

Հասցեագրում եմ
Քրեաբանական Գործընթացի Երկրորդ
Վարչության Վ. Ա. /
7.09.2022 թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ապարանի Հ. Ոսկանյանի անվան հմ. 2 հիմն.

դպրոցի մայրենի, օտար լեզուների և
գրականության առարկայական միավորված
մեթոդամիավորման

2022-2023 ուստարի

Մ/մ ղեկավար՝  (Հ. Անտոնյան)

Մեթոդափափորման կազմը

հհ	Ազգանուն, անուն	Առարկա	Ժամ. Քան.	Դասարաններ	Ընդամենը Ժամ.
1	Անտոնյան Հ.	հ.լ., գրակ.	17	5բ-7, 8ա-5, 9բ-5	17
2	Բաղիյան Ան.	հ.լ., գրակ.	17	7բ-5, 7գ-5, 9ա-5, 7ա-2գր.	17
3	Քոչարյան Ան.	հ.լ., գրակ.	21	5ա-7, 6բ-6, 7ա-3հ.լ., 8բ-5	21
4	Գրիգորյան Մ.	հ.լ., գրակ.	6	6ա	6
5	Մովսիսյան Ս.	ռ.լ.	6	7ա-3, 9բ-3,	6
6	Պողոսյան Մ.	ռ.լ.	23	2աբ-4, 3բգ-4, 5աբ-6, 7աբ-6, 9բ-3	23
7	Ալեքսանյան Հռ.	ռ.լ.	24	4բ-3, 5ա-3, 6աբ-6, 7գ-3, 8աբ-6, 9ա-3	24
8	Խաչատրյան Կ.	ռ.լ.	21	2բ-2, 3ա,գ-4, 4ա,բ-6, 6ա,բ-6, 9ա-3	21
9	Ղազարյան Ա.	ֆր.,անգլ.	24	3ա,բ,գ-6, 4բ-2, 5ա-2, 6ա,բ-4, 8բ-2, 7բ-2 ֆր, 6ա,բ-4, 8բ-2անգլ.	24
10	Ֆրանգուլյան Ա.	ֆր.	24	3գ-2, 4ա,բ-4, 5ա,բ-4, 6ա,բ-4, 7ա,գ-4, 8ա-2, 9ա,բ-4	24
11	Հարությունյան Քր.	անգլ.	16	5ա,բ-4, 7ա,բ,գ-6, 8ա-2, 9ա,բ-4	16

հհ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կատարել նախնական դասաբաշխում և ներկայացնել տնօրինության քննարկմանն ու հաստատմանը:	Մասնիմիսի անդամներ	26.08.2022թ	Գալս. 5
2	Մեթոդափնտրման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Հ. Անտոնյան	10.09.2022թ	Գալս. 5
3	Ուսուցիչներին իրազեկել առարկայական ծրագրերին, դասագրքերին վերաբերող նորություններին (մեթոդական նամակներ, տեղեկագրեր):	Հ. Անտոնյան	մինչև 09.09.2022թ	Գալս. 5
4	2022-2023թ. ուստարում տրվելիք թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ու տեսականու հաստատում:	մ/մ անդամներ	10.09.2022թ	Գալս. 5
5	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Ս.Մովսիսյան Հ. Անտոնյան	մինչև 16.09.2022թ	
6	Հետևել, որ առարկայական չափորոշչային պահանջներին արտացոլվեն թեմատիկ պլաններում, իսկ դասերը պլանավորելիս առաջնորդվեն չափորոշչային պահանջներով:	փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավար	ընթացքում	
7	Մոթոդափնտրման և տնօրենության կողմից դասարաններում տրվող գրավոր աշխատանքների միջոցով ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական կարողությունների և աշակերտների գիտելիքների ստուգում:	Ս.Մովսիսյան մ/մ	նոյեմբեր ապրիլ	
8	Պահպանել գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման պահանջները, դրանց ստուգման անաչառությունը:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
9	Ժամանակակից ու ավանդական մեթոդների, ՏՀՏ-ի կիրառումով բաց դասերի անցկացում մայրենի և օտար լեզուներից:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
10	Դիդակտիկ նյութերի գործածումը հ. լեզվի, գրականության և օտար լեզուների դասերին:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
11	Օրինակելի դասապլանների քննարկում (ուսուցչի ընտրությամբ):	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
12	Առարկաների (հ.լ., գրականություն, օտար լեզուներ) դասավանդման վիճակի վերլուծություն	փոխտնօրեն Հ. Անտոնյան	12-14.12.22թ 09-13.05.23թ	
13	Նպատակային ուսումնասիրություններ՝		15-18.11.22թ	
ա)	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 5-6-րդ դասարաններում.			
բ)	աշակերտների բանավոր խոսքի մակարդակը, հաղորդակցական կարողության չափը օտար լեզուներից (ռ.լեզու, ֆրանսերեն, անգլերեն),	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	17-20.10.22թ	
գ)	հ.լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքը 7-8-րդ դասարաններում.		փետրվարի սկիզբ	

