Հաստատում եմ
տնօրեն՝

ՀՀ Սյունիքի մարզ
Շինուհայրի միջնակարգ դպրոց

2022-2023 ուստարի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի

Փոխտնօրեն՝ Ժաննա Սարգսյան

Ներածություն

Դաստիարակությունը պետական կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է: Միևնույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Դաստիարակության նպատակն է ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը, ազատ, համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ օժտված անձի ձևավորումը: Այդ նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ խնդիրները.

- Կրթության համակարգում արմատավորել ժողովրդավարական հարաբերություններ, ուսուցման աշակերտակենտրոն մեթոդներ, ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընկերային հիմքի վրա, ընդլայնել դասի դաստիարակչական գործառույթը:
- Կրթության բովանդակությունը հարստացնել անձի և քաղաքացու ձևավորմանը միտված ուսումնական նյութերով և դասընթացներով:
- Ձևավորել երեխաների ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր իրավիճակներում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու, արդյունավետ հաղորդակցվելու, առողջ ապրելակերպի հմտություններ և պատասխանատու վարք:
- Սովորողներին հաղորդակից դարձնելու ազգային և համամարդկային արժեքներին, ձևավորել դրանց համադրման և արժևորման կարողություններ, նպաստել երեխաների արժեքային համակարգի կազմավորմանը՝ հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքերի վրա:
- Պայմաններ ստեղծել երեխաների անձնային զարգացմանը, ճանաչողական, գեղագիտական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների բնականոն գործունեության համար՝ աստիճանաբար ընդլայնելով դրանց տարատեսակներն ու աշխարհագրությունը, ապահովել կապը ընտանիքի և հասարակական այլ կառույցների հետ:
- Բարձրացնել և արդիականացնել մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական պատրաստվածությունը:

Դաստիարակության հիմքում դրվում են երեխաների պահանջմունքներն ու իրավունքները, ազգային և հայ առաքելական եկեղեցու արժեքները, ավանդույթներն ու գաղափարախոսությունը, հումանիստական և բնապահպանական աշխարհայացքը:

Դաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնելիս ապահովվելու են՝

- Երեխայի արժանապատվության նկատմամբ հարգանքը՝ զուգակցված բարձր պահանջկոտության հետ
- Համապատասխանությունը սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին
- Զարգացման, ինքնադրսևորման և մասնակցության հավասար հնարավորություններ
- Սովորողների գործուն մասնակցությունը կրթադաստիարակչական գործընթացին
- Երեխաների շահի գերակայությունը
- Հատուկ վերաբերմունք մտավոր և ֆիզիկական զարգացման արատներ ունեցող երեխաների հանդեպ:

2022-2023 ուստարում կադրերի տեղաբաշխում

2022-2023 ուստարում դպրոց է ընդունվել 31 աշակերտ: Դպրոցում սովորողների թիվը 402 է: Ընդ որում տարրական դպրոցում սովորում են 130 աշակերտ, միջին դպրոցում՝ 174 աշակերտ և ավագ դպրոցում՝ 98 աշակերտ:

2022-2023 ուստարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 18 դասարան: Ստորև բերվող աղյուսակում ներկայացվում են դասարանների դասվար-դասղեկները, աշակերտների քանակը և դասղեկական ժամերի պարապմունքների օրերը:

Դասարանը	Դասվար- դասղեկ	Աշակերտների թիվը	Տղա	Աղջիկ	Դասղեկական ժամերի օրերը
I	Արզումանյան Արևիկ	31	19	12	Հինգշաբթի
II	Վանյան Հասմիկ	31	18	13	Չորեքշաբթի
III	Երեմյան Ժաննա	29	17	12	Ուրբաթ
IVա	Գրիգորյան Ալինա	20	11	9	Երեքշաբթի
IVբ	Մկրտչյան Աշխեն	19	11	8	Չորեքշաբթի
Vա	Բալյան Սիլվա	18	9	9	Ուրբաթ
Vբ	Գալստյան Ամալյա	19	9	10	Երեքշաբթի
VI	Գևորգյան Վերժինե	32	14	18	Երեքշաբթի
VII	Կադոմցևա Էլեոնորա	34	19	15	Երկուշաբթի
VIII	Հովհաննիսյան Սոնյա	31	17	14	Երեքշաբթի
IXա	Հարությունյան Սվետլանա	21	12	9	Երեքշաբթի
IXբ	Գրիգորյան Նելյա	19	10	9	Չորեքշաբթի
Xա	Ծատրյան Աիդա	15	4	11	Հինգշաբթի
Xբ	Խաչատրյան Մարինա	17	4	13	Երեքշաբթի
XIա	Աղամալյան Անդրանիկ	14	9	5	Ուրբաթ
XIբ	Աբգարյան Նազելի	16	10	6	Ուրբաթ
XIIա	Գրիգորյան Լիաննա	18	6	12	Ուրբաթ
XIIբ	Խանզադյան Գայանե	18	6	12	Երեքշաբթի

Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հետ

Տարեսկզբին կազմակերպվել են քննարկումներ ԱԽ-ում՝ սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաների ցանկը հստակեցնելու նպատակով: Հաշվի առնելով նաև դասղեկ-դասվարների կարծիքները՝ նշվել են սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների ցանկը: Ստորև ներկայացվում են սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ և բազմազավակ ընտանիքների և նրանց երեխաների մասին տեղեկություններ: Կազմվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաների ցուցակը: Տարվա սկզբին նրանց հատկացվել են դասագրքերի վարձավճարների զեղչեր:

Ընտանիք	Տեղեկություններ երեխաների մասին	Ընտանիքի/երեխայի վիճակի նկարագրություն
Մարդյան Միեր/հայրը/	Մարդյան Սյունե - III դաս. Մարդյան Հայկ- Vբ դաս. Մարդյան Իրինա-VI դաս. Մարդյան Հովհաննես-VIII դաս. Մարդյան Դավիթ-XIբ դաս	Բազմազավակ
Մարդյան Սեյրան/հայրը/	Մարդյան Պերճուհի – IVբ դաս. Մարդյան Դավիթ –VI դաս. Մարդյան Հայկ –IXա դաս. Մարդյան Անդրե –XI դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Հովհաննիսյան Սամվել/հայրը/	Հովհաննիսյան Սուրեն –VII դաս Հովհաննիսյան Արման- VIIIդաս.	Բազմազավակ Անապահով
Վարդազարյան Կամո /հայրը/	Վարդազարյան Մարալ-I դաս. Վարդազարյան Սլավիկ-IXբ դաս. Վարդազարյան Լիաննա-XI դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Աբգարյան Համլետ/հայրը/	Աբգարյան Բորիկ– I դաս. Աբգարյան Յանա-Vա դաս. Աբգարյան Ավետ-VII դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Ստեփանյան Սնակ/հայրը/	Ստեփանյան Լիլիթ– IXբ դաս. Ստեփանյան Սեյրան -Xա դաս.	Տատիկի խնամքի տակ գտնվող
Մարդյան Սերոբ/հայրը/	Մարդյան Իվան –I դաս. Մարդյան Ալիկ-IVբ դաս. Մարդյան Աննա-VII դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Խաչատրյան Գագիկ/հայրը/	Խաչատրյան Էդմոն-I դաս.	Արցախից տեղահանված

	Խաչատրյան Էդվին-Vբ դաս. Խաչատրյան Էդուարդ- VIII դաս Խաչատրյան Էդիտա-Xա դաս. Բաղդասարյան Ռոզիբ-XI դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Հակոբյան Սմբատ/հայրը/	Հակոբյան Անի – IXա դաս. Հակոբյան Մարիամ-XIIա դաս.	Արցախից տեղահանված Անապահով
Ներսեսյան Արտուր/հայրը/	Ներսեսյան Մարիամ- IVբ դաս. Ներսեսյան Մարիա-Xա դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Ասրյան Հովհաննես/հայրը/	Ասրյան Աստղիկ-III դաս. Ասրյան Անի-VIII դաս. Ասրյան Անահիտ-IXբ դաս.	Բազմազավակ Անապահով
Հակոբյան Կատին/մայրը/	Հակոբյան Աննա-Xբ դաս.	Ծնողազուրկ
Գրիգորյան Օլյա/մայրը	Գրիգորյան Էլինա-VIII դաս.	Ծնողազուրկ
Գրիգորյան Ստելլա/մայրը/	Մարդյան Նարեկ-IXա դաս. Մարդյան Նարե-IXա դաս.	Ծնողազուրկ
Դանիելյան Սաթենիկ/մայրը/	Աղամալյան Անահիտ-III դաս. Աղամալյան Երվանդ-IVա դաս.	Ծնողազուրկ
Արմենակյան Թագուհի/մայրը/	Բարսեղյան Հայկ-VII դաս. Բարսեղյան Սոֆի-XIIբ դաս.	Ծնողազուրկ
Հակոբյան Ռաֆիկ/հայրը/	Հակոբյան Մարիամ-IXա դաս.	Ծնողազուրկ

