

Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	ա/ Բաժանել դասագրքերը, ստուգել և լրացնել պակասը	25-30/08/2022թ.	գրադարանավար, դասղեկներ	
	բ/ աշակերտների կոմպլեկտավորման տվյալները էլ. համակարգով ժամանակին մուտքագրել, ժամանակին ուղարկել նաև դասագրքերի համակարգողին հաստատման նախնական և հիմնական հայտերը	սեպտեմբեր, հունվար	գրադարանավար	
2	Կողավորել դասագրքերը և ամրագրել գրադարանի ֆոնդը գտել մաշված, ոչ անցողիկ դասագրքերից	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	գրադարանավար, դասավարներ, դասղեկներ	
3	Դասագրքերի վարձավճարների վերաբերյալ ԿԳՄՍՆ -ի հրամանը փակցնել տեսանելի վայրում	02-11/09/2022թ	գրադարանավար	
4	Կարգավորել գրադարակները, ընթերցողների քարտերը և նախապատրաստել նոր ընթերցողների ընդգրկմանը	05-30/09/2022թ	գրադարանավար	
5	Ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
6	Կազմել և ներկայացնել հաստատման գրադարանի աշխատանքային ծրագիրը	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
7	Այլ դպրոցների գրադարանների հետ իրականացնել պակաս դասագրքերի փոխանցումը և փոխանցման ակտերը տեղադրել համակարգում	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
8	22 Կոտայքի մարզի համապատասխան կառույցներին ներկայացնել հաշվետվությունները, ակտիվ աշխատել ԴՏՀ-ի հետ, ժամանակին ավարտել մուտքագրումները:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
9	Դպրոցի հնարավորություններից էլնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը	տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
10	Միջոցառում նվիրված Մեծերին /պլանավորել նաև հեռավարի պայմաններում/	տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
11	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը IV-V դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
12	Աշխատել գրադարանի հետ աշակերտների կապն ամրապնդելու ուղղությամբ, ներգրավել աշակերտներին գրադարանային ընթերցանության մեջ հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնահատկությունները	տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
13	Ընթերցանություն տարրական դասարաններում, մարզային գրադարանում ա/V-IX դասարանների աշակերտներին դասագրքերի բախշումից հետո տալ	տարվա ընթացքում հոկտեմբեր	գրադարանավար, դասավարներ, Տնօրեն, գրադարանավար	

	ստորագրել ձև 5-ը վարձավճարների մասին և կցել թղթապանակին:		դասղեկներ	
14	բ/ դասգրքերի վարձավճարների մուծման գործընթացը կատարել հասարակական հիմունքներով, գանձապահի միջոցով և ավարտին հասցնել սահմանված ժամկետում:	հոկտեմբեր, նոյեմբեր	գրադարանավար, գանձապահ	
15	Զրույց միջին դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ «Իսահակյանը ժողովրդական բանաստեղծ» թեմայով	հոկտեմբեր	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
16	Համատեղ նիստում քննարկել և հաստատման ներկայացնել սոցիալապես անապահով աշակերտների անվանացանկը և ապահովել անվճար դասագրքերով տրամադրված գումարին համապատասխան:	հոկտեմբեր	Մանկավարժան, ծնողական խորհուրդներ, գրադարանավար	
17	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը VI-VII դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
18	Զրույց VIII-IX դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ Գրքի օրվան նվիրված	19/02/2023թ.	գրադարանավար, հ.լեզվի մ/մ	
19	Բարձրաձայն ընթերցանություն V դասարաններում Մայրենիի օրվան նվիրված	20/02/2023թ.	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
20	Զրույց I-III դասարաններում «Ի՞նչպես խնամքով վարվել դասագրքի հետ»	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասավարներ	
21	Լույս ընծայել պատի թերթեր նվիրված գրողների հորեյաններին, գրքի և գրատպության տարելիցներին:	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ, աշխորհուրդ	
22	Զրույց ցածր դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ «Հայերենի առաջին ուսուցիչը» թեմայով	20/03/2023թ.	գրադարանավար, դասավարներ	
23	Համատեղ համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանավար	
24	Զրույց միջին դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ «Թումանյանը որպես մանկական գրող» թեմայով:	06-10/04/2023թ	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
25	Զրույց VI-VII դասարաններում «Ծաղիկներ անմահ դեպքաններ» խորոգրով նվիրված Եղեռնի անմեղ զոհերին	25-28/04/2023թ	գրադարանավար, պատմության ուսուցիչներ	
26	Անցկացնել գրքի քննարկումներ	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ուսուցիչներ	
27	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը VIII-IX դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
28	Դասագրքերի հավաքման աշխատանքների կազմակերպում	27-29/05/2023թ	գրադարանավար, դասղեկներ	
	Վնասված դասագրքերի նորոգում, սոսնձում ակտիվ աշակերտների մասնակցությամբ	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշխորհուրդ	