

Թեմատիկ պլանավորում
Հայոց լեզու - 7- րդ դասարան
I կիսամյակ
Շաբաթական 3 ժամ, ընդամենը՝ 45
Դասագրքի հեղինակներ՝ Հովհ. Բարսեղյան, Փ. Մեյթիխանյան, տարեթիվ՝ 2021

N	Թեմա		
1	Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն	Վերհիշել անցած թեմաները	
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
2	Ընդհանուր գիտելիք ձևաբանության վերաբերյալ	Սովորեցնել նյութական, քերականական, վերաբերմունքային բառերի իմաստային տարբերությունները:	Անգիր իմանա խոսքի մասերի անվանումները:
3	Բառի փոփոխությունը խոսքի մեջ, արմատ, հիմք, վերջավորություն	Իմանա և տարբերակի բառերի փոփոխությունը խոսքի մեջ:	Ճանաչի և տարբերակի բառերի արմատը, հիմքը և վերջավորությունը:
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Գոյականը որպես խոսքի մաս	<ul style="list-style-type: none"> •Նպաստել խոսքում առարկա ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառությանը: •Սովորեցնել տարբերակել գոյականի տեսակները, ձևային փոփոխությունների տարբերության ընկալումը: 	<ul style="list-style-type: none"> •Տարբերակի հատուկ և հասարակ, անձնանիշ և իրանիշ գոյականները: •Տեքստից դուրս գրի եզակի թվով գոյականները, կազմի դրանց հոգնակին: •Բառերի ձևային փոփոխությունները հաշվի առնելով՝ որոշի տեքստից դուրս բերված գոյականների հոլովը: •Տարբերակի գոյականների առումներն ու հոդերի տեսակները:
	Ժամ Թեմատիկ պլանավորում	Էջ	Դաս

4	13/1	17-18	Գոյականը որպես խոսքի մաս: Հատուկ և հասարակ գոյականներ
5	13/2	18-20	Բաղադրյալ հատուկ գոյականների ուղղագրությունը
6	13/3		Բաղադրյալ հատուկ գոյականների ուղղագրությունը
7	13/4	21	Գոյականի տեսակները՝ անձնանիշ և իրանիշ
8	13/5	22-25	Գոյականի թիվը: Հոգնակի թվի կազմությունն ու ուղղագրությունը: Անեզական և անհոգնական գոյականներ
9	13/6	26-27	Որոշյալ և անորոշ գոյականներ
10	13/7	27-29	Գոյականի հոլովները: Ուղղական հոլով
11	13/8	30-31	Մեռական հոլով
12	13/9	33	Տրական հոլով
13	13/10	34-35	Հայցական հոլով
14	13/11	36	Բացառական հոլով
15	13/12	37	Գործիական հոլով
16	13/13	38-39	Ներգոյական հոլով
17	Թեմայի ամփոփում		
18	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
19	Ամրապնդող վարժություններ		
	Թեմա Թեմատիկ պլանավորում	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Ածականը որպես	•Նպաստել խոսքում	•Ճանաչի հիմնական

	խոսքի մաս	հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:	հատկանիշները: •Տարբերակի ածականի տեսակները:
	Ժամ	Էջ	Դաս
20	4/1	42-43	Ածականը որպես խոսքի մաս
21	4/2	44	Ածականի տեսակները
22	4/3	46-47	Որակական ածականի համեմատության աստիճանները
23	4/4		Ածականի մակդիրային կիրառությունը, գործածությունը գոյականի հետ
24	Ամրապնդող վարժություններ ածականի վերաբերյալ		
25	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
	Թեմա Թեմատիկ պլանավորում	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Թվականը որպես խոսքի մաս	•Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:	•Անսխալ գրի և արտասանի թվականները: •Տարբերակի թիվ, թվային կարգ, քանակ, թվանշան հասկացությունները:
	Ժամ	Էջ	Դաս
26	7/1	51	Թվականը որպես խոսքի մաս
27	7/2	51-52	Քանակական թվականներ
28	7/3	51-52	Թվականների ուղղագրությունը
29	7/4	53	Բաշխական թվականներ
30	7/5	54	Կոտորակային թվականներ

31	7/6	54-55	Դասական թվականներ, կազմությունը
32	7/7	55-56	Թվականների գործածությունը
33	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
34	Ամրապնդող վարժություններ թվականի վերաբերյալ		
	Թեմա Թեմատիկ պլանավորում	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Դերանունը որպես խոսքի մաս	<ul style="list-style-type: none"> • Ճանաչել տալ դերանուններն իրենց տեսակներով: • Հասնել դերանունների տարբերակման ճիշտ կիրառմանը: • Սովորեցնել դերանունների հոլովման առանձնահատկությունները: • Ճանաչել տալ հոդերի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը: Հասնել հոդերի և նրանց ձևերի ճիշտ կիրառմանը: • Սովորեցնել հոդերի տեսակները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ճանաչի և դուրս գրի դերանունները: • Անհրաժեշտ տեղերում համապատասխանաբար տեղադրի դերանուններն ըստ տեսակների: • Տրված դերանուններով կազմի բանավոր ու գրավոր խոսք: • Տրված տեքստից դուրս գրի հոդերը և նշի դրանց տեսակները: • Կազմի նախադասություններ ստացական, դիմորոշ և ցուցական հոդերի կիրառմամբ: • Կողմնորոշվի, թե տրված դերանունների փոխարեն որ հոդերը կարելի է գործածել:
	Ժամ	Էջ	Դաս
35	9/1	59	Դերանունը որպես խոսքի մաս
36	9/2	60-61	Անձնական դերանուններ
37	9/3	62-63	Անձնական դերանունների հոլովումը

38	9/4	63-64	Ցուցական դերանուններ
39	9/5	65-66	Փոխադարձ դերանուններ
40	9/6	66-68	Հարցական դերանուններ
41	9/7	68-69	Հարաբերական դերանուններ
42	9/8	70-72	Որոշյալ դերանուններ և Անորոշ դերանուններ
43	9/9	73-75	Ժխտական դերանուններ: Հոդեր
44	Ամփոփիչ աշխատանք		
45	Անցած թեմաների կրկնություն		

Հաստատում եմ՝

Հ. Մանուկյանի անվ. միջն. դպրոցի տնօրեն՝

<< սեպտեմբեր 2022 թ.



Ս.Սահակյան

Կոտայքի մարզի Հացավանի
Հ. Մանուկյանի անվան միջնակարգ դպրոց
Թեմատիկ պլանավորում
2022-2023 ուս. տարի

Առարկա- Հայոց լեզու

Ուսուցիչ- Ս. Սեդրակյան

Դասարան- 8-րդ

Շաբաթական 3 ժամ,ընդամենը՝ 102

Թեմատիկ պլանավորում
Հայոց լեզու
VIII դասարան
Շաբաթական 3 ժամ, տարեկան՝ 102
Հեղինակ՝ Հ. Բասեղյան, Փ. Մելիքիսանյան, տարեթիվ՝ 2022

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
1. Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն	<ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցածը: 	<ul style="list-style-type: none"> Վերհիշել խոսքի մասերի՝ գոյականի, ածականի, թվականի, դերանվան, բայի քերականական հատկանիշները:
Ժամ	Էջ	Դաս
1.1.	10,11	1. Դաս 1 Գոյական, ածական, թվական, դերանուն
1.2.	12	2. Դաս 2 Բայ
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
2. Մակբայ	<ul style="list-style-type: none"> Բացատրել մակբայի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. Ներկայացնել մակբայի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. Բացատրել մակբայների կազմությունը. Ձևավորել մակբայներն անսխալ գրելու հմտություն. Ընկալել տալ մակբայների շարահյուսական դերը. Զարգացնել ինտեգրված մտածողություն: 	<ul style="list-style-type: none"> Խոսքի մեջ զանազանել մակբայների խոսքիմասային պատկանելությունը. Խոսքի մեջ ճանաչել մակբայի տեսակները. Գտնել մակբայները, որոշել՝ գործողության ինչ հատկանիշ են ցույց տալիս. Տարբերել մակբայակերտ ածանցները, դրանցով և այլ խոսքի մասերով կազմել մակբայներ. Ճիշտ գրել մակբայները խոսքում. Արժևորել մակբայների կիրառությունը խոսքի մեջ:
Ժամ	Էջ	Դաս
2.1.	14	3. Դաս 3 Մակբայը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները
2.2.	14,15	4. Դաս 4

