

**ՄԱՐԳԱՅՈՎԻՏԻ Յ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՏԵՐԵՆԻ՝
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՇՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՌԻՍԱՐԿԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՀԱՄԱԻՎ ՍԱՄՍՈՆԻ ՍԱՐՈՒԽԱՆՅԱՆ

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատար ման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում ներ
1	Չանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	2022 - 2023 ուստարվա ընդունելության կազմակերպում «Չանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրե ն Օպերատո ր	
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Չանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրե ն	

3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման»_ կարգի պահանջներին համապատասխան: 5-րդ /Արշալույս Կոծինյան/ և 8-րդ դաս. / Արման Անտինյան, Գարիկ Պապոյան/ սովորողների <<Մաթեմատիկա>> առարկայի վերաքննությունների կազմակերպում, արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագ	
4	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում, առարկայական չափորոշիչների քննարկում մ/մ նախագահների հետ անցկացվող նիստում, կարծիքների և դիտարկումների լուսաբանում 2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետվության	Օգոստոս	Փոխտնօրեն ն	
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում՝ ըստ մ/մ նախագահների ներկայացրած առաջարկությունների	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ն	

6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան 1-ին կիսամյակի դասացուցակի տեղադրում emis.am հարթակում	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Օպերատոր	
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում Թեմատիկ պլանների տեղադրում էլ.հարթակում	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագ	
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր		
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում կրտսեր դպրոցում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում Ընտանիք- դպրոց համագործակցության ապահովում	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	

<p>12</p>	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել նպատակային դասալսումները, որոնց ընթացքում դիտարկել սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին • Կարևորել ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսին • • Վերահսկել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների հաճախականությունը <<Ֆիզիկա>> <<Քիմիա>>, <<Կենսաբանություն>> առարկաների դասերին 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենություն</p> <p>Մ/մ նախագահներ</p>	
<p>13</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) _համաձայն:</p> <p>Կրթության հաջորդ աստիճան փոխադրված սովորողների / Անտինյան Սեդա Մարտինի` 5-րդ դաս ., Քոչարյան Հայկ Արամի, Մատինյան Ջուլիանա Ալիկի` 10-րդ դաս./ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում դպրոցական և տարածքային մակարդակներում` ծնողների դիմումի համաձայն</p> <p>Վերահսկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն ,դասավանդող ուսուցիչներ,ծնողներ</p> <p>ԳՏՄԱԿ</p> <p>Փոխտնօրեն</p>	

		կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի լրացման, մշակման և իրականացման գործընթացը			
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն: 5-րդ դասարաններում տնօրինության կողմից մայրենիից գրավոր/ թելադրությ./ անցկացում: Արդյունքների վերլուծություն մ/մ հերթական նիստում	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն , Մ/մ Նախագահ	
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ Դասղեկներ , գրադարան ավար	
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում, պարբերաբար վերահսկում, թերությունների շտկում անհատական դիտողություններով	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույնների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչները ինչպես են կիրառում ձեռք բերած գիտելիքներն ու հմտությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում, ինչպես է փոխվել սովորողների	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	

		<p>սովորելու գործընթացը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել առանձին ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն. <<Հայրենագիտություն>> 5-րդ դաս, <<Բնագիտություն>> 5-6-րդ դաս., <<Ձեռնարկ. կրթություն>> 10-11-րդ դաս. • Կարևորել <<Շախմատ >> առարկայի դասավանդման որակը 2-4-րդ դասարաններում 	<p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահներ</p>	
18	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն Առարկայական շաբաթների անցկացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հետևել SMART դասարանում ընթացող <<Քիմիա>>, <<Կենսաբանություն>>, <<Ֆիզիկա>>, <<Ինֆորմատիկա>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաների ինտեգրված պարապմունքներին, տեսադասերին: 	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրենություն</p>	
19	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաճական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Գրավոր աշխատանքի որևէ տեսակից բացակայած սովորողի հետագա հանձնած աշխատանքի գրանցման և գնահատականի լրացման կարգի մեկնաբանում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	

20	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Յուրաքանչյուր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն: Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին աջակցության ապահովում ամենօրյա գործունեության ընթացքում: Նպաստել նրանց աշխատանքի որակի և արդյունավետության բարձրացմանը	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
22	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ (սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կլոր-սեղան քննարկումներ) • Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն՝ կիրառելով տարբեր ձևեր (անհատական, ընդհանուր և խմբային) <p>Ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն</p>	Յուրաքանչյուր 1-ին կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	

		ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը հրախուսել կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը		Փոխտնօրեն	
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Համակարգչային կամ ՍՄԱՐԹ կենտրոնում բոլոր առարկաներից դասերի անցկացում ամիսը մեկ հաճախականությամբ Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
25	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
26	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	
27	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
28	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Տնօրենություն	

29	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
30	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Բնագիտական առարկաների / ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, աշխարհագրություն / համակողմանի ուսումնասիրություն: Լաբորատոր աշխատանքների, փորձերի, բնության երևույթների փոփոխությունների դիտարկումների իրականացում, աղյուսակների կազմում սովորողների կողմից	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	
31	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
32	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
33	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում, առկա թերությունների շտկում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
34	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անզլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

		Բրիտանական կազմակերպության կողմից վերապատրաստված ուսուցիչներ Աննա Ավագյանի և Ռուզաննա Խառատյանի ձեռք բերած գիտելիքների ուև հմտությունների կիրառումը արդյունավետ դասավանդման ուղղությամբ հասանելի դարձնել մասնախմբի մյուս անդամներին			
35	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
36	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական և խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեններ	
37	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
38	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	

39	Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ	
40	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
41	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
42	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
43	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն	
44	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Դասադեկներ Տնօրեն Փոխտնօրեն	
45	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրենություն	

