

Ուսումնական գծով փոխտնօրենի
2022 – 2023 ուստարվա
աշխատանքային պլան

Տնօրեն՝

Կ.Գալստյան/

Տնօրենի տեղակալ

Մ.Մելքոնյան/



Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ փկատարման համար
1	2	3	4	5
1.	<p>Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ</p> <p>ա. Դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում</p> <p>բ. Դասացուցակի կազմում</p> <p>գ. Ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
2.	Ծանոթանլ 2022- 2023 ուստարվա ուսումնական պլանին , կատարել առարկայական բաշխում	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
3.	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
4.	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը /ուշացում , անհարգելի բացակայություն/,գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը ,նախօրոք տնօրենի կողմից տրված հրամանով հաստատված:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
5.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:		Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
6.	Յրաքանցյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մմ նիստեր:	Տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամիսը մեկանգամ	Փոխտնօրեն ուս. Գծով մմ նախագահ	

7	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ –ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին : Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյանում գրանցումները կատարել 2-օրյա ժամկետում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
8	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում : Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաներից ուսումնասիրություն տարբեր ուսուիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. Գծով մմ նախագահ	
9	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում /ըստ պահանջի/	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
11	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալուսներ ,արդյունքները քննարկել մմ նիստերում,տնօրենին կից խորհրդակցություններում,մանկխորհրդի նիստերում:	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
12	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
13	Մեթոդիավորումների,համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքն ու արդյունքները քննարկել: ա/բնագիտական /ֆիզիկա,մաթեմատիկա,կենսաբանություն,քիմիա,աշխարհագրություն/առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:	Ուստարվա ընթացքում 1-ին կիսամյակ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
	բ/ հայոց լեզու և գրականություն 8-12 րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում 2-րդ կիսամյակ		
14	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/ պատմություն, աշխարհագրություն բ/ հայոց լեզու և գրականություն գ/ օտար լեզուներ /անգլերեն, ռուսաց լեզու/	Ուստարվա ընթացքում 1-ին կիսամյակ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	

	դ/ ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/ քիմիա, կենսաբանություն զ/ կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/ շախմատ, ֆիզկուլտուրա	2-ին կիսամյակ		
16.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-12-րդ դասարաններ/	Մեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայակ ան ուսուցիչներ մմ նախագահ	
.17	Ուսումնասիրել մայրենի , հայոց լեզու, գրականության դասավանդման դրվածքը 2-12 րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ մ նիստում:	Հոկտեմբեր -նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
.18	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Медвежонок>> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-12 –րդ դասարաններ/	Հոկտեմբեր -նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
.19	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/ հայոց լեզվից բ/ անգլերենից գ/ ռուսաց լեզվից դ/ պատմությունից ե/ ՀԵՊ զ/ գրականությունից է/ ՆԶՊ –ից ը/ մաթեմատիկա թ/քիմիա ժ/ֆիզիկա ի/աշխարհագրություն	Նոյեմբերի	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով առարկայակ ան հանձնաժողո վներ	
.20	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Դեկտեմբեր 2022թ.	Առարկայակ ան ուսուցիչներ, Մմ նախագահ	
21	Ուսումնասիրել <<քիմիա>> և <<կենսաբանություն>> առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-12 –րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
22	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրկան դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահներ	
23	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստ. ուսումնասիրություններ: / փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում/	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախ.-ր	

	Հետևել էլ. մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին : Ժամանակին կատարել լրացումները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
25	Առաջին կիսամյակի ավարտի մանկիտրիին քննարկել պարտուսի հարցը << Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից >> նշանաբանով: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները , մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքները ,հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
26.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով , մինչև կիսամյականին գրավոր աշխատանքները, ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից , մաթեմատիկայից, /հանրահաշիվ,երկրաչափություն/ արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Դեկտեմբեր -ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ	
28.	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը	02.12-16.12 2021թ	Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
27.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը , լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականները:	Դեկտեմբեր -ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
28.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-12 ընդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում:	Հունվար- փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	Նաև տարրական
29.	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-11 ընդ դասարաններում :	Հունվար- փետրվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով Դասավանդող ուսուցիչ մմ նախագահ	

	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ	Հունվար-փետրվար	Փոխսնօրեն ուս. գծով	
30	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ /6-րդ դասարան/	Փետրվար	Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ Գրադարան ավար	
31	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ / 3-12-րդ դասարան /	Փետրվար-մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ Մմ նախագահ	
32	Թումանյանական օրեր ,նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան / 1-12-րդ դասարաններ/	փետրվար	Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ Գրադարան ավար, Դասղեկներ	
33	Ուսումնասիրել օտար լեզվի /ռուսերեն , անգլերեն / դասավանդման դրվածքը 2-12 –րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում:	Մարտ - ապրիլ	Տնօրեն Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
34	Ուսումնասիրել ֆիզիկա ,աշխարհագրություն , բնագիտություն , հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9 րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Մարտ - ապրիլ	Տնօրեն Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
35	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
36	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային : Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխսնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
37	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը	01.05-16.05 2022	Փոխսնօրեն ուս. գծով	

38	Մկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, կոնսուլտիացիայի օրեր, ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. զծով	
39	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին:	Հուլիս- օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. զծով դասղեկներ	
.40	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս. զծով	