

Ծրագրեր և դասագրքեր

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
| 1 | Դասագրքերի քննարկում.  Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում |  | Առարկայական մեթոդմիավորում |  |
| 2 | Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.   1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուս. տարվա օրինակելի ուս. պլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուս. տարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. մեթոդմիավորման` 2022-2023 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: | Օգոստոս-սեպտեմբեր  Օգոստոս  Օգոստոս  Օգոստոս  Օգոստոս  Սեպտեմբեր  Սեպտեմբեր  Դեկտեմբեր |  |  |

Դասալսումներ և բաց դասեր

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
| 1 | Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝  Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 3-5 ժամ  Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |
| 2 | Խմբային դասալսումներ.   1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպտակներով դասալսումներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |
| 3 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.   1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդմիավորման շրջանակներում, 3. համադպրոցական բաց դասեր: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
| 1 | Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերվող նոր գրքերի, պարբերականների ևառանձին հոդվածների քննարկում:  Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա: | Սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |
| 2 | Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերվող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2022/, մեթոդական նամակները: | Սեպտեմբեր | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |
| 3 | Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ |  |
| 4 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր; | Նոյեմբեր | Մեթ. անդամներ |  |
| 5 | Ուսուցչի էթիկան: | Դեկտեմբեր | Մեթ. անդամներ |  |
| 6 | Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ: | Մարտ | Մեթ. անդամներ |  |
| 7 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. Անդամներ |  |
| 8 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. |  |
| 9 | ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |
| 10 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |
| 11 | Սովորաղների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Սեպտեմբեր | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |
| 12 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքիմակարդակի բարձրացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |

ՈՒսումնասիրություններ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքի անվանումը | Ժամկետը | Նշումներ |
|  | Սեպտեմբեր 2022 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում: | 19-23 |  |
| 2 | Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում: | 26-29 |  |
| 3 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 30 |  |
|  | Հոկտեմբեր 2022 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել «Հայոց լեզու ևԳրականություն» առարկաների դասավանդումը 10-րդ դասարանում: | 03-7 |  |
| 2 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: | 17-21 |  |
| 3 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: | 24-28 |  |
| 4 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 31 |  |
|  | Նոյեմբեր 2022 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: | 14-18 |  |
| 2 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-7-րդ դասարանում: | 14-25 |  |
| 3 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
|  | Դեկտեմբեր2022 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8,9-րդ դասարաններում: | 01-09 |  |
| 2 | Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից: | 12-16 |  |
| 3 | Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ: | 19-23 |  |
| 4 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
|  | Հունվար 2023 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարաններում: | 16-20 |  |
| 2 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 30 |  |
|  | Փետրվար 2023 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարաններում: | 01-10 |  |
| 2 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարաններում: | 13-17 |  |
| 3 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
|  | Մարտ 2023 |  |  |
| 1 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 6-րդ դասարաններում: | 13-17 |  |
| 2 | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարաններում: | 20-24 |  |
| 3 | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 31 |  |
|  | Ապրիլ 2023 |  |  |
| 1 | Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում: | 03-11 |  |
| 2 | Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում: | 12-19 |  |
| 3 | Ստուգումների վերլուծություն: |  |  |
|  | Մայիս 2023 |  |  |
| 1 | Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: | 15-19 |  |
| 2 | 80-120 և 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում: | 15-19 |  |
| 3 | Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: | 22-26 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ստուգումներ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
| 1 | Հումանիտարառարկաներից 1-ինկիսամյակիկիսամյակայինամփոփիչառաջինգրավորաշխատանքիկազմակերպումևանցկացում: | Առաջին կիսամյակ | Մեթ. անդամներ |  |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին կիսամյակ | Մեթ. անդամներ |  |
| 3 | Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթոդ. նախագահ |  |
| 4 | Ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթ. անդամներ |  |
| 5 | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. նախագահ |  |
| 6 | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. նախագահ |  |
| 7 | Ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. նախագահ |  |
| 8 | Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. նախագահ |  |
| 9 | ևավելժամբացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Մայիսի 12 | Մեթոդ. նախագահ, անդամներ |  |
| 10 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | Դեկտեմբեր, փետրվար | Մեթոդ. նախագահ, անդամներ |  |

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
| 1 | Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.   1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |
| 2 | Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |
| 3 | Գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ |  |

Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման նախագահ՝ Ա. Բաբայան