ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ՏՆՕՐԵՆ
01.09.2022

ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ԹԻՎ 52 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՄՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԼԻԱ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2022 – 2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային տարեկան պլանի նախագիծ

Պլանը կազմվել է հիմք ընդունելով մեթոդմիավորման անդամների կողմից ներկայացրած աշխատանքային անհատական պլանները:

Պլանն իր մեջ ներառում է հետևյալ դրույթները.

1. **Համակարգչային դասեր,**
2. **Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ,**
3. **Դաս – միջոցառումներ,**
4. **Մրցույթ – վիկտորինաներ,**
5. **Մեթոդական զեկուցումներ,**
6. **Աշխատանք խմբակներում ներգրավված աշակերտների հետ,**
7. **Թեմատիկ տետրերի վերանայում և գնահատականների համապատասխանության ստուգում,**
8. **Ծրագրերի կատարողականների պարբերական ստուգումներ,**
9. **Վահանակի ձևավորում,**
10. **Ռեֆերատներ և խաչբառեր,**
11. **Նախագծային ուսուցում**

N/N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետները	Կատարող
1	Մաթեմատիկայի առարկայական մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային նորությունների քննարկում, հաստատում:	Օգոստոս	Մ/Մ անդամներ
2	Ծրագրային նյութերի պլանավորում, Աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս	Մ/Մ անդամներ
3	Ուսումնական ծրագրի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում /ԿԱԻ կայքում/:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
4	Ուսումնական ծրագրերում եղած փոփոխությունների քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ

5	Նախորդ ուս. տարվա աշխատանքների ամփոփում (հաշվետվություն):	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
6	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
7	Ուսուցման մեթոդների հետ ծանոթացում և քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
8	Ուս. տարվա ընթացքում փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
9	Գործնական, թեմատիկ աշխատանքների կազմակերպման, անցկացման քննարկում (ըստ կիսամյակների):	Սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ
10	Աշակերտների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն (ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներ):	Ընթացիկ	Մ/Մ անդամներ
11	Ստուգել կիսամյակի ընթացում տրվող գործնական, թեմատիկ աշխատանքների համապատասխանությունը մեթոդական ցուցումներին:	Ընթացիկ	Մ/Մ անդամներ
12	Ստուգել ծրագրերի կատարողականները:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/Մ անդամներ
13	Նախապատրաստել աշակերտներին քննություններին:	Մայիս	Մ/Մ անդամներ
14	Հրավիրել մ/մ նիստեր, քննարկել ամսվա կատարված աշխատանքները:	Ամիսը մեկ անգամ	Մ/Մ անդամներ
15	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Հունվար	Մ/Մ անդամներ
16	Տնօրինության կողմից տրվող թեմատիկ գրավորների անցկացում 5-9 դասարաններում և արդյունքների ամփոփում:	Դեկտմբեր, մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն
17	Անցկացնել ստուգարքներ և բաց դասեր երկրաչափությունից:		Մ/Մ անդամներ
18	Ստուգել համակարգչային գիտելիքները ինֆորմատիկայից 7-9-րդ դասարաններ:	Նոյեմբեր	Մարգարյան
19	Ուսումնասիրել 6-րդ դասարանում	Փետրվար	Սահակյան

	աշակերտների պատրաստվածությունը, դասավանդման մեթոդը և գիտելիքները: Անցկացնել համակարգչային դաս՝ <<Համաչափություն: Գեղեցիկի ընկալումը շրջապատում> թեմայով:		
20	Ստուգել խնդրի վրա տարվող աշխատանքները 7-րդ դասարանում: Հանրահաշվի խնդրի լուում հավասարում կազմելու միջոցով: Կիրառել ֆինանսկան կրթության չափորոշիչները:	Դեկտեմբր	Սարգսյան
21	Ստուգել չափորոշիչային գիտելիքների համապատասխանությունը 6-8-րդ դասարաններում: Անցկացնել համակցված դաս 8-րդ դասարանի ինֆորմատիկա և երկրաչափության:	Նոյեմբեր	Պողոսյան, Հարությունյան