

Պատկերահան
դպրոցի գրք
26. 7. 2022



Գեղարքունիքի մարզի Գավառ քաղաքի
Մ. Բունիաթյանի անվան N8 միջնակարգ դպրոց

Տարրական կրթության մասնախումբ

առարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան - ծրագիր

2022 – 2023

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալները

	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ	Դ/Ժ
1.	Հակոբյան Գայանե	1976	բարձրագույն	դասվար	27	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա	III	18
2.	Ղարիբյան Լիանա	1983	բարձրագույն	դասվար	1	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա	II	17
3.	Սաֆարյան Նարինե	1990	բարձրագույն	դասվար	7 ամիս	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա	I	18

Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	ԿԳՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
2.	Ծանոթացում պետական չափորոշիչին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
3.	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
4.	Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման, դասաբաշխման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
5.	Ծանոթացում պետական առարկայական ծրագրերին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
6.	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
7.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
8.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
9.	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ, տնօրենություն
10.	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ, ստուգումներ:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
11.	Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
12.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ուղղում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
13.	Մեթոդմիավորման ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ

Դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ մմ նախագահ՝ շաբաթական 3-5 ժամ մմ անդամներ՝ շաբաթական 3 ժամ	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
2.	Խմբային և փոխադարձ, նպատակային դասալսումներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
3.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Օրինակելի կամ բաց դասերի կազմակերպում համակարգչային դասասենյակում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Հորելյանական տարելիցներին նվիրված գրական երաժշտական ցերեկոյթներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Ընթերցանության ժամերի, քննարկումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Ստեղծագործական մրցույթ - շարադրությունների կազմակերպում, խրախուսում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
8.	Գիտական վիկտորինաների և մրցույթների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
9.	Մասնակցություն "Մեղու. հայերենը բոլորի համար" մրցույթին:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	Նպատակային երկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ,	
11.	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների, ֆիլմերի դիտում և քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12.	Ազգային տոների դերին, նշանակությանն ու կարևորությանը միտված միջոցառումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ,	
13.	„Հիշարժան տարեթվեր“ խորագրի շրջանակներում միջոցառումների կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
14.	Մասնակցություն համադպրոցական և տարածքային միջոցառումներին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ,	
15.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում, քննարկում, կատարված աշխատանքների արձա նագրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ,	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մմ առարկաներին վերաբերող գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Համացանցի տարբեր կայքերում նյութերի ուսումնասիրություն, քննարկում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Անհատական խորհրդատվություն մմ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Ուսուցչի էթիկայի կանոններ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
8.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
9.	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	Սովորողների անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
11.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12.	Տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքների առաջադիմության բարձրացում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
13.	Մմ տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր, մարտ:	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
14.	Մեթոդամանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
15.	Ուսուցիչների առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
16.	Ուսումնական նյութերի, վահանակների, պատի թերթերի ստեղծում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
17.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, սահիկահանդեսներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ /:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
18.	Մմ նիստերի կազմակերպում, արձանագրում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	յուրաքանչյուր ամիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Թեմատիկ, ուսուցողական և գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի, բովանդակության, որակի և հաճախականության ստուգում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Կիսամյակի ամփոփ աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
5.	120 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում, քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ստուգման վերանայում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր,	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Զեկուցումներ, ընթերցումներ, մեթոդական խրհրդատվություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Ընթերցող, զեկուցող	Նշումներ
1.	Մեթոդական նամակներ:	սեպտեմբեր	Գ. Հակոբյան	
2.	Գնահատման մեթոդաբանություն:	սեպտեմբեր	Գ. Հակոբյան	
3.	Ուսուցանող, ստուգող և ամփոփիչ գնահատում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4.	Միջառարկայական և ներառարկայական կապերի դերը:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5.	Էկոլոգիական գիտակցության ձևերը գրականության դասաժամերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Ն. Սաֆարյան	
6.	Ներառական կրթության սկզբունքները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Գ. Հակոբյան Կ. Ասատրյան	
7.	ԱՌԻՊ - ի հիմքը, մշակման փուլերը:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Գ. Հակոբյան, Կ. Ասատրյան	
8.	Մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
9.	Հետազոտական աշխատանքներ և դրանց օրինաչափությունները:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	