական  | տնօրենի,   | տնօրեն,   |



|    |       |   |  |   |
|----|-------|---|--|---|
| 27 | 2-4-ը | <p>օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին</p> | <p>ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդէ) անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:</p> | <p>ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p> |
|----|-------|---|--|---|

|        |                   |  |   |                     |
|--------|-------------------|--|---|---------------------|
| 3 / 28 | Մինչև մայիսի 15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ ,Մայրենիե (գրավոր) և ,Մաթեմատիկաե (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար ,Ռուսաց լեզուե (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի ,Գրականությունե, ,Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզուե առարկաների ավարտական քննությունների | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախավորումների կողմից:<br>9-րդ դասարանի ,Գրականությունե, ,Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզուե առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:<br>10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների | Մեթոդական միավորում |
|--------|-------------------|--|---|---------------------|

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
|  |  | քննությունների տոմսերի կազմում | հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախավորումները: |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|

|        |                |   |   |   |
|--------|----------------|---|---|---|
| 4 / 29 | Մայիսի 10-16-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում                                 | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:<br>12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: | Տնօրեն, դասղեկներ   |
| 5 / 30 | Մայիսի 16-18-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի ,Գրականությունե, ,Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզուե առարկաների ավարտական քննությունների և հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախորման նախագահները:  | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախորման մների նախագահներ |
| 6 / 31 | Մայիսի 16-18-ը | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն,</li> </ul>  | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդախորմանների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների   | տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախորման                  |

|        |                |  |  |                            |
|--------|----------------|--|--|----------------------------|
|        |                | <p>Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> | <p>մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդ) քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | <p>րումների նախագահներ</p> |
| 7 / 32 | Մայիսի 16-20-ը | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>                   | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական</p>  | <p>Տնօրեն, դասղեկներ</p>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|        |                |   |  |  |
|--------|----------------|---|--|--|
| 8 / 33 | Մայիսի 18-20-ը | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (Փոքր մանկավարժական խորհուրդ) քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ | ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ |
|--------|----------------|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում: |  |
|--|--|--|--|--|

|        |                |  |  |   |
|--------|----------------|--|--|---|
| 9 / 34 | Մայիսի 20-30-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում ,Մայրենի, Հայոց լեզու և հայ գրականություն և Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: Ֆիզկուլտուրա առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը | ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղորդման երի նախագահներ |
|--------|----------------|--|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է: |  |
|--|--|--|--|--|

|                        |                                     |   |   |   |
|------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| <p>10<br/>/<br/>35</p> | <p>Մայիսի<br/>30-31-ը</p>           | <p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում</p> | <p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9- րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p> | <p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ</p> |
| <p>11<br/>/<br/>36</p> | <p>Մայիսի<br/>վերջ -<br/>հունիս</p> | <p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում</p>   | <p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:</p>  | <p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ</p> |



|                        |               |  |  |               |
|------------------------|---------------|--|--|---------------|
| <p>12<br/>/<br/>37</p> | <p>Հունիս</p> | <p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p> | <p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում</p> | <p>Տնօրեն</p> |
|------------------------|---------------|--|--|---------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>ընդգրկված<br/>ընտանիքների,<br/>խնամակալության տակ<br/>գտնվող,<br/>հաշմանդամություն<br/>ունեցող կամ<br/>հաշմանդամություն<br/>ունեցող ծնողների<br/>երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում<br/>ներքին գործուղման<br/>հետևանքով առնվազն 6<br/>ամիս ժամկետով այլ<br/>բնակավայր<br/>տեղափոխված<br/>պետական համակարգի<br/>աշխատողների<br/>երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի<br/>աշխատակիցների<br/>երեխաներին:<br/>Ուսումնական<br/>հաստատության առաջին<br/>դասարան ընդունվում են<br/>այն երեխաները, որոնց<br/>վեց տարին լրացել կամ<br/>լրանում է տվյալ<br/>օրացուցային տարվա<br/>դեկտեմբերի 31-ը<br/>ներառյալ:</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|               |                                  |                              |  |                     |
|---------------|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------|
| 13<br>/<br>38 | Հունիս                           | Նախնական դասաբաշխում         | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական | Մեթոդական միավորում |
|               |                                  |                              | աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:  |                     |
| 14<br>/<br>39 | Հունիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների անցկացում | Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: 0   |                     |