


ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԳԱՀՈՎԻՏԻ
Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ
Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ Գ. ՋՈՒԼՀԱԿՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

	Ժամկետ	Աշխատանքի պլանը	Պատասխանատու	նշումներ կատ. մասին
1.	օգոստոս	1. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների վերլուծություն և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները: 2. Նոր ուս. տարվա աշխատանքային պլանի քննարկում/մ/մ-ում ընդգրկված թեմաների համաձայնեցում, /ինքնակրթություն, բաց դասերի ժամանակացույց, մեթոդների ներդրում և ուսուցանում, նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրում, պահանջվող նորմատիվ փաստաթղթեր/:	մ/մ նախագահ	
		3. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով		

	<p>նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>4. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում:</p> <p>5. Նորմավորվող և հրահանգավորվող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում:</p> <p>6. Աշխատանքի բաժանում մեթոդիավորման անդամների միջև:</p>		
<p>2. սեպտեմբեր</p>	<p>1. Թեմատիկ պլանավորումները կազմելիս միասնական պահանջների ներկայացում:</p> <p>2. Միասնական պահանջներ՝ աշակերտների գրավոր խոսքի և գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ:</p> <p>3. Մատյանների վարման կարգը:</p> <p>4. Թեմատիկ պլանների ստուգում, առաջարկությունների ներկայացում կամ փոփոխություն:</p> <p>Ջեկուցում- «Կրտսեր դպրոցականների դաստիարակությունը բնության և արվեստի միջոցով»:</p>	<p>փոխտնօրեն մ/մ նախագահ</p> <p>դասվար /անուն, ազգանուն/</p>	
<p>3. Հոկտեմբեր</p>	<p>1. Կազմակերպել աշխատանք ընդունակ և օժտած երեխաների հետ:</p> <p>ա/ խորհրդակցել դպրոցի հոգեբանի հետ, լսել նրա խորհուրդները:</p> <p>բ/ Համաձայնեցնել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի թեստերը՝ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» և «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաներից:</p> <p>գ/ Աշակերտներին նախապատրաստել և ապահովել նրանց մասնակցությունը հանրապետությունում կազմակերպվող ինտելեկտուալ խաղերին «Կենգուրի»:</p> <p>2. «Մայրենի» առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն և ակտորոշում:</p> <p>ա/ Մայրենի գրավոր աշխատանքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն:</p>	<p>մ/մ նախագահ և ուսուցիչներ</p> <p>Միջին դպրոցի առարկայական խորհրդի նախագահներ, «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաների:</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվարներ</p>	

	<p>բ/ Երկու ամիսներին կատարված բաց դասերի արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>գ/ Հարցազրույց մանկավարժների հետ, առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և հինգերորդ դասարանում դասավանդող հայոց լեզվի ուսուցիչների հետ առարկայի դասավանդման հիմնախնդիրների քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում:</p> <p>4. Ձեկուցում-«Չափորոշային և ծրագրային պահանջներին համապատասխան ինչպե՞ս եմ կազմակերպում աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների սուզումը «Մայրենի» առարկայից:</p> <p>5 Ձեկուցում-« Բառային աշխատանքի կազմակերպումը մայրենիի դասերին»</p>	<p>մ/մ նախագահ, դասվարներ և հայոցլեզվի ուսուցիչներ</p> <p>դասվար /անուն, ազգ./</p> <p>դասվար</p>	
<p>4. նոյեմբեր</p>	<p>1. Նախապատրաստված ելույթը քննարկել մ/մ նիստում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդում՝ «Տարրական դպրոցի պրոբլեմները և այն լուծելու ուղիները»:</p> <p>2. Առաջին դասարանիների հարմարվածությունը դպրոցական կյանքին՝ պրոբլեմներ, որոնք հրատապ լուծման կարիք ունեն:</p> <p>3. Ներդպրոցական վերահսկողություն՝ « Հայտորոշում՝ 2-5-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից»- ընթացիկ թեմատիկ ստուգում:</p> <p>4. Բաց դասերի վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5. Բաց դռների օր ծնողների համար:</p>	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>Առաջին դասարանում դասավանդող ուսուցիչ</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվար, առարկաների ուսուցիչներ և ուս. մասի վարիչ</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվարներ, ծնող. խորհուրդ</p>	

5.	դեկտեմբեր	<p>1. Ձեկուցում- «Կրթության պրոցեսում ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործումը որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց»:</p> <p>2. Ձեկուցում-« Անհատական ուղղորդված կրթության կազմակերպումը դասի ընթացքում»:</p> <p>3.Ձեկուցում- «Ժամանակակից դասը, ինչպիսի՞ն է այն»</p> <p>4.Ձեկուցում- «Նախադպրոցական պատրաստվածության կազմակերպում»</p>	<p>դասավար / ան. ազգ./</p> <p>դասավար / ան. ազգ./</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>միկրոշրջանի մանկ. վարիչ</p>	
6.	Հունվար	<p>1.Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, 2-րդ կիսամյակի խնդիրները:</p> <p>2. Ձեկուցում-«Անհատական աշխատամքի կազմակերպումը դասապրոցեսում»</p> <p>3.Ձեկուցում-« Կրտսեր դպրոցականների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորումը»:</p> <p>4. Առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն / «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 2-4-րդ դաս.-ում/:</p> <p>5. «Տարրական դպրոց» համացանցային էջի թարմացում:</p>	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>դասավար / անուն, ազգ./ դասավար /անուն, ազգ./</p> <p>մ/մ նախագահ /մ/մ նիստում/</p> <p>մ/մ նախագահ ինֆ. ըս.</p>	
7.	փետրվար	<p>1.Ձեկուցում-« Բարդ կամ ոչ լրիվ ծանոթ իրադրություններում գիտելիքները կիրառելու կարողությունների և հմտությունների զարգացումը դասի ընթացքում»:</p> <p>2.Ձեկուցում- «Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի անցկացման մեթոդիկան»՝ փորձի փոխանակում:</p>	<p>դասավար /անուն, ազգ./</p> <p>դասավար /անուն, ազգ./</p>	

		<p>3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների շաբաթական պլանի կազմումը:</p> <p>4. «Ժամանակակից դաս, ինչպե՞ս եմ այն պատկերացում»՝ փորձի փոխանակում:</p>	<p>մ/մ միավորման մախազահ</p> <p>դասվար /ան.ազգ./</p>	
8.	մարտ	<p>1. Առարկայական շաբաթների կազմակերպումը տարրական դպրոցում: Բաց դասերի վերլուծություն:</p> <p>2. Հաշվետվություն-« Ուսուցիչների ինքնակրթության աշխատանքների կազմակերպումը»:</p> <p>3. Ներդպրոցական հարցեր: ա/Օտար լեզուներից հայտորոշիչ թեստերի արդյունքների վերլուծություն: բ/«Տարվա ուսուցիչ» մրցութին մասնակցելու հարցը:</p>	<p>փոխտնօրեն ուս. գծով</p> <p>մ/մ նախագահ, դասվարներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահը</p>	
9.	ապրիլ	<p>1. «Կրտսեր դպրոցականի ստեղծագործական ակտիվության զարգացումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասաժամերին»-ուսուցչի փորձ:</p> <p>2. «Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի կազմակերպումն ու անցկացումը»- ուսուցչի փորձ:</p> <p>3. Ներդպրոցական հարցեր. ա/Օժտված երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպման արդյունքների վերլուծություն, բ/Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազման սկզբունքները:</p>	<p>դասվար /անուն,ազգ./</p> <p>դասվար /անուն,ազգ./</p> <p>փոխտնօրեն</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	
10	մայիս	<p>1. Տվյալ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն/մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջական աշխարհը, արվեստ, աշխատանք/:</p> <p>2. Նուր ուսումնական տարվա խնդիրները</p>	<p>փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ</p> <p>մ/մ անդամներ</p>	

	<p>/առաջարկություններ և ցանկություններ/ Ներդրողական հարցեր. ա/ Ուսուցիչների հաշվետվությունը կաբինետների նյութական բազայի հարստացման աշխատանքների կապակցությամբ, բ/Ամառային առաջադրանքներ ստացած երեխաների հետ լրացուցիչ ուսուցում կազմակերպելու հարցը: գ/Տարրական դպրոցի ուսուցիչների ատեստացիայի արդյունքների վերլուծություն:</p>	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն ուս. աշխատ. գծով.</p>	
--	--	--	--

ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

Գրաֆիկ. Մանկավարժական խորհրդի անցկացման, սեմինարների և խորհրդակցությունների

- Տվյալ ուս. տարվա ատեստացիայի անցնող ուսուցիչների.
- Մոտակա երեք տարիներին ատեստացիա անցնող ուսուցիչների,
- Ուսուցիչների վերապատրաստման անցկացման ,
 Հեռանկարային պլան ուսուցիչների վերապատրաստման երեք տարիների:
- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանից -դասալսույններ և բաց դասեր.