

Հաստատում եմ

Ն. Կարմիրաղբյուրի Լ. Ադամյանի անվան միջն. դպրոցի

ՏՆՕՐԵՆ

Ն. Պապյան



«ՀՀ Տավուշի մարզի Լ. Ադամյանի անվան
միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Բնագիտական մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Հ. Գրիգորյան

**2022-2023 ուստարվա <<Բնագիտական>> մասնախմբի
կազմը**

Ազգանուն , անուն	Կրթություն	Դասավանդ. առարկա	Դասարան	Դ/ժամերի քանակը
1. Հասանյան Սիլվա	Բարձ.	Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	10
2. Գրիգորյան Հեղինե	Բարձ.	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն ն	5, 8, 9, 11, 11	26
3. Ադամյան Տաթև	Բարձ.	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն ն	6, 7, 10	20
4. Ադամյան Օլյա	Բարձ.	Բնություն, բնագիտություն, կենսաբանություն ն քիմիա	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	28
5. Գալստյան Սերյոժա	Բարձ	Ֆիզիկա	7, 8, 9, 10, 11, 12	19
6. Գյուրջինյան	Բարձ.	Աշխարհագրությ ուն	7, 8, 9, 12	9

Նաիրա				
7. Ադամյան Իվան	Բարձ.	Շախմատ	2, 3, 4	4
8. Գալստյան Աշոտ	Բարձ	Ֆիզկուլտ	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	27
9. Ավագյան Աստղիկ	Բարձ.	Տեխնոլոգիա	5, 6	19
10. Ադամյան Ռազմիկ	մ/մ	Տեխնոլոգիա	5, 6	4
11. Գրիգորյան Աննա	Բարձ.	Դասվար	1	20
12. Քոչարյան Լեյլի	Բարձ.	Դասվար	3	17
13. Աբգարյան Արևհատ	Բարձ.	Դասվար	4	17
14. Առաքելյան Մարինե	Բարձ.	Դասվար	2	16

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում:

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • մ/մ կազմի հաստատում 	Տնօրինություն	Օգոստոսի 28
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում • Օրինակելի ուս. պլանի դբ-ի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում • ՀԱԶ-ի համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսպլանի, դասաբաշխման նախագծի, թեմատիկ պլանների քննարկում • Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը • Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և զնահատման առանձնահատկությունների քննարկում 	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ-ի տարեկան պլանների հաստատում • Դբ-ի բաշխում • Դասաժամերի բաշխում 		Օգոստոսի 31

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 	Մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
5	9-րդ դասարանում կազմակերպել նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափությունից	<ul style="list-style-type: none"> Առաջիկա տասնօրյակում կատարել գիտելիքների ստուգում նշված դասարանում 	Մ/մ նախագահներ	06.09.2022
.6	<ul style="list-style-type: none"> Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում և հաստատում Ուսումնական նախագծերի պլանների քննարկում Միջառարկայական վիկտորինայի նախապատրաստում (7-12-րդ դասարաններում) 	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում Հայտորոշիչ թեստերի արդյունքների քննարկում Նախապատրաստվել միջառարկայական վիկտորինային՝ տալ հանձնարարությունները: 	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	27.09.2022

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
2	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Մ/մ նախագահներ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Մ/մ նախագահներ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		<ul style="list-style-type: none"> 		

Նոյեմբեր

1.	Նոր չափոջոշային պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
----	---	--	-------------------	--------------------

2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ	Ամսվա վերջին
3	Վիկտորինայի կազմակերպում		Տնօրինություն, Մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ, աշակերտներ	Ամսվա ընթացքում

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.	Փորձի փոխանակում	<ul style="list-style-type: none"> Ինքնազարգացման խթանում Փորձի փոխանակում 	Մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Ամփոփիչ գրավորների անցկացում արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ անդամներ	2-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Մ/մ նախագահներ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		<p>խնդիրների քննարկում</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն		
--	--	---	--	--