Հաստատում եմ`

 Դպրոցի տնօրեն ` Է. Գևորգյան

<< ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի

 Սևան քաղաքի N6 միջնակարգ դպրոց >>

ՊՈԱԿ

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Տարրական դասարանների

Մ/մ նախագահ ՝ Ա. Բաղդասարյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 1.2.3.4.5.6. | Պարզաբանել առարկայական մեթո- դական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիքնե- րը:Կազմել ու քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան` Word կամ PDF ձևաչափով:Քննարկել պետական առարկայա- կան ծրագրերը և դրանց համապա- տասխան դասագրքերը: Ի մի բերել ուսուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:Ապահովել ուսուցիչների մասնակ- ցությունը Կրթական տեխնոլոգիանե- րի ազգային կենտրոնի կողմից կազ- մակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձ- նել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվա-ճումներին: | ուստարում29.08.2թթ.– 02.09.22թ.սեպտեմբերսեպտեմբերուստարումուստարում | Գ. Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահմեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներուսուցիչներտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահԳ.Հակոբյան մեթոդմիավոր.նախագահ | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 7.8.9.101112 | Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կա- ռավարության որոշումներին, կրթու- թյան, գիտության, մշակույթի և սպոր- տի նախարարի հրամաններին, քա- ղաքապետարանի կրթության վար- չության հրահանգներին և այլ նոր- մատիվ փաստաթղթերին:Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսու- ցիչ ուսումնական տարվա ընթաց- քում հանդես գա առնվազն մեկ մե- թոդական-մանկավարժական, առար- կայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել:Դասալսումների միջոցով մեթոդա- կան օգնություն ցույց տալ ուսուցիչ- ներին` հատուկ ուշադրություն դարձ- նելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերու- թյանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:Կատարել նպատակային դասա- լսումներ և նույն օրը քննարկել ու- սուցչի հետ` դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն– հանձնարարություններ:Ծանոթացնել ուսուցիչներին դա- սավանդման ժամանակակից մե- թոդներին և հետևել դրանց կիրառ- մանը դասապրոցեսում:Հրավիրել և անցկացնել առարկայա- կան մեթոդական միավորման նիստեր: | ուստարումուստարումուստավա ընթացքումուստարվա ընթացքումուստարումամիսը մեկ անգամ | Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահԳ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահԳ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահմեթոդմիավոր. նախագահ | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշումկատ. մաս. |
| 13141516 | Մասնակցել առարկայական մեթո- դական միավորումների նախագահ- ների սեմինար խորհրդակցություն- ներին:Ներկայացնել հաշվետվություններ կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, ստացած հանձնարարա- կանները անհրաժեշտության դեպ- քում ամրագրել աշխատանքային պլաններում: Քննարկել մեթոդա- մանկավարժական հրատապ հար- ցեր:Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմ- նական հանրակրթական դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին:Կատարել դպրոցական բաղադրի- չով սահմանված ժամաքանակների ժամերի բաշխում:Արդյունքները ներկայացնել ման- կավարժական խորհրդին՝ հաստատ- ման:Քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել «Տարրական կրթություն» մե- թոդական միավորման 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենին՝ հաս- տատման:Հարստացնել դասասենյակները ու- սումնադաստիարակչական պարա- գաներով, ուսուցման համար ան- հրաժեշտ քարտերով: | ամիսը մեկ անգամօգոստոսօգոստոսուստարում | տնօրինությունտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահմեթոդմիավոր. նախագահմեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 171819202122 | Առարկայական մեթոդական միա- վորման ղեկավարի աշխատանքային պլանը մուտքագրել հայկական կըր- թական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանա- կում:Համացանցի [www.lib.armedu.am,](http://www.lib.armedu.am/) [www.armedu.am,](http://www.armedu.am/) [www.ktak.am,](http://www.ktak.am/) [www.kznakhimnadram.blogspot.com](http://www.kznakhimnadram.blogspot.com/)կայքէջերի, մասնագիտական ամսա- գրերի և թերթերի նյութերի ուսում- նասիրում և քննարկում:Ուսուցիչներին ներկայացնել հան- րակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձ- րացմանը նպաստելու համար:Ուսուցիչներին ընդգրկել վերա- պատրաստման և ատեստավորման դասընթացներում (ըստ պահանջի):Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան Word կամ PDF ձևաչափով: | սեպտեմբերուստարվա ընթացքումսեպտեմբերուստարվա ընթացքումուստարվա ընթացքումսեպտեմբեր | մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահԳ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահԷ. Գևորգյան , Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. Նախագահուսուցիչներ | 4 |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 1. | Տնօրինության, առարկայական մե- թոդական միավորման նախագահի, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ու- սումնասիրել առարկաների դասա- վանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհըր- դի կամ առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկա- յական միամսյակներ, տասնօրյակ- ներ:Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում`ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերե- կույթներ,բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգում- ներ ընտրովի դասարաններում,գ) լույս ընծայել պատի թերթեր,դ) կատարել դասալսումներ, կազմա- կերպել փոխադարձ դասալսումներ,ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ,զ) կազմակերպել միջոցառումներ՝ նը- վիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին,է) կազմակերպել մրցույթներ, բանա- վեճեր, քննարկումներ, գիտագործ- նական կոնֆերանսներ,ը) կազմակերպել լավագույն աշխա- տանքների ցուցադրումներ: | ուստարում | Է. Գևորգյան , Գ.Հակոբյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 2.3. | Կատարել ուսումնասիրություններ I դասարաններումա) դասապրոցեսի ճիշտ կազմակեր- պումը՝ ելնելով աշակերտների տա- րիքային առանձնահատկություններից, բ) տրամաբանական մտածողության զարգացումը տրամաբանական և հե- տաքրքրաշարժ վարժությունների մի- ջոցով:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում:«Մայրենի» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրումա) տառաճանաչությունը I դասարան- ներում,բ)աշակերտների համակողմանի զար- գացումը շերտավորված (տարամա- կարդակ) ուսուցում կազմակերպելու միջոցով,գ) սահուն և գրագետ կարդալը` հաս- կանալով կարդացածի իմաստը և պահպանելով հայերեն խոսքի ճիշտ արտասանությունը,դ) բանավոր և գրավոր ճիշտ արտա- հայտվելը` պահպանելով ուղղախո- սական, ուղղագրական և քերականա- կան տարրական կանոնները, ե)աշակերտների բառապաշարի հարստացումը,զ) ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների | 26.09.22թ.– 14.10.22թ.01.02.23թ.– 28.02.23թ. | տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 4.5.6 | մշակումը,է) գրական ստեղծագործությունը գնա- հատելու, կերպարները վերլուծելու, երկի կառուցվածքը, գաղափարական ու գեղարվեստական արժանիքները բացահայտելու կարողությունների ձևավորումը:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման և մանկա- վարժական խորհրդի նիստերում:Կատարել դասալսումներ Տեխնոլո- գիա և «Երաժշտություն» առարկա- ներից:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդական միավորման նիս- տում:Կատարել դասալսումներ «Կերպար- վեստ» առարկայից:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում:«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրումա) թվաբանական չորս գործողություն- ներին և հիմնական կանոններին տի- րապետումը,բ) երկրաչափական պատկերների և մարմինների ճանաչում,գ) սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության ձևա- վորումը և զարգացումը, լեզվամտա- | 12.12.22թ.– 15.12.22թ.16.01.23թ.– 30.02.23թ.01.11.22թ.– 30.11.22թ. | տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 7.8.9.10. | ծողության զարգացումը,դ) սովորողների պատկերային ընկա- լումների զարգացումը, կյանքի տար- բեր իրադրություններում հանդիպող կիրառական խնդիրներ լուծելու, գծա- պատկերներից, պայմանանշաններից, երկրաչափության լեզվից օգտվելու կարողությունները:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման և մանկա- վարժական խորհրդի նիստերում:Դպրոցի բակում անցակացնել կավ- ճանկար տարրական դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:‹‹Ա›› տառի շնորհանդեսի անց- կացում:Կատարել դասալսումներ ‹‹Ես և շրջակա աշխարհը›› առարկայից՝ միջ- առարկայական կապերի ստեղծումը ուսումնասիրելու նպատակով:Ուսումնասիրել ‹‹Խուսք և հաղոր- դակցում›› դասաժամերի դասավան- դումը II – IV դասարաններում: | –07.09.22թ.սեպտեմբերնոյեմբեր մարտապրիլ | մեթոդմիավոր. նախագահ , ուսուցիչներԼ.Սարգսյան մեթոդմիավոր. նախագահ , անդամներմեթոդմիավոր. նախագահ , անդամներ | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշումկատ. մաս. |
| 11.12.13.14. | Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգ- ման նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IV քննական դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից:Արդյունքները քննարկել առարկա-յական մեթոդմիավորման նիստերում:Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգ- մանը նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դա- սալսումներ IV դասարաններում մայ- րենիից, մաթեմատիկայից:Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշա- կերտներին տեղեկացնել հանրակըր- թական ուսումնական հաստատու- թյուններում աշակերտների փոխա- դրման, ավարտման և քննություննե- րի կազմակերպման կարգը:Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշա- կերտներին տեղեկացնել հանրակըր- թական ուսումնական հաստատու- թյուններում 2022 – 2023 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննու- թյունների կազմակերպման աշխա- տակարգը: | ուստարում24.04.23թ.– 13.05.23թ.մայիսմայիս | տնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 15.16.17.18.19.20.21. | Հաճախակի ներկա լինել I դասա- րանի դասերին՝ դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումն ու դասերին աշա- կերտների ընդգրկվածությունը ուսումնասիրելու և աջակցելու նպատակով:Նախապատրաստել IV դասարանի աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը:Անցկացնել խորհրդատվություններ IV դասարանի աշակերտների հետ գիտելիքների ստուգման առարկաներից:Մասնակցել IV դասարանների գիտելիքներիստուգման և գրավոր աշխատանքների ստուգումներին:Կատարել գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գի- տելիքներ, մղել նրանց ստեղծագոր- ծական, որոնողական աշխատանքի:Ամփոփել կատարված ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ: | ուստարումուստարումհունիսհունիսհունիս ուստարումյուրաքանչ. կիսամյակի վերջում | տնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն ուսուցիչներմեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ ուսուցիչներ տնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ ուսուցիչներտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահուսուցիչներ | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 22.23.24.25.26. | Անդրադարձ կատարել հիշատակի օրերին, պետական և եկեղեցական տոներին:Կազմակերպել փոխադարձ դասա- լսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:Ապահովել և ամրապնդել ուսուց- ման և դաստիարակության միասնա- կանությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կա- րիք ունեցող սովորողների հետաքըր- քըրությունների շրջանակը:Կրթության առանձնահատուկ պայ- մանների կարիք ունեցող աշակերտ- ներին հաղորդակից դարձնել ազգա- յին և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանա- չողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կա- յացնելու պատասխանատվություն:Աշակերտների մոտ ինքնաճանաչո- ղության, ինքնակառավարման, ինքնու- րույն գործելու, որոշումներ կայացնե- լու, արդյունավետ հաղորդակցման վարվելակերպ ձևավորելու նպատա- կով անցկացնել նոր մեթոդներով (ին- տերակտիվ) բանավեճեր, քննարկում- ներ, վիկտորինաներ, զրույցներ, ինտե- լեկտուալ խաղ-մրցույթներ: | ուստարումուստարումուստարումուստարումուստարում | մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներմեթոդմիավ. նախագահմեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներմեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներդասղեկներ ուսուցիչներ | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 27.28. | Զրույցներ նվիրված «Մայրենի»-ի օրվան:Կազմակերպել բաց դասեր կամ մի- ջոցառումներ՝ նվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին: | 20.02.23թ.ուստարում | մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ | 12 |

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՄԱԿԱՐԳ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ. մաս. |
| 1234 | Սովորողների գիտելիքներին, կա- րողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման կամ ման- կավարժական խորհրդի նիստերում:Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների (II – IV դասա- րաններ) գիտելիքների համապատաս- խանությունը պետական չափորոշիչ- ներին:Սովորողների գիտելիքներին, կարո- ղություններին և հմտություներին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից, տարբեր դասարաններում:Արդյունքները քննարկել մեթոդմիա- վորումների նիստերում:Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնար- կել համապատասխան միջոցներ:Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և ո- րակական տեսակետից:Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդմիավորման նիստում: | ուստարումուստարումուստարումնոյեմբեր ապրիլ | տնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահԳ.Հակոբյանմեթոդմիավ. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ | 13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 567 | Ներքին ստուգման գրավորներ մայրենիից, մաթեմատիկայից, ես և շրջակա աշխարհից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը:Վերջնարդյունքները քննարկել առարկայա- կան մեթոդմիավորման նիստում:Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել գործնական աշխա- տանքների որակը , բովանդակությունը , նպատակները , չափորոշիչների պահպանումը :Ստուգել հետ մնացող աշակերտ- ների հետ տարվող աշխատանքները: Վերջնարդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում: | հունվարուստարումնոյեմբեր մարտ | տնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահԳ. Հակոբյան մեթոդմիավ. նախագահտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ | 14 |

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ**,** ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 1.2.3.4. | Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ հետ մնացող աշակերտների հետ:Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցե- սը վերահսկելու նպատակով պար- բերաբար կատարել դասալսումներ:Ուսումնական կաբինետները հարըս- տացնել ուսումնադիտողական պարա- գաներով ու նյութերով:2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների համառոտ վերլու- ծություն.ա)գրավոր աշխատանքների, տարե- կան առաջադիմության արդյունքնե- րի հիման վրա աշակերտների գի- տելիքների, կարողությունների, հըմ- տությունների մակարդակի վերլու- ծություն,բ) դպրոցի ղեկավարության կողմից մեթոդական միավորման գուծունեու- թյան գնահատականը: | հունիս օգոստոս– 30.08.23թ.ուստարումուստարումօգոստոս | ուսուցիչներտնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ.նախագահտնօրինություն դասղեկներ ուսուցիչներտնօրինություն մեթոդմիավ.նախագահ | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքիբովանդակությունը | Ժամկետ | Պատասխ. անձ | Նշում կատ.մաս. |
| 5.6.7.8.9. | Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:Կատարել 2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխում:Առարկայական մեթոդական միա- վորման նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:I դասարանի ուսումնական գործըն- թացի համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: | հունիս օգոստոս օգոստոսօգոստոս օգոստոս | մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներմեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներտնօրինություն Գ.Գաբրիելյան: | 16 |