

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Տնօրենի ժողովի նախագահ Ս. Հակոբյան

31.08.2022թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

2022-2023 ուսումնական տարի

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, քաղաք Գավառ
Մ.Բունիաթյանի անվան N8 միջն. Դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

«Օտար լեզուներ»

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալները

N	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ռբակավորում	Ստաժ	Դասավանդող առարկան	Դասարաններ	Դ/Ժ
1	Զիրուխյան Լուսինե	1986	բարձրագույն		3			
2	Սարգսյան Վլադիմիր	1959	բարձրագույն	ուսուցիչ	42	Անգլերեն	X, XI, XII	6
3	Օհանյան Լաուրա	1988	բարձրագույն	ուսուցիչ	14	Անգլերեն	III - IX	14
4	Թորոսյան Անահիտ	1982	բարձրագույն	ուսուցիչ	1.5	Ռ.լեզու	II, IV, VI, VII, VIII	14
5	Բալաբեկյան Գայանե	1983	բարձրագույն	ուսուցիչ	1.5	Ռ.լեզու	III, V, IX, X, XI, XII	14

Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1	Ուսումնական պլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը	Օգոստոս	Առարկայական մմ
2	ԿԳՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
3	Ծանոթացում պետական չափորոշչին:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
4	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանին:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
5	Ծանոթացում պետական առարկայական ծրագրերին:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
6	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
7	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
8	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	Օգոստոս	Առարկայական մմ
9	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	Սեպտեմբեր	Առարկայական մմ, տնօրենություն
10	Մեթոդմիավորման ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Սեպտեմբեր	Առարկայական մմ
11	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման նոր մեթոդների կատարելագործում	Հոկտեմբեր	Առարկայական մմ
12	Մեթոդական միավորման և տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր	Առարկայական մմ
13	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ, ստուգումներ:	Դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
14	Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
15	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ուղղում:	Դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ

Դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ մմ նախագահ՝ շաբաթական 3-5 ժամ մմ անդամներ՝ շաբաթական 3 ժամ	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
2	Խմբային և փոխադարձ, նպատակային դասալսումներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4	Օրինակելի կամ բաց դասերի կազմակերպում համակարգչային դասասենյակում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և իրականացում:	դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6	Նպատակային երկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, դասադեկներ:	
7	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների, ֆիլմերի դիտում և քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
8	Մասնակցություն համադպրոցական և տարածքային միջոցառումներին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
9	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում, քննարկում, կատարված աշխատանքների արձանագրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
10.	ՄՄ կողմից սահմանված գործավարության հաստատում և իրականացում:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ:	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Մմ առարկաներին վերաբերող գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2	Համացանցի տարբեր կայքերում նյութերի ուսումնասիրություն, քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4	Անհատական խորհրդատվություն մմ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5	Ուսուցչի էթիկայի կանոններ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և	ու.ս. տարվա	Մմ նախագահ, անդամներ:	

	կիրառում:	ընթացքում		
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10	Սովորողների անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
11	Աշխատանք շնորհայի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքների առաջադիմության բարձրացում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
13	Մմ և տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր, մարտ:	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
14	Մմ նիստերի կազմակերպում, արձանագրում:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	յուրաքանչյուր ամիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Թեմատիկ, ուսուցողական և գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի, բովանդակության, որակի և հաճախականության ստուգում:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	ու. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
5.	120 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում, քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	հունվար	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
7.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ստուգման վերանայում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Զեկուցումներ, ընթերցումներ, մեթոդական խրհրդատվություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Ընթերցող, զեկուցող	Նշումներ
1	Մեթոդական նամակներ:	սեպտեմբեր	Լ. Զիրուխյան	
2	Ուսուցանող, ստուգող և ամփոփիչ գնահատում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3	Միջառարկայական և ներառարկայական կապերի դերը:	ու. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Ներատական կրթության սկզբունքները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Լ. Զիրուխյան Կ. Ասատրյան	
5	ԱՌԻՊ - ի հիմքը, սշակման փուլերը:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Լ. Զիրուխյան Կ. Ասատրյան	
6	Մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը:	ու. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	