

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2022 - 2023» ուսումնական տարի

Վ. Մարգարյանի անվ թիվ 1 ինքն ջարդ

հիստումնական համտնտության անվանումը

Պարտություն, աշխատանքային շեշտ

Դ. Վ. Մարտիրոսյանի Բրեյնլուքս

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում են՝ գրեմ  
Տնօրեն Է. Գրեմյան



Երախավորվում են՝  
Տնօրենի տեղակալ Գր. Զարգարյան Գ. / ԳԳ  
31.08.2022 թ.  
օրը, ամիսը, ամիսը

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

2022 թվականի սեպտեմբերի -ի \_\_\_\_\_ -ի թիվ \_\_\_\_\_ -ի

**Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ**







2021-22 թթ ուսումնական տարում պարբերական, աշխարհային  
գիտություն, ԶԳԴ, քաղաքացիական ծրագրի իրականացումը  
աշխարհային պատճառներով ապրիլի 5-ից 11-ը ներառում  
ենք ինքնակազմակերպման և անհատական զարգացման  
1 Ուսումնական, մասնագիտացման ծրագրերի  
հարթի իրականացում:

2 Ծրագրերի, ծրագրական աշխատանքների պատճառով  
սովորելի և օգնական աշխատանքների փոխարինում  
և պատրաստում համապատասխան:

3. Դիմագրեր և ցուցանիշներ բացառելով բացառում:

2021-22 թթ ուս տարում ծրագրի իրականացումը  
կապակցված է աշխատանքի 5 սովորելի ծրագրերով  
բացառում, ծրագրերի, պարբերական: Կապակցված  
են Եվրոպական, բազմազան և պարբերական  
պարբերական համապատասխան: Աշխատանքի են  
աշխատանքական ծրագրերով, օգնական ծրագրերով: Ուսումնական  
են համապատասխան:

Կապակցված է աշխատանքային ծրագրերով:





[illegible]10



**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻ ՄԻՋՈՑԱՆԵՐԻ ՄԻՆԻՍՏԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

[illegible]



**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

[illegible]

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 23» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԽՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատության պահանջները և անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Չորագրված կրթությունը կապարձ աշխատանքների անցումներ ֆինանսում, ապահովում:	Տառապեթի	
2		Բանակի օբյեկտի կապարձում - լրացված անցումները, ի. Նախադասական լրացված անցումները	Ս. Նախադասական	
3		Չորագրված IV տարի - Տառ, ապահովում ըստ պահանջների աշխատանքների էջ:	Ս. Նախադասական	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022- 23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

ՀԱՅԿԱՅԻՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

2.  $U_{n+1} = \frac{1}{2}(U_n + \frac{1}{U_n})$

ՀԱՅԿՈՍԾ-ՂՈՂԵ ՂՈԿԳԱՆՑ ԿԿԵՆՐԱՏՈՒԿԱԾ ՂՈՒՍԻՈՒՅՈՒՄ ԱՇԽԱՏԱՆՆԵՐ ՂՈԿՈՆՍԹԱՆՆԵՐ ՂՈԿՈՆԵՐԿՍՈՒՄ



**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

[illegible]

[illegible]18



ՄԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 23» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ



## ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի բույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ բույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 02 « 2022 թ.

Տնօրեն՝  2022 թ.

« 01 » 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