

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ *Մարգարիտա Բարսեղյան* /



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՇԻՆՈՒՀԱՅՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ռ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

2022-2023 ուստարի

<i>Աշխատանքի բովանդակություն, գործողություն</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Կատարման պատասխանատու</i>
<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>2022-2023ուստարվա օրինակելի ուսպլանի ,նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p> <p>Պատմություն,հասարակագիտություն,եկեղեցու պատմություն ,հայոց լեզու , գրականություն առարկաների միամսյակ</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>Արդյունքների ամփոփում</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>
<p>Մեթոդախավորման աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>մեթոդախավորման նախագահ</p>
<p>Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության կազմում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Հունվար</p>	<p>մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>Մեթոդախավորման նիստերի անցկացում</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ</p>

3. առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն		
Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր Հունվար	

Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Ուսուցչի էթիկան	Տարվա տնթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Յուրաքանչյուր ամիս	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

Ուսումնասիրել և ամփոփել սովորողների գիտելիքների մակարդակը , դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ուսումնասիրել դասավանդումը 11-րդ դասարանում:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից 10-րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ

Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Պատմության միամսյակ	Փետրվար	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ
Հայրենագիտության միամսյակ	Մարտ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Հայոց լեզվի , գրականության միամսյակ	Ապրիլ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
120 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը	Մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ
Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ

Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, Փոխտնօրեն
Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ
Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի նախագահ
Էլմատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ
120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ
Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ

Դասապլանների քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ
Վարպետության դասեր	Հոկտ.դեկտեմբեր	Մեթոդ. անդամներ
Մրցույթ վիկտորինա պատմությունից	նոյեմբեր	Մեթոդ. անդամներ
Ստենդների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ

Մեթոդախմբի նախագահ _____ /Ռ. Հակոբյան/

Զեկուցումների գրաֆիկ

	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	Կատարման Ժամկետը	Արդյունքը	նշումներ
1	Ռ. Հակոբյան		Հոկտեմբեր		
2	Ա. Գալստյան		Նոյեմբեր		
3	Շ. Հարությունյան		Դեկտեմբեր		
4	Գ. Խանգաղյան		Հունվար		
5	Ն.Աբգարյան		Փետրվար		
6	Վ. Ասրյան		Մարտ		
7	Ս. Բալյան		Ապրիլ		