

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԳԱՀՈՎԻՏԻ
Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ
Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ Կ. ՄԱՏԻՆՅԱՆ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	2021-22 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և 2022-23 ուստարվա գլխավոր խնդիրները	Օգոստոս	մ/մ ղեկավար	
2.	2022-23 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ ղեկավար, փոխտնօրեն	
3.	Ուսպլանով սահմանված դասաժամաձևի նախնական բաշխում և ներկայացում տնօրենությանը	Օգոստոս	մ/մ ղեկավար	
4.	Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրենությանը	Օգոստոս	մ/մ ղեկավար	
5.	Առարկայկան տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ ղեկավար	

6.	ԿԳՄՄՆ հրահանգների և իրավիճակային փոփոխությունների դիտարկում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
8.	Մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար, փոխտնօրեն	
9.	Հ.լեզվի և գրականության դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
10.	Ընթերցանության կարողությունների զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում	Պարբերաբար	մ/մ ղեկավար, փոխտնօրեն, հ.լեզվի ուսուցիչ	
11.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
12.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
13.	Առարկայական շաբաթների մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
14.	Բաց դասեր	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
15.	Անցկացնել դասալսումներ	Դեկտեմբեր	մ/մ ղեկավար	
16.	Անցկացնել ամենամյա մեթոդավարման տարվա նիստեր, կարդալ և քննարկել թեմատիկ պլանի զեկույցներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	

17.	Ուսուցման որակի բարձրացման, երեխայի անձի զարգացմանն ուղղված դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
18.	Ներառական կրթության ինտեգրում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
19.	Անցկացնել միջոցառումներ, գրողների հոբելյաններին նվիրված ցերեկույթներ	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
20.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	Պարբերաբար	մ/մ ղեկավար	
21.	Կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ ղեկավար	
22.	Ավարտական քննությունների կազմակերպում	Հունիս	մ/մ ղեկավար	