Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ռ.Մարգարյան

« 09 » սեպտեմբերի 2022թ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՋՈԼԱՔԱՐ ԳՅՈՒՂԻ №1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Ս.Մազուլյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.			
3.	1. 2022-2023ուտրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Տարրական դասարաններում ,,Գիտելիքների ստուգմանը,, չներկայացած՝ Ալեն Հայրապետյանի վերաքննության ժամանակացույցի և համապատասխան թեստերի քննարկում և նախապատրաստում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
5.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: 2. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
6.	1.Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում 2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան 3. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 4.Երեխաների զարգացման ապահովումը գրական ընթերցման միջոցով	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ

	5. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք 6. Առաջադրանքների պահանջը կարդալու և հասկանալու կարողության ձևավորումը տարրական դասարանում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
7.	1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում: 2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: 4. էլեկտրոնային մատյանների,աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների 5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
8.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում: 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3.Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը 2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	/Առցանց –կլոր սեղան/ 3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:		
11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ. ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի Է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումննրի կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն:	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշչի կիրառման դիտանկյունից:	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ

	3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում		
15.	**Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ** • **Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր** • **Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում** • **Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում** • **Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում** • **Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում** • **Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում** • **Բաց դասերի, մրցույթների,օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում** • **Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում** • **Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում** • **Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում** • **Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում** • **Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում,կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի**	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ

	ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • **Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում**		
16.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
17.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
18.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
19.	Համագործակցութուն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		