

Պատկերացրե՛ք ԵՏ.

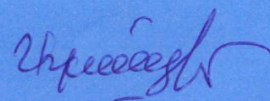
Կրեթորեն Ձեզ

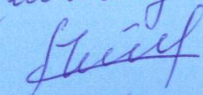
Զ. Դարսելյան

09.09.2022



**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՇԻՆՈՒՀԱՅՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

Մ/մ նախագահ՝  Ա.ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ

Ստացված է
Պատկերացրե՛ք
Զ. Կրեթորեն
Ս. Կրեթորեն

09.09.2022թ.

2022-2023

ՈՒՍՏԱՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	Մեթոդիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/ մ նախագահ
3.	<p>1. 2022-2023 ուտրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
5.	<p>1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:</p> <p>2. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում :</p> <p>3. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:</p> <p>4. Ժամանակակից դասի արդյունավետության բարձրացումը :</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
6.	<p>1.Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3.Լավագույն ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում :</p> <p>4.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ

	<p>5. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>6. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>7. Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը <<Մաթեմատիկա >> և <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաներում</p> <p>8. Մայրենիի դրվածքը I – IV դասարաններում :</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
7.	<p>1 . Ուսումնասիրել առաջին դասարանցիների հնչյուն – տառի յուրացման աստիճանը</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարանում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդրողական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	<p>1. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>2. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>3 . Կարդալու տեխնիկայի ստուգում I – IV դասարաններում :</p> <p>4 . Ձևավորող գնահատում :</p> <p>5. Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դպրոցում :</p>	Փետրվար Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ Մ/ մ նախագահ Մ/մ նախագահ Անդամներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	<p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>></p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>> <p>/Առցանց –կլոր սեղան/ 3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>		
11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքն I – IV դասարաններում ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ զազոններ/</p>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	<p>1. Տարրական դասարաններում անցկացվող ն ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ

	Ծանոթանացնել քննակարգին.		
14.	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցչի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
15.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում 	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ

	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական կարիքների հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
--	--	--	--

Բաց դասեր և դրվածքներ

N°	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	I կիսամյակ/ հոկտեմբեր /	Ա. Մկրտչյան 4 – րդ Բ	Ես և շրջակա աշխարհը
2	I կիսամյակ /հոկտեմբեր/	Ա. Արզումանյան 1 –ին Ա	Մայրենի
3	I կիսամյակ /նոյեմբեր/	Հ. Վանյան 2 –րդ Ա	Մայրենի
4	I կիսամյակ /նոյեմբեր/	Հ. Վանյան Ժ. Երեմյան Ա. Գրիգորյան Ա. Մկրտչյան	Մայրենիի դրվածք II -IV դասարաններում /Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ/
5	I կիսամյակ/դեկտեմբեր/	Ա. Արզումանյան 1 –ին Ա	Մայրենի/ուսումնասիրել հնչյուն- տառի յուրացման աստիճանը ` բառայի թելադրություն /
6	II կիսամյակ/փետրվար/	Ա. Արզումանյան Հ. Վանյան Ժ. Երեմյան Ա. Գրիգորյան Ա. Մկրտչյան	Մայրենի /կարդալու տեխնիկայի ստուգում /
7	II կիսամյակ /մարտ/	Ժ. Երեմյան 3 –րդ Ա	Մաթեմատիկա
8	II կիսամյակ/ապրիլ/	Ա. Գրիգորյան 4 –րդ Ա	Մաթեմատիկա
9	II կիսամյակ/մայիս/	Ա. Արզումանյան 1 –ն Ա	Մայրենի/թելադրություն/
16.	Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/		
17.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		

18.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
19.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , դասուցիներ
2.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , դասուցիներ
3.	Մասնակցություն «Մեղու . հայերենը բոլորի համար» մրցույթին :	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , տնօրինություն
4.	Ստենդների ստեղծում :	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
5.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , դասուցիներ
6.	Ներկայացումների դիտում և քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , դասուցիներ
7.	Ազգային տոների նշում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ , դասուցիներ
8.	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ
9.	Մայրենիի օր	Փետրվար 21	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ
10.	Մասնակցություն «Կենգուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին :	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ
11.	Այբբենարանի ավարտական հանդես	Ապրիլ	Մեթոդախմբի անդամներ , անդամներ