

Հաստատում եմ:

Տնօրեն՝  Ա. Գևորգյան

01.09.2022թ.



**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մեթոդախաղորման նախագահ՝  Կարինե Արզումանյան

Հումանիտար առակաների մեթոդիավորման անդամները

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
Արզումանյան Կարինե Օգսենի	1995	բարձրագույն	մանկավարժ	5	Մայրենի	V	7
					Մայրենի	VI	6
					Հայոց լեզու	VII	2
						VIII XII	3 2+1
					Գրականություն	VII VIII	3 3+0.5
Հայ գրականություն	XII	4+1 1-ին կիս. 31.5					
Աղաբեկյան Զեփյուռ Բաբկենի	1964	բարձրագույն	մանկավարժ	30	Հայոց լեզու	IX	2
						X	2+1
						XI	2+1
					Գրականություն	IX	3
					Հայ գրականություն	X	2
XI	2						
Հայոց եկեղեցու պատմություն	IX	1					
	X	1					
պատմություն	XI	1 1-ին կիս.					

Ալլա Միխայելովնա	1952	բարձրագույն	մանկավարժ	5	Ռուսաց լեզու	II	2+1
						III	2
						IV	3
						V	3
Վարդագարյան Սաթենիկ Պատվականի	1959	բարձրագույն	մանկավարժ	38	Անգլերեն	VI	3
						VII	3
						VIII	3
						IX	3
						X	2
						XI	2
						XII	2
							31
						III	2+1
						IV	2
						V	2
						VI	2
						VII	2
						VIII	2
						IX	2+1
						X	2
						XI	2
						XII	2+0.5
							1-ին կիս.
							22.5

□

Ասատրյան Վանուհի Հարութի	1993	բարձրագույն	մանկավարժ	5	Հայոց պատմություն	VI	1,5
						VII	1,5
						VIII	1,5
						IX	1,5+0,5
						X	2
						XI	2
XII	2						

					Համաշխարհային պատմություն	VI VII VIII IX X XI XII 1 1 1 1 1 1 1
					Հայոց եկեղեցու պատմություն	V VI VII VIII Xii 1 1 1 1 1
					Հասարակագիտություն	VIII IX X XI XII 1 1 2 2 2 32.5
Ավագյան Ալլա Անտոնի	1990	բարձրագույն	մանկավարժ	7	Հայրենագիտություն	V 2+1 3

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդավորման` 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով` 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
Մեյսունքեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Փետրվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2.	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարքավա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

Ապրիլ 2023թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

Մայիս 2023թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

Հունիս 2023թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	

9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դաստիարակներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դաստիարակներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
8	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստիարակներ	
9	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
10	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
11	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների
պատրաստում, կաբինետների
ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	