Աշակերտների արտադասարանական զբաղվածությունը

2022-2023 ուստարում դպրոցում գործում են 3 առարկայական խմբակներ: Ստորև բերվում է աղյուսակ, որտեղ ներկայացված է խմբակների գործունեության ռեժիմը:

ԱՌԱՐԿԱ	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ՕՐԵՐԸ	ՏԵՎՈՂՈՒԹ. /րոպե/
Մասնագիտական կողմնորոշում	Գալստյան Ամալյա	Չորեքշաբթի Հինգշաբթի	45
Առողջ ապրելակերպ	Սահակյան Տիգրան	Երկուշաբթի Չորեքշաբթի	45
Ադրբեջաներեն	Սարգսյան Ռաիսա	Երեքշաբթի Ուրբաթ	45

2022-2023 ուստարվա ներդպրոցական հերթապահության

կազմակերպում ուսուցիչների կողմից

Օրը	1-ին մասնաշենք Պատասխանատու՝ Ժ.Սարգսյան		2-րդ մասնաշենք Պատասխանատու՝ Վ.Բագրատյան		3-րդ մասնաշենք Պատասխանատու՝ Ա. Գրիգորյան	
	I ՀԱՐԿ	II ՀԱՐԿ	I ՀԱՐԿ	II ՀԱՐԿ	I ՀԱՐԿ	II ՀԱՐԿ
I	Հարությունյան Սվետլանա	Գալստյան Ամալյա	Արզումանյան Արևիկ	Վանյան Հասմիկ	Խաչատրյան Մարինա	Հակոբյան Ռաֆիկ
II	Աղամալյան Անդրանիկ	Ծատրյան Աիդա	Գրիգորյան Ալինա	Երեմյան Ժաննա	Աբգարյան Մերի	Բագրատյան Վլադիկ
III	Հովհաննիսյան Սոնյա	Խանզադյան Գայանե	Մկրտչյան Աշխեն	Գրիգորյան Անժելա	Աբգարյան Փառանձեմ	Կադումցևա Էլեոնորա
IV	Գևորգյան Վերժինե	Գրիգորյան Արշավիր	Հասրաթյան Տաթևիկ	Հարությունյան Հայարփի	Սարգսյան Հերմինե	Բալյան Սիլվա
V	Աբգարյան Նազելի	Գրիգորյան Նելյա	Դավթյան Նաիրա	Վանյան Հերմինե	Ասրյան Վեներա	Բագրատյան Վիտալի

Աշակերտների կողմից

Հարկ	Երկուշաբթի	Երեքշաբթի	Չորեքշաբթի	Հինգշաբթի	Ուրբաթ
1-ին	Մակունց Ալեքս Ավետյան Հայկ Գրիգորյան Էլինա	Խաչատրյան Անի Պետրոսյան Անուշ	Բարսեղյան Դավիթ Բարխուդարյան Միհրան	Մարգարյան Սամվել Մարգարյան Հասմիկ	Հայրապետյան Մարիամ Մարգարյան Գայանե
2-րդ	Երեմյան Ժիրայր Մարդյան Նարե	Խաչատրյան Ալեն Մարդյան Մալենա	Հակոբյան Ռաֆայել Պատվականյան Նազենի	Առաքելյան Արեն Ասրյան Կարեն	Հովհաննիսյան Միլենա Մաթևոսյան Նարեկ

Աշխատանք դասղեկների հետ

1. Օգնել դասղեկներին՝ կատարելու դասագրքերի բաշխումը:
2. Աջակցել՝ լրացնել դասղեկի աշխատանքային պլանները:
3. Հրավիրել դասարանական ժողովներ և ձևավորել դասարանական խորհուրդները:
4. Ստեղծել դասարանական ծնողական խորհուրդներ:
5. Սահմանել դասղեկական ժամերի գրաֆիկը և վերահսկել դրանց իրագործումը:
6. Կատարել ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաների հաշվառում և աջակցելու ծրագիր մշակել:
7. Հաշվառել ետ մնացող աշակերտներին և կազմակերպել արտադասարանական պարապմունքներ:
8. Կատարել ամենօրյա հաշվառում: Ճշտել բացակայությունների պատճառները:
9. Ուսումնասիրել դասղեկների աշխատանքները և լավագույն դասղեկներին պարգևատրել խրախուսական պարգևներով:
10. Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկի աշխատանքների ձևաթղթերը:
11. Կատարել դասղեկական ժամերի դասալսումներ:
12. Համատեղ կազմակերպել աշակերտների աշնանային, ձմեռային, գարնանային և ամառային արձակուրդներն ու հանգիստը:
13. Վերահսկել դպրոցական գույքի հաշվառումը, վիճակը և անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել վերանորոգման աշխատանքներ:
14. Կազմակերպել էքսկուրսիաներ և արշավներ:
15. Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական շաբաթօրյակներին:
16. Աջակցել՝ կազմակերպելու աշխատանքային պլանով նախատեսված միջոցառումները:
17. Վերահսկել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով աշակերտների ապահովվածությունը:
18. Բոլոր դասարաններում ստեղծել խորհրդանիշների և կանաչ անկյուններ:

Աշխատանք մանկապատանեկան կազմակերպչի և գրադարանավարի հետ

1. Կազմակերպել դասագրքերի բաշխումն ու հավաքագրումը:
2. Վերահսկել գրադարանի գրականության այբբենական դասավորվածությունն ու վիճակը:
3. Աջակցել գրադարանավարին և ՄԿԿ-ին՝ կազմելու աշխատանքային պլանները:
4. Ստուգել և հաստատման ներկայացնել աշխատանքային պլանները:
5. Աջակցել ՄԿԿ-ին՝ կազմակերպելու միջոցառումներ:
6. Ձևավորել դասասենյակներն ու միջանցքները:
7. Կազմակերպել ընթերցումներ՝ համագործակցելով խմբակավարների հետ:
8. Լույս ընծայել պատի թերթեր:

Աշխատանք ուսուցիչների հետ

1. Մասնակցել մասնախմբերի նիստերին և քննարկումներին:
2. Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և իրականացնել դասալսումներ:
3. Աջակցել ուսուցիչներին՝ կազմակերպելու առարկայական միջոցառումներ, մրցույթներ:
4. Կազմել ելույթ դասալսումների հիման վրա և հանդես գալ մանկխորհում:
5. Մասնակցել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման աշխատանքներին:
6. Մասնակցել տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների իրականացման աշխատանքներին:
7. Իրականացնել դաստիրակչական աշխատանք՝ վարքի շեղում ունեցող աշակերտների հետ:

Աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ

1. Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը: Ընտրել նախագահ:
2. Կազմել ծնողական խորհրդի աշխատանքային պլանը:
3. Կազմակերպել բաց դռների օր՝ ծնողներին մասնակից դարձնելով դասապրոցեսին:
4. Կազմակերպել դասընթացներ, կարդալ դասախոսություններ:
5. Կազմակերպել դպրոցի կառավարման խորհուրդների համատեղ նիստ և քննարկել հուզող հարցերը:
6. Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստերը:

Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

1. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը:
2. Ձևավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդը:
3. Աջակցել կազմել աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանը և հետևել նրա կատարողականությանը:
4. Աջակցել աշակերտական խորհրդի ամենամսյա նիստերի կազմակերպմանը:
5. Կազմակերպել դասընթացներ, կարդալ դասախոսություններ:
6. Աջակցելել ԱԽ-ի և դպրոցի կառավարման մյուս խորհուրդների համագործակցությանը:

Դպրոցի 2022-2023 ուստարում գործող ԾԽ-ի կազմը

հ/հ	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Դասարանը	Հեռ.
1.	Խանամիրյան Սոֆյա	I	
2.	Միրումյան Մերի	II	
3.	Շալունց Սյուզաննա	III	
4.	Մուշեղյան Մելինե	IVա	
5.	Մարդյան Նուբար	IVբ	

6.	Ասրյան Անյուտա	**Vա**	
7.	Ավետյան Աքսաննա	**Vբ**	
8.	Դաղունց Տաթևիկ	**VI**	
9.	Դանիելյան Մելինե	**VII**	
10.	Ջորունց Մերի	**VIII**	
11.	Գրիգորյան Աննա	**IXա**	
12.	Բալյան Սոֆյա	**IXբ**	
13.	Արզումանյան Աննա	**Xա**	
14.	Պետրոսյան Կարինե	**Xբ**	
15.	Աբգարյան Էմմա	**XIա**	
16.	Վարդազարյան Ալմարա	**XIբ**	
17.	Կարապետյան Լուսինե	**XIIա**	
18.	Արմենակյան Թագուհի	**XIIբ**	

Դպրոցի 2022-2023 ուստարում գործող ԱԽ-ի կազմը

h/h	**Անուն, ազգանուն, հայրանուն**	**Դասարանը**	**Ծննդ. թիվ**	**Հեռ.**
1.	Մարգարյան Միեր	VI		
2.	Խաչատրյան Գոռ	VII		
3.	Հայրապետյան Դավիթ	VIII		
4.	Մարդյան Նարեկ	IXա		
5.	Գրիգորյան Լիզա	IXբ		
6.	Գրիգորյան Գոհար	Xա		
7.	**Արամյան Արա/փոխնախագահ/**	Xբ		
8.	Արմենակյան Վոլոդյա	XIա		
9.	**Հովհաննիսյան Նաիրի/նախագահ/**	XIբ		
10.	Բարսեղյան Շուշանիկ	XIIա		
11.	Վարդազարյան Եվգենյա	XIIբ		

Դաստիարակչական աշխատանքների պլան

Ստեղծել և ակտիվացնել ներդպրոցական համագործակցությունը խորհուրդների, մեթոդմիավորումների մակարդակում

N	Միջոցառման անվանումը	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Աջակիցներ
1	Խորհուրդների նախագահների հանդիպում	Խորհուրդների հանդիպում	Սեպտեմբերի վերջ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
2	Խորհուրդների հանդիպում	Տարվա միջոցառումների պլան	Հոկտեմբերի 10-13	Խորհ. նախագահներ, ՄԿԱ	Տնօրեն
3	Մ/Մ նախագահ. աշխ. հանդիպում	Դպր. Մ/Մ-ի միջև փոխադարձ կապի ստեղծում, համատեղ կատարվելիք աշխ. թեմաների կազմում	Հոկտեմբերի 15-20	Ուսմասվար	Տնօրեն
4	Ըստ ոլորտների միջոցառումներ	Համագործակցության ակտիվացում, ամրապնդում	Տարվա ընթացք	Ախ, ՄԿԱ,ՄԿԿ, Զինղեկ, ֆիզղեկ	Ծխ, տնօրինությու ն, ՏԻՄ, կերպ. ուս.
	Ինտելեկտուալ մրցույթների կազմակերպում	Խթանել երեխաների հետաքրքրությունը առարկաների և գիտությունների նկատմամբ	1-ին և 2-րդ կիսամյակում	Ախ, Մխ, ՄԿԿ	Տնօրինություն , Ծխ,
5	Փոխադարձ դասալսումներ	Լավագույն փորձի փոխանակում	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախ.-ներ, ուսմասվար	Տնօրեն
6	Մասնակցություն Մ/Մ նիստերին	Քննարկումներ, դասալսումներ	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախ. ուս.	Տնօրեն
7	Մխ, Դխ, Ծխ,Ախ նիստերի փոխադարձ մասնակցություն	Թերությունների վերհանում, շտկում, խրախուսում	Կիսամյակի ընթացքում	Խորհուրդների նախագահներ, փոխտնօրեններ	Տնօրինություն
8	Տարեկան աշխատանքների ամփոփում	Հաջողությունների վերհանում	Տարեվերջ	Խորհուրդների նախագահներ	Տնօրինություն
9	Էքսկուրսիաներ, արշավներ	Ձեռքբերումների ամփոփում	Տարեվերջ	Խորհուրդների նախագահներ	ՏԻՄ, ՀԿ-ներ, տնօրեն

Ակտիվացնել ծնողների գրավվածությունը
ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում

N	Գործողություն	Ժամանակահատված	Պատասխանտու
1.1	Կազմակերպել դասընթացներ ա)Ծնողներին ներկայացնել դպրոցի կառավարման համակարգը, ծնողական խորհրդի կանոնադրության ուղեցույցը	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, տնօրեն, ԱԽ ներկայացուցիչ
	բ)Երեխայի դաստիարակությունն ընտանիքում	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, ՄԽ անդամ, դասղեկներ
	գ)Ծնողներին ծանոթացնել ուսուցման նոր մեթոդներին և դրանց կիրառման ձևերին	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, Մ/Մ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչներ
	դ)Ծնողներին հետաքրքրող թեմաներով սեմինարներ կազմակերպել ծնողների համար		
1.2	Կլոր սեղան- կազմակերպել քննարկումներ երեխաների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ՝ ծնողների և աշակերտների մասնակցությամբ	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ, հասարակ. ուսուցիչներ, ԱԽ իրավ. Հանձնախմբի նախագահ, ԾԽ
2.1	Աջակցել ԾԽ-ին՝ կազմել իրենց տարեկան աշխատանքային գործողությունների պլանը	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, դասղեկներ, ԾԽ նախագահ
2.2	Հանձնարարել դասղեկներին ծնողական ժողովների օրակարգ մտցնել ծնողների ակտիվացմանը նպաստող հարցեր	Ուս. տարվա ընթացքում	դասղեկ
2.3	Մշակել և իրականացնել ծնողների հետ շփման նոր ձևեր	Ուս. տավա ընթացքում	դասղեկ
3.1	ա)Հրավիրել ԾԽ-ի և դպրոցի կառավարման մյուս օղակների մասնակցությամբ նիստեր	Կիսամյակը մեկ անգամ	ՄԿԱ, ԾԽ, ԱԽ, ՄԽ, ԴԽ նախագահներ
	բ)նշել ծնողի օր	Փետրվար	ԱԽ, ԾԽ, ՄԽ
3.2	Կազմել ԾԽ-ի և մյուս կառավարման օղակների համատեղ իրականացվող աշխատանքների պլան	Ուս. տարվա սկզբին	ՄԿԱ, ԾԽ, ԱԽ, ՄԽ, ԴԽ
3.3	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ, բարելավել ծնողական ժողովների անցկացման ձևերը	Կիսամյակը մեկ անգամ	ՄԿԱ, դասղեկներ

Բարելավել ԱԽ-ին աջակցող թիմերի կարողությունները

N	Գործողություն	Ժամանակացույց	Պատասխանատու
1	Կազմակերպել սեմինար դասղեկների և ուսուցիչների համար՝ <<Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքը և ԱԽ-ն>> թեմայով	Օգոստոս Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ
2	Կազմակերպել կլոր սեղան՝ Ախ-ի և ՄԽ-մասնակցությամբ/ ԱԽ-ն ներկայացնում է նախորդ տարիներին կատարած իր աշխատանքները/	Սեպտեմբեր	ԱԽ-ի նախագահ, փոխտնօրեն
3	Աշակերտական ընդհանուր ժողովին հրավիրատոմսերով հրավիրել ՏԻՄ-ին, ԾԽ-ին, ԴԽ-ին: Ժողովն անցկացնել գեղարվեստա-երաժշտական համարներով	Սեպտեմբեր	ԱԽ-ի նախագահ, փոխտնօրեն
4	Դասարանական խորհուրդների ընտրությունները հանձնարարել դասղեկներին	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն
5	ԱԽ-ի նիստին մասնակից դարձնել առնվազն 2 ուսուցչի	Տարվա ընթացքում	ԱԽ-ի նախագահ
6	ԱԽ-ի կազմակերպած միջոցառումների պատասխանատու նշանակել համապատասխան ուսուցիչներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ՄԿԿ
7	Դասղեկներին և ուսուցիչներին տրամադրել համապատասխան նյութեր(ԱԽ-ի աշխատանքային պլան, ԱԽ-ի իրավունքներն ու պարտականությունները)	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
8	Կազմակերպել միջհամայնքային միջոցառումներ՝ հրավիրելով ուսուցիչների և դասղեկների : Ցուցադրել այլ դպրոցների լավ փորձը:	Աշուն Գարուն	ԱԽ-ի նախագահ
	• Էքսկուրսիա հարակից դպրոցների ԱԽ-ի մասնակցությամբ՝ որևէ տեսարժան վայր:	Աշուն	ԱԽ-ի նախագահ
	• Ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթ<<Հայ ասպետ>>՝ հարևան 2 համայնքների ԱԽ-ի միջև	Գարուն	

Զարգացնել և ամրապնդել դպրոց – համայնք համագործակցությունը

N	Գործողություն	Ժամանակացույց	Պատասխանատու
1	Հանդիպում դպրոցի տնօրինության և համայնքի ղեկավարության միջև	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, համայնքի ղեկավար
2	Դպրոցի մեծ միջոցառումներին հրավիրել ՏԻՄ աշխատակազմին՝ հրավիրատոմսերով և անձամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
3	Շաբաթօրյակներին մասնակից դարձնել և օգտագործել ՏԻՄ-ի բոլոր միջոցները և հնարավորությունները	Գարնանը, աշնանը	Տնօրինություն, համայնքի ղեկավար
4	Հնարավորություն տալ համայնքի երիտասարդությանը՝ օգտվել դպրոցի ռեսուրսներից(ինֆորմ. կաբ., սպորտդահլիճ) և փոխադարձաբար համայնքի ռեսուրսները(կուլ. տունը, գրադարանը)՝ դպրոցի միջոցառումներն անցկացնելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, համայնքի ղեկավարություն
5	Հեռավոր էքսկուրսիաների դեպքում աջակցություն տրանսպորտային միջոցների տեսքով	Արձակուրդի ընթացքում	Տնօրեն, համայնքի ղեկավար
6	Հանդես գան փոխադարձ հաշվետվություններով և որոշ պարզաբանումներով	Տարվա սկիզբ, հունվար	Տնօրեն, համայնքի ղեկավար
7	Շնորհալի երեխաների ուժերը օգտագործել համայնքաբնակների առօրյան հետաքրքիր և հագեցած դարձնելու նպատակով	Երեխաների պաշտպանության օրը	Տնօրինություն, խմբավարներ

Ամրապնդել դպրոցի կառավարման օղակների միջև համագործակցությունը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	Ստեղծել խորհուրդների գործունեությունը լուսաբանող տեղեկատվական ԱՆԿՅՈՒՆ	Տարեսկզբին	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սեմինարների առանձին անցակցում՝ խորհուրդներում	Սեպտեմբերի ընթացքում	Խորհուրդների նախագահներ
3.1	Համատեղ սեմինարներ յուրաքանչյուր խորհորդների մասնակցությամբ	I քառորդի ընթացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն
3.2	I սեմինարի ընթացքում համատեղ աշխատանքային պլանի կազմում		
4	ԾԽ-ի աջակցությունը դպրոցի կառավարմանը ա)մրցույթների, էքսկուրսիաների, միջոցառումների կազմակերպմանը աջակցություն	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	ԾԽ-ի նախագահ, Դասղեկներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
	բ)օգնություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	Սեպտեմբեր	
	գ)հանդիպում ձեռներեցների հետ(ֆոնդերի ձեռբերման գործընթացում), դասալսումներ, ծնողական ժողովներ, հանդիպումներ	Ուս. Տարվա ընթացքում	
	դ)նպաստում է աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, դպրոց-համայնք համագործակցությունը(մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին)	Ուս. տարվա ընթացքում	
5	Մանկխորհրդի նիստ(հրավիրել ԾԽ նախագահին, ԱԽ նախագահին)	Կիսամյակներն ամփոփելիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
6	ԱԽ ժողով և ցերեկույթ (հրավիրել ԾԽ նախագահին և ՄԽ նախագահին)	II կիսամյակ	ԱԽ նախագահ
7	Սպորտային մրցույթ(ԱԽ-ի և համայնքի երիտասարդների միջև)	III քառորդ	Ֆիզ. ուսուցիչ և ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն