

«ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂՔՅՈՒՐԻ ԼԵՎՈՆ ԱԴԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

1	2	3	4	5
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորման վիճակը էլեկտրոնային հարթակներում, էլեկտրոնային դասամատյանների վիճակը	10-15/09.2022թ .	ուսմասվար	
2	Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	15-30.09.2022թ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում
3	Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:
4	Ավագ դպրոցի նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում
5	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և	Տարվա ընթացքում	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով	

	արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում		տեղակալը	
6	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	Հոկտեմբեր, մարտ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում
7	Միջին և ավագ դպրոցում գիտելիքների ստուգում և ուսուցչի աշխատանքի գնահատում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից	Հոկտեմբեր, մարտ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում՝ ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման նպատակով
8	Մատենավարության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների գնահատման գրանցումը էլեկտրոնային դասամատյանում իրականացվում է գրավոր աշխատանքը հանձնարարելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում,
9	Ստուգել միջնակարգ կրթության կատարման վիճակը դպրոցում նոր ՀՊՁ-ով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ էլեկտրոնային հանրակրթական հաստատության կանոնադրության, < Հանրակրթության > և < Կրթության մասին > ՀՀ օրենքի պահանջներից և արդյունքները քննարկել	Ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, դասղեկներ	

	տնօրենին կից խորհրդակցություններում:			
10	ԲՏՃՄ առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն միջին և ավագ դպրոցում	Հոկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում համապատասխան մ/մ նիստում< անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ
11	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	Նոյեմբեր, մարտ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Քննարկում ՄՄ նիստում
12	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	
13	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14	Էլեկտրոնային Դասամատյանների վարման ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Էլեկտրոնային դասամատյանում ուսուցիչը լրացնում է դասացուցակով նախատեսված դասը՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում
15	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում :	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը	Դասղեկի պլանի կատարողականի ստուգում
16	Ուսումնական նախագծերի կատարողականի	Ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական	

	մշտադիտարկում		աշխատանքների գծով տեղակալը, մմ ղեկավարներ	
17	Քննական առարկաներից քննական դասարաններում(4-րդ, 9-րդ, 12-րդ) տնօրինության կողմից տալ թեմատիկ աշխատանքներ	Դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, մմ ղեկավարներ	Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ:
18	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների մասնակցող 12-րդ դասարանցիների հաշվառում, բանավոր քննությունների հարցատոմսերի, 4-րդ դասարանի մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների թեստերի կազմում մ/մ -ների կողմից, քննությունների կազմակերպում	Դեկտեմբեր, Մայիս, հունիս	տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, մմ ղեկավարներ	
19	Ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքների ամփոփում			

Դպրոցի տնօրեն՝



/Ն. Պապյան/