

Հաստատում եմ

30 08 2022թ.



Տնօրեն՝

[Handwritten signature]

Ա.Մելքոնյան

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԹՔ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ «ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ» ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2022-2023 ՈՒՍ-ՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

| h/h | Աշխատանքների բովանդակությունը | կատարող | Ժամկետ | Նշում կատարման մասին |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը: | Մ/մ | VIII | |
| 2. | Կազմել և քննարկել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը: | Մ/մ նախագահ, անդամներ | IX | |
| 3. | Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում , մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին: | Մ/մ | IX | |
| 4. | Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինման մասին : | Մ/մ | IX | |
| 5. | Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին : | Մ/մ անդամներ | VIII-IX | |
| 6. | Ուսումնական տարվա սկզբին՝ ուսումնական ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական չափորոշիչներին , «Covid 19 » ուղեցույցին համապատասխան՝ կազմել թեմատիկ պլաններ, քննարկել և հավանության արժանանալուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: | Մ/մ անդամներ | IX | |
| 7. | Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ՝ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 8. | Զեկուցումների, նախագծերի թեմաների, հետազոտությունների և առաջադրանքների մշակում: | Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ | Տարվա ընթացքում | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--------------------|--|
| 9. | Կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ տվյալ առարկայի շրջանակներում: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 10. | Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ- ների ստեղծման աշխատանքներին: | Մ/մ անդամներ | IX | |
| 11. | Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ- ների քննարկում: | Մ/մ | IX | |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|--|
| 12. | Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմությունը : | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 13. | Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 14. | Կիսամյակային աշխատանքները ամփոփելուց հետո՝ ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը , մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 15. | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել , համադրել և գնահատել : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 16. | Կիրառել հեռավար ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող գործիքներ, վերլուծել , քննարկել փորձառու մանկավարժների ձեռքբերումները: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 17. | Աշխատանքներ իրականացնել ուսումնական գործընթացում կիրառվող մեթոդական նյութերի, թեստերի, ծրագրերի մշակման ուղղությամբ: | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 18. | Ստեղծել դիդակտիկ նյութեր, թեստեր, թեստերի, առաջադրանքների, տեսասահիկների, շնորհանդեսների, տեսադասերի պահուստ (թե՛ առկա , թե՛ հեռավար ուսուցում կազմակերպելու համար): | Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն | Տարվա ընթացքում | |
| 19. | Մշակել դասի պլաններ՝ ՏՀՏ -ի կիրառմամբ: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 20. | Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 21. | Շարունակական ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների, ֆորումների: | Մ/մ անդամներ | ուստարվա ընթացքում | |
| 22. | Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով: | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 23. | Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության և կայքերի նորություններին: | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 24. | Ուսուցիչներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին , | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| | ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կանոնակարգող փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին: | | | |
| 25. | Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակառույցների (ԲՄԹ , գրադարան, մեթոդական միավորումներ) հետ : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 26. | Համագործակցել ԿՏԱԿ-ի և ԳՊՀ-ի համապատասխան ամբիոնների հետ : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 27. | Քննարկել կրթության հետ առնչվող ընթացիկ հարցեր: | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 28. | Կազմակերպել քննություններ և ստուգաքննություններ 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար: | Մ/մ | V | |
| 29. | Կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ հետ մնացող աշակերտների հետ : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 30. | Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ: | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 31. | Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ աշակերտների մասնակցությունը ապահովելու միջազգային, հանրապետական մրցույթներին «Կենգուրու», «Մեղու» (Մայրենի , Մաթեմատիկա): | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 32. | Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> և ընդհանուր զարգացման առարկաներից : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 33. | Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ (<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից): | | ուստարվա ընթացքում | |
| 34. | Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական- քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի , նշանավոր մարդկանց, տոների , իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ : | Մ/մ | ուստարվա ընթացքում | |
| 35. | Կատարել կարդալու տեխնիկայի ստուգում IV դդ (Մայրենի): | Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն | Տարվա ընթացքում | |
| 36. | Ուղղորդվել մեթոդական միավորման աշխատանքները կարգավորող, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերով: | Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ | Տարվա ընթացքում | |
| 37. | Նախապատրաստել IV դդ. գիտելիքների ստուգմանը: | Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, | Տարվա ընթացքում | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|-----------------------|--|
| | | փոխտնօրեն | | |
| 38. | Կազմել գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները (<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից): | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն | Տարվա ընթացքում | |
| 39. | Մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը: | Մ/մ նախագահ | ուստարվա ընթացքում | |
| 40. | Կազմել մեթոդական միավորման կիսամյակային հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը : | Մ/մ նախագահ | ուստարվա ընթացքում | |

«Տարրական ուսուցման» մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ռ.Պետրոսյան

անդամներ՝

Զ.Աղաբեկյան
Ս.Դարբինյան
Մ.Սարգսյան