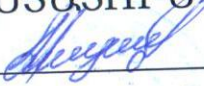


«Փոքրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ<sup>Թ</sup>

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Ա. Կարախանյան

«\_01\_»\_\_09\_\_2022թ. □

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում ԲՏ&Մ առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում ԲՏ&Մ առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր  սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս  հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդախավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Մասնաբաժին	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ԲՏ&amp;Մ դասեր 5-12 դասարաններում,</li> <li>2. ԲՏ&amp;Մ դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թեմատիկ դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</li> <li>4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>5. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>6. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>8. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>9. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>10. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր ԲՏ&amp;Մ առարկաներից</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադարձակ բաց դասեր:</li> </ol>	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ԲՏ&Մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	
2	ԲՏ&Մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերի մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախառնիկայի, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հանրահաշիվ և երկրաչափության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Կիսամյակի ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Խնդիրներ լուծելու ունակություն:	Մարտ	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Կիսամյակի ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	
10	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի, անդամներ	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը 7-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափոխման նախագահ	
2	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 7-12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
4	ԲՏ&Մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
5	Տրամաբանության զարգացումը 6-7-րդ դասարաններում:			
6	Մաթեմատիկական ընդունակությունների ստուգում 6-12րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափոխման նախագահ	
7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման		Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	

	նպատակով 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Ուսուցիչ - աշակերտ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Ուսուցիչ - աշակերտ	
3	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
7	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տնօրինության հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Պյութագորասի թեորեմի դասավանդման ոչ դասագրքային ձևի զեկուցում:	հոկտեմբեր		
3	Զեկուցում ֆունկցիաներ թեմայի վերաբալ:	Հունվար		
4	Զեկուցում հատույթների կիրառման վերաբերյալ:	Մարտ		
5	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
6	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում մաթեմատիկայից:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	Ապրիլ		



## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմատիկական հոդվածների քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Մաթեմատիկայի օլիմպիադաների քաղաքային փուլի կազմակերպում և անցկացում:	դ ե կ տ ե մ բ ե ռ	Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	
4	Մաթեմատիկական գիտությունների թագուհի, ինչու եմ սիրում մաթեմատիկան, միջոցառումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
5	Մաթեմատիկական սահիկաշարերի դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
6	Համակարգչային դասերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ	