

Հաստատում է

Տնօրենի ժողովի նախագահ Ա. Հակոբյան



«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառ քաղաքի
Մ. Բունիաթյանի անվան N8 միջնակարգ դպրոց

Բնագիտական առարկաների

առարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան - ծրագիր

2022– 2023

Մասնախմբի նախագահ Արևիատ Պետրոսյան

**Մեթոդական միավորման կազմի
կրթական և աշխատանքային տվյալները**

	Ազգանուն,անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ	Դ/Ժ
1.	Պետրոսյան Արևհատ	1973	բարձրագույն	ուսուցիչ	29	ֆիզիկա	VII-XII	18
2.	Գևորգյան Մարիա	1977	բարձրագույն	ուսուցիչ	23	քիմիա	VII-XII,	12
3.	Ավագյան Սուսաննա	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	25	Կենսաբանություն, բնագիտություն	VII-XII VI	16
4.	Ավագյան Մանուշ	1970	բարձրագույն	լաբորանտ	30			
5.	Ղարիբյան Մանուշ	1980	բարձրագույն	ուսուցիչ		Բնագիտություն	V	2

Դասալսույններ, բաց դասեր, միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	ԿԳՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
2.	Ծանոթացում պետական չափորոշչին:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
3.	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, ուսումնական տարվա օրինակելի ուս.պլանին:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
4.	Ուս.պլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման, դասաբաշխման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
5.	Ծանոթացում պետական առարկայական ծրագրերին:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
6.	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
7.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
8.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	օգոստոս	Առարկայականմ
9.	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մ/մ, տնօրենություն
10.	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ, ստուգումներ:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մ/մ
11.	Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մ/մ
12.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ուղղում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մ/մ
13.	Մեթոդմիավորման ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մ/մ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Իրականացնել դասալսույններ հետևյալ բանակով՝ մմ նախագահ՝ շաբաթական 3 ժամ մմ անդամներ՝ շաբաթական 2 ժամ	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ. փոխտնօրեն	
2.	Խմբային և փոխադարձ, նպատակային դասալսույններ:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
3.	Օրինակելի բաց դասերի կազմակերպում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4.	Բաց դասերի կազմակերպում համակարգչային	ուս. Տարվա	Մ/մ նախագահ,	

	դասասենյակում:	ընթացքում	անդամներ:	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլերի կազմակերպում և իրականացում:	Նոյեմբեր, հունվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6.	Մասնակցություն համադպրոցական և միջոցառումներին:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
7.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում, քննարկում, կատարված աշխատանքների արձանագրում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
8.	ՄՄ կողմից սահմանված գործավարության հաստատում և իրականացում:	սեպտեմբեր,	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

Մեթոդանկալարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մ/մ առարկաներին վերաբերող գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2.	Համացանցի տարբեր կայքերում նյութերի ուսումնասիրություն, քննարկում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3.	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4.	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
5.	Ուսուցիչ էթիկայի կանոններ:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6.	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
7.	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
8.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
9.	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
10.	Սովորողների անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
11.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
12.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքների առաջադիմության բարձրացում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
13.	Մ/մ և տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր, մարտ:	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
14.	Մեթոդանկալարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
15.	Ուսուցիչների առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
16.	Ուսումնական նյութերի, պատի թերթերի ստեղծում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
17.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
18.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, արձանագրում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2.	Թեմատիկ, ուսուցողական և գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի, բովանդակության, որակի և հաճախականության ստուգում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	Յուրաքանչյուր թեմայից հետո	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4.	Մատենավարության և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	հունվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ստուգման վերանայում արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Զեկուցումներ, ընթերցումներ, մեթոդական խորհրդատվություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Ընթերցող,զեկուցող	Նշումներ
1.	Սեթողական նամակներ:	սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
2.	Գնահատման մեթոդաբանություն:	սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
3.	Ուսուցանող, ստուգող և ամփոփիչ զննատու:	սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
4.	Միջառարկայական և ներառարկայական կապերի դերը	ուս. Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ,անդամներ	
5.	Ներառական կրթության սկզբունքները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր		