

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Ք. Գալստյան

2022-2023 ուստարի

ՀՀ Արմավիրի մարզ

«Բաղրամյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հայոց լեզու

7-րդ դասարան

Ուսուցչուհի՝ Ա. Վարդանյան

Շաբաթական՝ 3, ընդհանուր՝ 102 դասաժամ

Քննարկվել է մասնախմբի թիվ նիստում

Մասնախմբի նախագահ՝ /Ն. Աբրահամյան/

Ստուգված է:

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

/Ռ. Գասպարյան/

1-ին կիսամյակ

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Ընդհանուր գիտելիք ձևաբանության վերաբերյալ Բառի փոփոխությունը խոսքի մեջ, արմատ, հիմք, վերջավորություն	Սովորեցնել նյութական, քերականական, վերաբերմունքային բառերի իմաստային տարբերությունները: Իմանալ և տարբերակի բառերի փոփոխությունը խոսքի մեջ:	Անգիր իմանալ խոսքի մասերի անվանումները: Ճանաչի և տարբերակի բառերի արմատը, հիմքը և վերջավորությունը:
N	Էջ	Դաս
1	13-14	Խոսքի մասեր
2	14-15	Թեքվող և չթեքվող խոսքի մասեր
3	15-16	Հիմք և վերջավորություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Գոյականը որպես խոսքի մաս	. Նպաստել խոսքում առարկա ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառությանը: . Սովորեցնել տարբերակել գոյականի տեսակները, ձևային փոփոխությունների տարբերության ընկալումը:	. Տարբերակի հատուկ և հասարակ, անձնանիշ և իրանիշ գոյականները: . Տեքստից դուրս գրի եզակի թվով գոյականները, կազմի դրանց հոգնակին: . Բառերի ձևային փոփոխությունները հաշվի առնելով որոշի տեքստից դուրս բերված գոյականների հոլովը: . Տարբերակի գոյականների առումներն ու հոդերի տեսակները:
4	17-18	Գոյականը որպես խոսքի մաս: Հատուկ և հասարակ գոյականներ
5	18-20	Բաղադրյալ հատուկ գոյականների ուղղագրությունը
6	21	Գոյականի տեսակները՝ անձնանիշ և իրանիշ
7	22-25	Գոյականի թիվը, Հոգնակի թվի կազմությունն ու ուղղագրությունը: Անեզական և անհոգնական գոյականներ
8	26-27	Որոշյալ և անորոշ գոյականներ
9	27-29	Գոյականի հոլովները: Ուղղական հոլով
10	30-31	Սեռական հոլով
11	33	Տրական հոլով
12	34-35	Հայցական հոլով
13	36	Բացառական հոլով
14	37	Գործիական հոլով
15	38-39	Ներգոյական հոլով

16	-	Գոյականի տեսակները, թիվը, առումները. թեմայի ամփոփում
17	-	Գոյականի հոլովները. Թեմայի ամփոփում
18	-	Ամրակայող վարժություններ
19	-	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
20	-	Գրավոր աշխատանքի քննարկում, սխալների ուղղում

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Ածականը որպես խոսքի մաս	. Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:	. Ճանաչի հիմնական հատկանիշները: . Տարբերակի ածականի տեսակները:
21	42-43	Ածականը որպես խոսքի մաս
22	44	Ածականի տեսակները
23	46-47	Որակական ածականի համեմատության աստիճանները
24	-	Ածականի մակդիրային կիրառությունը, գործածությունը գոյականի հետ
25	-	Ամրապնդող վարժություններ ածականի վերաբերյալ
26	-	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2
27	-	Գրավոր աշխատանքի քննարկում, սխալների ուղղում

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Թվականը որպես խոսքի մաս	. Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:	. Անսխալ գրի և արտասանի թվականները: . Տարբերակի թիվ, թվային կարգ, քանակ, թվանշան հասկացությունները:
28	51	Թվականը որպես խոսքի մաս
29	51-52	Քանակական թվականներ
30	51-52	Թվականների ուղղագրությունը
31	53	Բաշխական թվականներ
32	54	Կոտորակային թվականներ
33	54-55	Դասական թվականներ, կազմությունը
34	55-56	Թվականների գործածությունը
35		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 3
36		Գործնական աշխատանք

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Դերանունը որպես խոսքի մաս	. Ճանաչել տալ դերանուններն իրենց տեսակներով: . Հասնել դերանունների տարբերակման ճիշտ կիրառմանը: . Սովորեցնել դերանունների հոլովման առանձնահատկությունները:	. Ճանաչի և դուրս գրի դերանունները: . Անհրաժեշտ տեղերում համապատասխանաբար տեղադրի դերանուններն ըստ տեսակների: . Տրված դերանուններով կազմի բանավոր ու գրավոր խոսք: . Տրված տեքստից դուրս գրի հոդերը և նշի

	. Ճանաչել տալ հողերի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը: Հասնել հողերի և նրանց ձևերի ճիշտ կիրառմանը: Սովորեցնել հողերի տեսակները:	դրանց տեսակները: Կազմի նախադասություններ ստացական, դիմորոշ և ցուցական հողերի կիրառմամբ: Կողմնորոշվի, թե տրված դերանունների փոխարեն որ հողերը կարելի է գործածել:
37	59	Դերանունը որպես խոսքի մաս
38	60-61	Անձնական դերանուններ
39	62-63	Անձնական դերանունների հոլովումը
40	63-64	Ցուցական դերանուններ
41	65-66	Փոխադարձ դերանուններ
42	-	Անցած թեմաների կրկնություն
43	-	Անցած թեմաների կրկնություն
44	-	Կրկնողության վարժություններ
45	-	Ամրապնդում

2-րդ կիսամյակ

1	66-68	Հարցական դերանուններ
2	68-69	Հարաբերական դերանուններ
3	70	Որոշյալ դերանուններ
4	71-72	Անորոշ դերանուններ
5	73	Ժխտական դերանուններ
6	74-75	Հոդեր
7	-	Ամրապնդող վարժություններ դերանվան վերաբերյալ
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Բայը որպես խոսքի մաս	. Ներկայացնել բայի ձևաբանական առնձնահատկությունները, դրսևորման ձևերը, բայի կազմությունը(պարզ, ածանցավոր):. Ճանաչել տալ բայի դիմավոր և անդեմ ձևերի հատկանիշները: Սովորեցնել տարբերակելու դիմավոր ձևերը անդեմներից: . Հասնել ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերի ճիշտ կիրառմանը: Սովորեցնել բայի անդեմ ձևերի գործածության ճիշտ կիրառությունը, դիմավոր ձևերի՝ դեմքի, թվի, ժամանակի կարգի իմացության ամրապնդմանը:	. Տեքստից դուրս գրի բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը: . Կարողանա տրված տեքստում ընդգծի բայերը և որոշի դրանց կազմությունը: . Տարբերի ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերը: Կողմնորոշվի, թե տեքստում ընդգծված բայերը որ սեռին են պատկանում: . Տարբերակի բայի անդեմ ձևերը դիմավոր ձևերից: . Տեքստից դուրս գրի բայի անդեմ ձևերը և դրանք գործածի նախադասությունների մեջ: . Խոնարհի դիմավոր բայերը, որոշի դեմքը, թիվը, ժամանակը և կիրառի խոսքում:
8	79	Բայը որպես խոսքի մաս
9	80-81	Բայի կազմությունը
10	82	Բայի անդեմ և դիմավոր ձևերը
11	83-85	Բայի սեռը
12	87-88	Բայի անդեմ ձևեր՝ դերբայներ
13	88-89	Անորոշ դերբայ
14	90	Ենթակայական դերբայ
15	90-91	Հարակատար դերբայ
16	92	Համակատար դերբայ
17	93	Անկատար դերբայ
18	93-94	Վաղակատար դերբայ
19	95	Ապակատար դերբայ
20	95-96	Ժխտական դերբայ
21	98	Բայի դիմավոր ձևեր
22	98-99	Դեմք
23	99-100	Բայի թիվը
24	100-101	Բայի ժամանակը

25	-	Ամրապնդող վարժություններ
26	-	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
27	101-102	Բայի եղանակը
28	103-104	Բայի խոնարհումը
29	104-106	Օժանդակ բայի խոնարհումը և ուղղագրությունը: Դրական և ժխտական խոնարհում
30	106-107	Մահմանական եղանակ
31	107-109	Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Անկատար ներկա: Անկատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
32	110-111	Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Վաղակատար ներկա: Վաղակատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
33	112-114	Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Անցյալ ապակատար: Անցյալ կատարյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
34	115	Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Մահմանական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
35		Ամրապնդող վարժություններ բայի վերաբերյալ
36		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
37	116	Հարակատար դերբայով կազմված ժամանակային ձևեր: Կրկնություն
38	119	Ըղձական եղանակ, ըղձական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
39	120-121	Ըղձական եղանակ: Ըղձական անցյալ: Ըղձական եղանակի բայաձևերի ուղղագրությունը
40	121-122	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
41	123	Ենթադրական եղանակ: Ենթադրական անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը
42	124	Հարկադրական եղանակ: Հարկադրական ապառնի: Կազմությունը, խոնարհումը
43	125-126	Հարկադրական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը: Հարկադրական անցյալ
44	126-127	Հրամայական եղանակ: Կազմությունը, խոնարհումը
45	126-127	Հրամայական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը
46	162-166	Անկանոն և պակասավոր բայեր
47		Ամրապնդող վարժություններ բայի

		վերաբերյալ
48		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Խոսքի ոճերը: Պաշտոնական գրություններ	. Զարգացնել գեղարվեստական պատումի ընկալման և գեղարվեստական ոճով պատմողական խոսք կազմելուն: . Սովորեցնել գրել և հասկանալ գովազդի ու հայտարարության, պաշտոնական ու անձնական նամակների գրության տարբերությունները:	. Գեղարվեստական ոճով բանավոր և գրավոր նկարագրի որևէ առարկա կամ իրադարձություն: . Գրի գովազդային տեքստ որևէ միջոցառման վերաբերյալ: . Կազմի գովազդային վահանակներ՝ կիրառելով նաև ոչ խոսքային միջոցներ՝ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառություն, նկարներ, գծագրեր: . Գրի դիմում գրադարանի աշխատակցին, մարզական կամ երաժշտական դպրոցի տնօրենին, պաշտոնական և մտերմական նամակ՝ ուսուցչին ու ընկերոջը, հասկանա և ընկալի դրանց տարբերությունները:
49	140-141	Խոսքի ոճերը: Գեղարվեստական ոճ
50	-	Գործնական աշխատանք
51	142	Մակդիր
52	148	Պաշտոնական ոճ
53	149-150	Տեքստ: Տեղեկատվական տեքստ
54	150-123	Գործնական գրություններ: Հայտարարություն, գովազդ
55	154-157	Անձնական և պաշտոնական նամակներ: Դիմում
56		Կրկնություն
57		Ամփոփում