

Հաստատում եմ

Տնօրեն _____ Դ. Գրիգորյան

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
«ՈՒՐԾԱԶՈՐԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ _____ Հ. Բազյան

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

1.1. Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունները. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

N	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար խորհրդատվություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4.	Ստուգել տետրերի վարման վիճակը դասագրքերի առկայությունը	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուս. գծով, փոխտնօրեն, դասղեկներ	Շաբաթը մեկ անգամ	
5.	Ստուգել դժվար առաջադիմող, երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության նիստերում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտն. ուս. գծով փոխտն., դասղեկներ	,Հոկտեմբեր, մարտ	
6.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	

7.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ(բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
8.	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված ռեֆերատ-աշխատանքներ և քննարկում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	

1.2. Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունները. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների քննարկմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, հոբելյանական օրեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	

1.3. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Օգոստոս	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
4.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
5.	Սահմանել վերահսկողություն, ուշացումների և արանհարգելի բացակայությունների նկատմամբ. Ժամանակին կանխել դրանք:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	պարբերաբ	
6.	Համագործակցել դպրոցի ուսուցչի օգնականների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	
7.	Գործնական նախագծերի միջոցով զարգացնել սովորողների էկոլոգիական կարողությունները և բարձրացնել էկոլոթական մակարդակը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն Պաշտոնային պարտականությունները. Համակարգել մասնագիտական կրթական աջակցության ծառայությունները հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի, սոցիալական աշխատողի հետ:

2.1. Դպրոցի հատուկ մանկավարժ

1.	Հատուկ մանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	հատուկ մանկավարժ, ՄԿԱ փ-տ	Օգոստոս	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	հատուկ մանկավարժ, ՄԿԱ փ-տ	պարբերաբար	

2. 2 Աշակերտական խորհուրդ

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Դասղեկներ, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում		պարբերաբար	

3.Սոցիալապես անապահով երեխաներ

1.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	Սեպտեմբեր	
----	---	--	-----------	--

4.Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, հոգեբան, ծնող, ուստիկան	Ըստ անհրաժեշտության	

5.Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում անցանկալի վարք ցուցաբերած աշակերտների ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, հոգեբան	Ըստ անհրաժեշտության	

6. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբերի հունվար, ապրիլ-մայիս	

7. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Պաշտոնային պարտականությունները-համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն:	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
4.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
5.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնտ. Գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
6.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը:	ՄԿԱ, տնտ. Գծով փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	

7.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանավա ր	Պարբերաբար	
8.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	Ուս. տարվա ընթացքում	
9.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանավա ր	Սեպտեմբեր	
10.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի , անձնական հիգիենայի մասին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դպրոցական բուժքույր	Ուս. տարվա ընթացքում	

8. Պետական և հասարակական կառույցներ

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերած երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, նստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ:	Գիտելիքի օր, Անկախության օր	Ուսուցչի օր	Արշավներ և էքսկուրսիաներ. այցելություն պատմամշակութային հուշարձաններ	Նոր տարի, Սուրբ Ծնունդ	Բանակի օրը	Ղարաբաղյան շարժում՝ ազատագրական պայքար, Սուրբ Սարգսի տոն	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր, Տիեզերագնացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակ մանր նվիրված միջոցառումներ	Աշխատանքի կարևորման օր, Հայրենական պատերազմում հաղթանակի օրը, Շուշիի ազատագրման օրը
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	«Թումանյան-ական օրեր»	Ուսուցչի օր Թարգմանչաց տոն	Այցելություն որևէ գրողի տուննազարան	Ամանորյա տոներ	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Պատի թերթերի մրցույթ	Երգի մրցույթ՝ նվիրված գարնանը և մարտի 8-ին	Բնության գարթոնքի և նվիրված միջոցառումներ	

<p>Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:</p>	<p>Խմբակների և սպորտային սեկցիաների կոմպլեկտավորում: Օլիմպիադա (օր. թեթև աթլետիկա, բասկետբոլ և այլն)</p>	<p>Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բժշկի հետ</p>	<p>Քննարկումներ, գրույց տարբեր դասարաններում «Իմ վերաբերմունքն առողջությանս»</p>	<p>ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկվածությանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդներ ի հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)</p>		<p>Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով ուստիկանի հետ</p>		<p>Սպարտակիադաներ «Ուժեղները, համարձակներն ու ճարպիկները»</p>	<p>Խմբակների մասնակիցների և մարզական սեկցիաների հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>
<p>Աշխատանքային դաստիարակություն Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում</p>	<p>մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգմանը)</p>		<p>Դասասենյակի նախապատրաստում ձևավորման</p>	<p>Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)</p>	<p>Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ</p>	<p>Տարբեր մասնագիտություններին նվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է ներգրավել դպրոցի ծնողներին)</p>			<p>Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված գրույց միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ՝ կոշակար, դերձակ, ոսկերիչ)</p>
<p>Իրավական դաստիարակություն Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրությունը, իրավունքներ և պարտականություններ Դպրոցական ինքնավարություն, ընտրությունների կազմակերպում</p>		<p>Երեխայի իրավունքների հոչակագրի քննարկում : Ցուցահանդես</p>	<p><<Մարդու իրավունքների >> օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը, զարգացումը)</p>	<p>Հանդուրժողականության հոչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասողական ժամեր</p>				<p>Կանանց իրավունքներին, գեղեցիկ խնդիրներին նվիրված միջոցառումներ, գրույցներ</p>

<p>Էկոլոգիական Ռաստիարակու- թյուն Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում</p>	<p>Մերձայրոցակ- -ան տարածքում ծառատունկ</p>	<p>Ծաղկեփնջե- րի ձևավորման մրցույթ</p>	<p>Կլոր սեղան. <Երկրագունդը բոլորիս տունն է>></p>	<p>Բնության պահպանու- թյուն. «Բացամբիոն»</p>		<p>Բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակ- ներում</p>	<p>Մերձայրո- ցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապա- տում</p>	
--	---	--	--	--	--	---	---	--