դ)	9-րդ դասարաններում հ.լեզվից փորձնական քննության կազմակերպում, արդյունքների քննարկում.	Մ. Գրիգորյան Հ.Անտոնյան	մարտ- ապրիլ	
ե)	սովորողի արժեքային համակարգի որպես անձի և քաղաքացու ձևավորումը գրականության դասերին(9-րդ դաս.).	մ/մ անդամներ	մարտ	
զ)	մայրենիի, գրականության տեսքերի և տեղեկատու բառարանների օգտագործման արդյունավետությունը 5-9-րդ դասարաններում. է)միջառարկայական կապերի ստեղծումն ուսումնասիրումը հ.լեզվի , գրականության և օտար լեզուների դասաժամերին:	մ/մ անդամներ	<i>հուկյու ենք եր ժեկյըբ վաբ ընթացքում</i>	
14	Գիրք նվիրելու(19.02) և Մայրենիի օրվա(21.02) առթիվ՝	Մ. Գրիգորյան մ/մ անդամներ	փետրվար	
ա)	մայրենիին նվիրված պատի թերթերի, պաստառների, անկյունների ստեղծում.	մ/մ անդամներ		
բ)	ասմունքի, արտահայտիչ ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում .			
գ)	սփյուռքում ապրող հասակակից հայրենակիցների հետ նամակագրական կապի հաստատում և շփում համա միջոցով.			
դ)	միջոցառումներ դասարաններում (ցուցահանդեսներ, ցերեկույթներ և այլն):			
15	Հետևել մայրենի և օտար լեզուների, գրականության ուսումնական ծրագրերի կատարմանը:		Ս.Մովսիսյան Հ.Անտոնյան մ/մ անդամներ	ընթացքում
16	Հետևել, որ ուսուցիչների կողմից ճիշտ հանձնարարվեն տնային աշխատանքները, դրանք լինեն շերտավորված և բազմազան, խմբավորված և նպատակային:	փոխտնօրեն Հ.Անտոնյան	ընթացքում	
17	Բառատեսերերի, մայրենիի և գրականության տեսքերի վարման ստուգում:	փոխտնօրեն մ/մ ղեկավար	կիսամյակի ընթացքում	
18	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում տնօրենության կողմից (յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ), արդյունքների վերլուծություն:	տնօրինություն	առաջին և երկրորդ կիսամյակնե- րի ընթացքում	
19	Ուշադրության կենտրոնում պահել 2021-2022ուստարվա գերազանցիկներին ,հետևել նրանց առաջադիմության շարժընթացին:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	

20	Դպրոցական և մարզային օլիմպիադաների և ախապատրաստում և անցկացում:	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	
21	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների, կատարողականի ուսումնասիրում և վերահսկում:	մ/մ ղեկավար	ընթացքում	
22	Լսել զեկուցումներ և ռեֆերատներ հետևյալ թեմաներով՝	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
ա)	Ուսումնական գործունեության բազմաթիվ ձևերի(անհատական , զույգերով, խմբերով, խաղային) կիրառում դասապրոցեսում.	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
բ)	Մայրենիի և ուսումնական մյուս առարկաների հետեզրման հնարների ու մեթոդների մասին.	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
գ)	Ժամանակակից և ավանդական համադրմամբ որևէ դասի նկարագրություն(ուսուց .յի ցանկությամբ):	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
դ)	Համագործակցային ուսուցման կազմակերպումը:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
23	Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում և քննարկում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
24	Մանկավիճական լավագույն փորձի ամփոփում (զեկույց,ցուցահանդես,մրցույթ ուսուցչի հայեցողությամբ):	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	ապրիլ-մայիս	
25	Հետ. նել արտադասարանական ընթերցանության ճիշտ կազմակերպմանը:	Հ. Անտոնյան	ընթացքում	
26	Կազմակերպել լեզվական խաղ-մրցույթներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթեր և այլն:	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
28	<i>Քննարկել և գործնական աշխատանքներով համահունչ ՆԽՄ-ի և շահերի փոխադրություններին համապատասխան առաջարկներ կազմել</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>ընթացքում</i>	