Հաստատում եմ`

Դպրոցի տնօրեն ` Է. Գևորգյան



<< ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի

Սևան քաղաքի N6 միջնակարգ դպրոց >>

ՊՈԱԿ

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Տարրական դասարանների

Մ/մ նախագահ ՝ Ա. Բաղդասարյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Պարզաբանել առարկայական մեթո- դական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիքնե- րը:  Կազմել ու քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:  Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան` Word կամ PDF ձևաչափով:  Քննարկել պետական առարկայա- կան ծրագրերը և դրանց համապա- տասխան դասագրքերը: Ի մի բերել ուսուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:  Ապահովել ուսուցիչների մասնակ- ցությունը Կրթական տեխնոլոգիանե- րի ազգային կենտրոնի կողմից կազ- մակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:  Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձ- նել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվա-  ճումներին: | ուստարում  29.08.2թթ.  – 02.09.22թ.  սեպտեմբեր  սեպտեմբեր  ուստարում  ուստարում | Գ. Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ  մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ  ուսուցիչներ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր.  նախագահ | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 7.  8.  9.  10  11  12 | Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կա- ռավարության որոշումներին, կրթու- թյան, գիտության, մշակույթի և սպոր- տի նախարարի հրամաններին, քա- ղաքապետարանի կրթության վար- չության հրահանգներին և այլ նոր- մատիվ փաստաթղթերին:  Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսու- ցիչ ուսումնական տարվա ընթաց- քում հանդես գա առնվազն մեկ մե- թոդական-մանկավարժական, առար- կայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել:  Դասալսումների միջոցով մեթոդա- կան օգնություն ցույց տալ ուսուցիչ- ներին` հատուկ ուշադրություն դարձ- նելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերու- թյանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:  Կատարել նպատակային դասա- լսումներ և նույն օրը քննարկել ու- սուցչի հետ` դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն– հանձնարարություններ:  Ծանոթացնել ուսուցիչներին դա- սավանդման ժամանակակից մե- թոդներին և հետևել դրանց կիրառ- մանը դասապրոցեսում:  Հրավիրել և անցկացնել առարկայա- կան մեթոդական միավորման նիստեր: | ուստարում  ուստարում  ուստավա ընթացքում  ուստարվա ընթացքում  ուստարում  ամիսը մեկ անգամ | Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ  Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ  մեթոդմիավոր. նախագահ | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում  կատ. մաս. |
| 13  14  15  16 | Մասնակցել առարկայական մեթո- դական միավորումների նախագահ- ների սեմինար խորհրդակցություն- ներին:  Ներկայացնել հաշվետվություններ կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, ստացած հանձնարարա- կանները անհրաժեշտության դեպ- քում ամրագրել աշխատանքային պլաններում: Քննարկել մեթոդա- մանկավարժական հրատապ հար- ցեր:  Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմ- նական հանրակրթական դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին:  Կատարել դպրոցական բաղադրի- չով սահմանված ժամաքանակների ժամերի բաշխում:  Արդյունքները ներկայացնել ման- կավարժական խորհրդին՝ հաստատ- ման:  Քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել «Տարրական կրթություն» մե- թոդական միավորման 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենին՝ հաս- տատման:  Հարստացնել դասասենյակները ու- սումնադաստիարակչական պարա- գաներով, ուսուցման համար ան- հրաժեշտ քարտերով: | ամիսը մեկ անգամ  օգոստոս  օգոստոս  ուստարում | տնօրինություն  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  մեթոդմիավոր. նախագահ  մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 17  18  19  20  21  22 | Առարկայական մեթոդական միա- վորման ղեկավարի աշխատանքային պլանը մուտքագրել հայկական կըր- թական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանա- կում:  Համացանցի [www.lib.armedu.am,](http://www.lib.armedu.am/) [www.armedu.am,](http://www.armedu.am/) [www.ktak.am,](http://www.ktak.am/) [www.kznakhimnadram.blogspot.com](http://www.kznakhimnadram.blogspot.com/)  կայքէջերի, մասնագիտական ամսա- գրերի և թերթերի նյութերի ուսում- նասիրում և քննարկում:  Ուսուցիչներին ներկայացնել հան- րակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:  Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձ- րացմանը նպաստելու համար:  Ուսուցիչներին ընդգրկել վերա- պատրաստման և ատեստավորման դասընթացներում (ըստ պահանջի):  Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան Word կամ PDF ձևաչափով: | սեպտեմբեր  ուստարվա ընթացքում  սեպտեմբեր  ուստարվա ընթացքում  ուստարվա ընթացքում  սեպտեմբեր | մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  Է. Գևորգյան , Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. Նախագահ  ուսուցիչներ | 4 |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 1. | Տնօրինության, առարկայական մե- թոդական միավորման նախագահի, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ու- սումնասիրել առարկաների դասա- վանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհըր- դի կամ առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկա- յական միամսյակներ, տասնօրյակ- ներ:  Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում`  ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերե- կույթներ,  բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգում- ներ ընտրովի դասարաններում,  գ) լույս ընծայել պատի թերթեր,  դ) կատարել դասալսումներ, կազմա- կերպել փոխադարձ դասալսումներ,  ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ,  զ) կազմակերպել միջոցառումներ՝ նը- վիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին,  է) կազմակերպել մրցույթներ, բանա- վեճեր, քննարկումներ, գիտագործ- նական կոնֆերանսներ,  ը) կազմակերպել լավագույն աշխա- տանքների ցուցադրումներ: | ուստարում | Է. Գևորգյան , Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 2.  3. | Կատարել ուսումնասիրություններ I դասարաններում  ա) դասապրոցեսի ճիշտ կազմակեր- պումը՝ ելնելով աշակերտների տա- րիքային առանձնահատկություններից, բ) տրամաբանական մտածողության զարգացումը տրամաբանական և հե- տաքրքրաշարժ վարժությունների մի- ջոցով:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում:  «Մայրենի» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրում  ա) տառաճանաչությունը I դասարան- ներում,  բ)աշակերտների համակողմանի զար- գացումը շերտավորված (տարամա- կարդակ) ուսուցում կազմակերպելու միջոցով,  գ) սահուն և գրագետ կարդալը` հաս- կանալով կարդացածի իմաստը և պահպանելով հայերեն խոսքի ճիշտ արտասանությունը,  դ) բանավոր և գրավոր ճիշտ արտա- հայտվելը` պահպանելով ուղղախո- սական, ուղղագրական և քերականա- կան տարրական կանոնները, ե)աշակերտների բառապաշարի հարստացումը,  զ) ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների | 26.09.22թ.  – 14.10.22թ.  01.02.23թ.  – 28.02.23թ. | տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 4.  5.  6 | մշակումը,  է) գրական ստեղծագործությունը գնա- հատելու, կերպարները վերլուծելու, երկի կառուցվածքը, գաղափարական ու գեղարվեստական արժանիքները բացահայտելու կարողությունների ձևավորումը:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման և մանկա- վարժական խորհրդի նիստերում:  Կատարել դասալսումներ Տեխնոլո- գիա և «Երաժշտություն» առարկա- ներից:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդական միավորման նիս- տում:  Կատարել դասալսումներ «Կերպար- վեստ» առարկայից:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում:  «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրում  ա) թվաբանական չորս գործողություն- ներին և հիմնական կանոններին տի- րապետումը,  բ) երկրաչափական պատկերների և մարմինների ճանաչում,  գ) սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության ձևա- վորումը և զարգացումը, լեզվամտա- | 12.12.22թ.  – 15.12.22թ.  16.01.23թ.  – 30.02.23թ.  01.11.22թ.  – 30.11.22թ. | տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 7.  8.  9.  10. | ծողության զարգացումը,  դ) սովորողների պատկերային ընկա- լումների զարգացումը, կյանքի տար- բեր իրադրություններում հանդիպող կիրառական խնդիրներ լուծելու, գծա- պատկերներից, պայմանանշաններից, երկրաչափության լեզվից օգտվելու կարողությունները:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման և մանկա- վարժական խորհրդի նիստերում:  Դպրոցի բակում անցակացնել կավ- ճանկար տարրական դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:  ‹‹Ա›› տառի շնորհանդեսի անց- կացում:  Կատարել դասալսումներ ‹‹Ես և շրջակա աշխարհը›› առարկայից՝ միջ- առարկայական կապերի ստեղծումը ուսումնասիրելու նպատակով:  Ուսումնասիրել ‹‹Խուսք և հաղոր- դակցում›› դասաժամերի դասավան- դումը II – IV դասարաններում: | –  07.09.22թ.  սեպտեմբեր  նոյեմբեր մարտ  ապրիլ | մեթոդմիավոր. նախագահ , ուսուցիչներ  Լ.Սարգսյան  մեթոդմիավոր. նախագահ , անդամներ  մեթոդմիավոր. նախագահ , անդամներ | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում  կատ. մաս. |
| 11.  12.  13.  14. | Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգ- ման նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IV քննական դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից:  Արդյունքները քննարկել առարկա-  յական մեթոդմիավորման նիստերում:  Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգ- մանը նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դա- սալսումներ IV դասարաններում մայ- րենիից, մաթեմատիկայից:  Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշա- կերտներին տեղեկացնել հանրակըր- թական ուսումնական հաստատու- թյուններում աշակերտների փոխա- դրման, ավարտման և քննություննե- րի կազմակերպման կարգը:  Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշա- կերտներին տեղեկացնել հանրակըր- թական ուսումնական հաստատու- թյուններում 2022 – 2023 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննու- թյունների կազմակերպման աշխա- տակարգը: | ուստարում  24.04.23թ.  – 13.05.23թ.  մայիս  մայիս | տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 15.  16.  17.  18.  19.  20.  21. | Հաճախակի ներկա լինել I դասա- րանի դասերին՝ դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումն ու դասերին աշա- կերտների ընդգրկվածությունը ուսումնասիրելու և աջակցելու նպատակով:  Նախապատրաստել IV դասարանի աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը:  Անցկացնել խորհրդատվություններ IV դասարանի աշակերտների հետ գիտելիքների ստուգման առարկաներից:  Մասնակցել IV դասարանների գիտելիքներիստուգման և գրավոր աշխատանքների ստուգումներին:  Կատարել գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:  Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գի- տելիքներ, մղել նրանց ստեղծագոր- ծական, որոնողական աշխատանքի:  Ամփոփել կատարված ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ: | ուստարում  ուստարում  հունիս  հունիս  հունիս ուստարում  յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում | տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն ուսուցիչներ  մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ ուսուցիչներ տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ ուսուցիչներ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  ուսուցիչներ | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 22.  23.  24.  25.  26. | Անդրադարձ կատարել հիշատակի օրերին, պետական և եկեղեցական տոներին:  Կազմակերպել փոխադարձ դասա- լսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:  Ապահովել և ամրապնդել ուսուց- ման և դաստիարակության միասնա- կանությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կա- րիք ունեցող սովորողների հետաքըր- քըրությունների շրջանակը:  Կրթության առանձնահատուկ պայ- մանների կարիք ունեցող աշակերտ- ներին հաղորդակից դարձնել ազգա- յին և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանա- չողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կա- յացնելու պատասխանատվություն:  Աշակերտների մոտ ինքնաճանաչո- ղության, ինքնակառավարման, ինքնու- րույն գործելու, որոշումներ կայացնե- լու, արդյունավետ հաղորդակցման վարվելակերպ ձևավորելու նպատա- կով անցկացնել նոր մեթոդներով (ին- տերակտիվ) բանավեճեր, քննարկում- ներ, վիկտորինաներ, զրույցներ, ինտե- լեկտուալ խաղ-մրցույթներ: | ուստարում  ուստարում  ուստարում  ուստարում  ուստարում | մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ  մեթոդմիավ. նախագահ  մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ  մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ  դասղեկներ ուսուցիչներ | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 27.  28. | Զրույցներ նվիրված «Մայրենի»-ի օրվան:  Կազմակերպել բաց դասեր կամ մի- ջոցառումներ՝ նվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին: | 20.02.23թ.  ուստարում | մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ | 12 |

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՄԱԿԱՐԳ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ. մաս. |
| 1  2  3  4 | Սովորողների գիտելիքներին, կա- րողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման կամ ման- կավարժական խորհրդի նիստերում:  Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների (II – IV դասա- րաններ) գիտելիքների համապատաս- խանությունը պետական չափորոշիչ- ներին:  Սովորողների գիտելիքներին, կարո- ղություններին և հմտություներին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից, տարբեր դասարաններում:  Արդյունքները քննարկել մեթոդմիա- վորումների նիստերում:  Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնար- կել համապատասխան միջոցներ:  Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և ո- րակական տեսակետից:  Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում: | ուստարում  ուստարում  ուստարում  նոյեմբեր ապրիլ | տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  Գ.Հակոբյան  մեթոդմիավ. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ | 13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 5  6  7 | Ներքին ստուգման գրավորներ մայրենիից, մաթեմատիկայից, ես և շրջակա աշխարհից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը:  Վերջնարդյունքները քննարկել առարկայա- կան մեթոդմիավորման նիստում:  Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել գործնական աշխա- տանքների որակը , բովանդակությունը , նպատակները , չափորոշիչների պահպանումը :  Ստուգել հետ մնացող աշակերտ- ների հետ տարվող աշխատանքները: Վերջնարդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում: | հունվար  ուստարում  նոյեմբեր մարտ | տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ  Գ. Հակոբյան մեթոդմիավ. նախագահ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ | 14 |

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ**,** ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 1.  2.  3.  4. | Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ հետ մնացող աշակերտների հետ:  Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցե- սը վերահսկելու նպատակով պար- բերաբար կատարել դասալսումներ:  Ուսումնական կաբինետները հարըս- տացնել ուսումնադիտողական պարա- գաներով ու նյութերով:  2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների համառոտ վերլու- ծություն.  ա)գրավոր աշխատանքների, տարե- կան առաջադիմության արդյունքնե- րի հիման վրա աշակերտների գի- տելիքների, կարողությունների, հըմ- տությունների մակարդակի վերլու- ծություն,  բ) դպրոցի ղեկավարության կողմից մեթոդական միավորման գուծունեու- թյան գնահատականը: | հունիս օգոստոս  – 30.08.23թ.  ուստարում  ուստարում  օգոստոս | ուսուցիչներ  տնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ.  նախագահ  տնօրինություն դասղեկներ ուսուցիչներ  տնօրինություն մեթոդմիավ.  նախագահ | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի  բովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.  մաս. |
| 5.  6.  7.  8.  9. | Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:  Կատարել 2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխում:  Առարկայական մեթոդական միա- վորման նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:  Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:  I դասարանի ուսումնական գործըն- թացի համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: | հունիս օգոստոս օգոստոս  օգոստոս օգոստոս | մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ  մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ  տնօրինություն Գ.Գաբրիելյան: | 16 |