

Ուսուցչական խումբի
Մարզի Գավառի Գավառի
Մ. Բունիաթյանի անվան N8 միջնակարգ դպրոց



Գեղարքունիքի մարզի Գավառ քաղաքի
Մ. Բունիաթյանի անվան N8 միջնակարգ դպրոց

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

առարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան - ծրագիր

2022 – 2023

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալները

	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ	Գ/Ժ
1.	Ղարանլիցյան Մելսիդա	1974	բարձրագույն	ուսուցիչ	29	Հ.լեզու, գրակ.	IV, VII, XII	19
2.	Ստեփանյան Աննա	1976	բարձրագույն	ուսուցիչ	24	Հ.լեզու, գրակ.	VI, XI, XI	18
3.	Մարգարյան Մանուշ	1970	բարձրագույն	ուսուցիչ	28	Հ.լեզու, գրակ.	V, VIII, X	19

Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	ԿԳՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
2.	Ծանոթացում պետական չափորոշիչին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
3.	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
4.	Ուսպլանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման, դասաբաշխման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենությանը:	օգոստոս	Առարկայական մմ
5.	Ծանոթացում պետական առարկայական ծրագրերին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
6.	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
7.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	օգոստոս	Առարկայական մմ
8.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	օգոստոս	Առարկայական մմ
9.	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ, տնօրենություն
10.	Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ, ստուգումներ:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
11.	Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
12.	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ուղղում:	դեկտեմբեր, հունիս	Առարկայական մմ
13.	Մեթոդմիավորման ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր	Առարկայական մմ

Դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ մմ նախագահ՝ շաբաթական 3-5 ժամ մմ անդամներ՝ շաբաթական 3 ժամ	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
2.	Խմբային և փոխադարձ. նպատակային դասալսումներ:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
3.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Օրինակելի կամ բաց դասերի կազմակերպում համակարգչային դասասենյակում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Հոբելյանական տարելիցներին նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթներ:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Ընթերցանության ժամերի, քննարկումների կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Ստեղծագործական մրցույթ - շարադրությունների կազմակերպում, խրախուսում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
8.	Գիտական վիկտորինաների և մրցույթների կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
9.	Մասնակցություն "Մեղու. հայերենը բոլորի համար" մրցույթին:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և իրականացում:	դեկտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
11.	Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ:	
12.	Ցուցահանդեսների, ներկայացումների, ֆիլմերի դիտում և քննարկում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
13.	Ազգային տոների դերին, նշանակությանն ու կարևորությանը միտված միջոցառումների կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ:	
14.	„Հիշարժան տարեթվեր“ խորագրի շրջանակներում միջոցառումների կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
15.	Մասնակցություն համադպրոցական և տարածքային միջոցառումներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
16.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում, քննարկում, կատարված աշխատանքների արձա նագրում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
17.	ՄՄ կողմից սահմանված գործավարության հաստատում և իրականացում:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ:	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մմ առարկաներին վերաբերող գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Համացանցի տարբեր կայքերում նյութերի ուսումնասիրություն, քննարկում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
4.	Անհատական խորհրդատվություն մմ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
5.	Ուսուցչի էթիկայի կանոններ:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
6.	Գնահատման մեթոդաբանություն.գնահատման նոր մոտեցումներ:	սեպտեմբեր	Մմ նախագահ, անդամներ:	
7.	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
8.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
9.	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառություն ուսուցման գործընթացում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
10.	Սովորողների անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
11.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
12.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքների առաջադիմության բարձրացում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
13.	Մմ և տնօրենության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում:	նոյեմբեր, մարտ:	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
14.	Մեթոդամանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
15.	Ուսուցիչների առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
16.	Ուսումնական նյութերի, վահանակների, պատի թերթերի ստեղծում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
17.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, սահիկահանդեսներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ,տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ /:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
18.	Մմ նիստերի կազմակերպում, արձանագրում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	յուրաքանչյուր ամիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	
2.	Թեմատիկ, ուսուցողական և գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի, բովանդակության, որակի և հաճախականության ստուգում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ:	
3.	Կիսամյակի ամփոփ աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, հունիս	Մմ նախագահ, անդամներ:	

	քննարկում:			
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
5.	120 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում, քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	հունվար	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	
7.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ստուգման վերանայում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	Մմ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն:	

Զեկուցումներ, ընթերցումներ, մեթոդական խրհրդատվություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Ընթերցող, զեկուցող	Նշումներ
1.	Մեթոդական նամակներ:	սեպտեմբեր	Մ. Ղարանլիցյան	
2.	Գնահատման մեթոդաբանություն:	սեպտեմբեր	Մ. Մարգարյան	
3.	Ուսուցանող, ստուգող և ամփոփիչ գնահատում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4.	Միջառարկայական և ներառարկայական կապերի դերը:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5.	Էկոլոգիական գիտակցության ձևերը գրականության դասաժամերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ. Ղարանլիցյան	
6.	Ներառական կրթության սկզբունքները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մ. Ղարանլիցյան, Կ. Ասատրյան	
7.	ԱՌԻՊ ի հիմքը, մշակման փուլերը:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մ. Ղարանլիցյան, Կ. Ասատրյան	
8.	Մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
9.	Հետազոտական աշխատանքներ և դրանց օրինաչափությունները:	ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	