		Մակբայների կազմությունն ու ուղղագրությունը
2.3.	16	5. Դաս 5 Տեղի մակբայներ
2.4.	17	6. Դաս 6 Ժամանակի մակբայներ
2.5.	18	7. Դաս 7 Ձևի մակբայներ
2.6.	19	8. Դաս 8 Չափ ու քանակի մակբայներ
2.7.		9. Ընդհանրական մակբայներ
2.8.		10. Թեմայի ամփոփում
2.9.		11. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
3. Վերաբերական	<ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել վերաբերականի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. • Ներկայացնել վերաբերականի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. • Մեկնաբանել վերաբերականների գործածության հետ կապված կետադրությունը. • Բացատրել վերաբերականների կազմությունը. • Ձևավորել վերաբերականներն անսխալ գրելու հմտություն. • Ընկալել տալ վերաբերականների շարահյուսական առանձնահատկությունը. • Չարգացնել վերլուծական դատողություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի մեջ տարբերել վերաբերմունքային իմաստ արտահայտող բառերը. • Խոսքի մեջ ճանաչել վերաբերականի տեսակները. • Գտնել վերաբերականները, որոշել ինչպիսի վերաբերմունք են արտահայտում. • Վերաբերականները կիրառել խոսքում և ճիշտ կետադրել. • Տարբերել վերաբերականներն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր և/կամ բանավոր խոսքում:
Ժամ	Էջ	Դաս
3.1.		12. Դաս 9 Վերաբերականը որպես խոսքի

		մաս
3.2.	25,26	13. Դաս 10 Վերաբերականների տեսակները (հաստատական, ժխտական, երկբայական)
3.3.	27,28	14. Դաս 11 Վերաբերականների տեսակները (գնահատողական, սաստկական, սահմանափակման)
3.4.	30,31	15. Դաս 12 Վերաբերականների կազմությունը, ուղղագրությունը կետադրությունը
3.5.		16. Վերաբերականների կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
4. Չայնար-կություն	<ul style="list-style-type: none"> ● Բացատրել ձայնարկության արտահայտած ընդհանուր իմաստը. ● Ներկայացնել ձայնարկության ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. ● Բացատրել ձայնարկությունների կազմությունը. ● Ձևավորել ձայնարկություններն անսխալ գրելու հմտություն. ● Մեկնաբանել ձայնարկությունների գործածության հետ կապված կետադրությունը. ● Ընկալել տալ ձայնարկությունների շարահյուսական առանձնահատկությունը. ● Չարգացնել դասապրոցեսի 	<ul style="list-style-type: none"> ● Խոսքի մեջ տարբերել զգացական իմաստ արտահայտող բառերը ● Խոսքի մեջ ճանաչել ձայնարկության տեսակները. ● Գտնել ձայնարկությունները, որոշել՝ ինչ զգացական վերաբերմունք են արտահայտում. ● Տարբերել ձայնարկություններն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. ● Ձայնարկությունները կիրառել խոսքում և կետադրել. ● Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերված գիտելիքների սեփական արդյունքը:

	ինքնակազմակերպման հմտություն:	
Ժամ	Էջ	Դաս
4.1.	35,36	17. Դաս 13 Ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները
4.2.	37,38	18. Դաս 14 Ձայնարկությունների կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
4.3.		19. Ձայնարկությունների կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
5. Կապ	<ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել կապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. • Ներկայացնել կապի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները • Բացատրել կապերի կազմությունը. • Ձևավորել կապերն անսխալ գրելու հմտություն. • Մեկնաբանել կապերի գործածության հետ կապված կետադրությունը. • Մեկնաբանել կապի քերականական իմաստը. • Ընկալել տալ կապերի հոլովառության հետ կապված կանոնները. • Չարգացնել սովորողների լսողության , ուշադրության հմտություններ: 	<ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի մեջ տարբերել կապերը մյուս չթեքվող խոսքի մասերից. • Գտնել կապերը կապվող բառերի հետ միասին. • Տարբերակել կապ, կապվող բառ, կապական բառ հասկացությունները. • Տարբերել կապերն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. • Տրված կապերով կազմել նախադասություններ՝ պահպանելով կապերի հոլովառությունը. • Կետադրել կապերն ըստ նախադասության մեջ գտնվելու դիրքի • Ստեղծել համագործակցային միջավայր:
Ժամ	Էջ	Դաս

5.1.	40,41	20. Դաս 15 Կապը որպես խոսքի մաս, տեսակները
5.2.		21. Կապերի տեսակները
5.3.		22. Կապերի հոլովառությունը
5.4.	44,47	23. Դաս 16 Կապերի կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
5.5.		24. Կրկնողական վարժություններ
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
6. Գործնական աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> Կիրառել տալ առարկայական գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> Ամրապնդել գիտելիքները գործնական աշխատանքով:
Ժամ	Էջ	Դաս
6.1.		25. Դաս 17 Գործնական աշխատանքի կատարում 1
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
7. Շաղկապ	<ul style="list-style-type: none"> Բացատրել շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. Ներկայացնել շաղկապի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. Բացատրել շաղկապների կազմությունը. Ձևավորել շաղկապներն անսխալ գրելու հմտություն. Ընկալել տալ շաղկապների շարահյուսական արժեքը. Ակտիվացնել արագ կողմնորոշման և 	<ul style="list-style-type: none"> Խոսքի մեջ տարբերել շաղկապները մյուս չթեքվքող խոսքի մասերից. Նախադասության մեջ գտնել շաղկապները, որոշել նրանց տեսակները. Տրված շաղկապներով կազմել նախադասություններ կարևորելով նրանց շաղկապման դերը. Ստորադասական շաղկապները տարբերել հարաբերական դերանուններից. Խոսքում ճիշտ կիրառել շաղկապները՝ պահպանելով

	պատասխանի ձևակերպման հմտություն:	<p>ուղղագրությունն ու կետադրությունը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել սովորողների բանավոր խոսքը, անկաշկանդ հաղորդակցվելը:
Ժամ	Էջ	Դաս
7.1.	51	26. Դաս 18 Շաղկապը որպես խոսքի մաս
7.2.	52	27. Դաս 19 Շաղկապների տեսակները
7.3.	54	28. Դաս 20 Շաղկապների կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
7.4.		29. Կրկնողական վարժություններ
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
8. Թեմատիկ կրկնություն	<ul style="list-style-type: none"> • Կրկնել անցած թեմաները. • Խթանել ինքնուրույն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտությունը: 	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ կատարել, ամրապնդել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները գրավոր խոսքում. • Նախապատրաստվել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի:
Ժամ	Էջ	Դաս
8.1.		30. Դաս 21 Թեմատիկ կրկնություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
9. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել ստացած գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Գնահատել ստացած գիտելիքները:

Ժամ	Էջ	Դաս
9.1.		31. Դաս 22 Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
10. Շարահյուսություն: Նախադասություն և բառակապակցություն նրանց բնորոշ հատկանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթացնել լեզվի շարահյուսական կառուցվածքին. • Բացատրել ինչ է նախադասությունը. • Ջարգացնել բառակապակցության բնութագրիչ հատկանիշները ճանաչելու կարողություն. • Բացատրել բառիմաստը, բառերի կապակցության եղանակներն ու ձևերը. • Ձևավորել գերադաս բառը բառակապակցության կազմում ճանաչելու կարողություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմել պարզ և բարդ նախադասություններ՝ ըմբռնելով նրանց նմանություններն ու տարբերությունները. • Ներկայացնել ինչ անդամներից կարող է կազմված լինել նախադասությունը. • Կարողանա կիրառել բառակապակցության տեսակները. • Կազմել երկբաղադրիչ և բազմաբաղադրիչ բառակապակցություններ. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր /բանավոր խոսքում:
Ժամ	Էջ	Դաս
10.1.	61	32. Դաս 23 Շարահյուսությունը որպես առարկա: Նախադասություն, բնորոշ հատկանիշները
10.2.		33. Բառակապակցություն, բնորոշ հատկանիշները
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
11. Նախադասության տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի: Պատմողական նախադասություն	<ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել գրավոր և բանավոր հաղորդակցման կարողություններ, տարբեր ոճի խոսք կազմելու հմտություններ. • Ձևավորել պատմողական նախադասությունը 	<ul style="list-style-type: none"> • Պահպանել նախադասության հաղորդակցման տեսակներին համապատասխան հնչերանգը. • Կազմել կապակցված խոսք՝ օգտագործելով պատմողական նախադասություններ. • Կարողանալ ճիշտ կետադրել:

	<p>տարբերելու հմտություններ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել վերլուծական դատողություն: 	
Ժամ	Էջ	Դաս
11.1.	64	34. Դաս 25 Նախադասության տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի: Պատմողական նախադասություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
12. Հարցական նախադասություն, նրա նպատակն ու ձևավորումը	<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել ճիշտ հաղորդակցման կարողություն. • Չարգացնել դասապրոցեսի ինքնակազմակերպման հմտություն. • Բացատրել և զարգացնել հարցական նախադասություն կազմելու հմտություն. • Խթանել հարցական նախադասության կիրառումը գրավոր/բանավոր խոսքում 	<ul style="list-style-type: none"> • Սկսել, շարունակել, զարգացնել պատմություն՝ ճիշտ կիրառելով զարմանք և հիացմունք արտահայտող տարբեր նախադասություններ (հարցական դերանուններով, վերաբերականներով, հնչերանգով):
Ժամ	Էջ	Դաս
12.1.	66	35. Դաս 26 Հարցական նախադասություն, նրա նպատակը, ձևավորումն ու կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
13. Հրամայական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը, կետադրությունը	<ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել համագործակցային կարողություններ. • Ձևավորել տարբեր ոճի նախադասություններ կազմելու հմտություններ. • Խթանել հրամայական նախադասության կիրառումը 	<ul style="list-style-type: none"> • Խոսքը ճիշտ կազմել և կետադրել՝ ապահովելով հրամայական հնչերանգի նախադասություն. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր / բանավոր խոսքում. • Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերված գիտելիքների սեփական

	<p>գրավոր/բանավոր խոսքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել վերլուծական դատողություն: 	արդյունքը:
13.1.	67	36. Դաս 27 Հրամայական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը, կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
14. Բացականչական նախադասություն նրա ձևավորումն ու հնչերանգը	<ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել գրավոր և բանավոր հաղորդակցման կարողություններ. • Ձևավորել բացականչական նախադասություն կազմելու հմտություն. • Մեկնաբանել բացականչական նախադասության դերը գրավոր խոսքում. • Ջարգացնել դասապրոցեսի ինքնակազմակերպման հմտություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Նկարագրել տարբեր իրավիճակներ՝ խոսքին հաղորդելով համապատասխան հուզական ու արտահայտչական երանգ. • Կազմել երկխոսական տեքստ՝ գործածելով ողջունելու, բացականչություն ու հիացմունք արտահայտելու, հրաժեշտ տալու տարբեր արտահայտություններ. • Ջարգացնել սովորողների բանավոր խոսքը, անկաշկանդ հաղորդակցվելը:
14.1.	68	37. Դաս 28 Բացականչական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
15. Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության	<ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել նախադասության տեսակները ճանաչելու կարողություն. • Բացատրել պարզ և բարդ նախադասությունների տեսակները և նրանց կառուցվածքը. • Ցույց տալ նախադասության անդամների միջև առկա կապերը. • Նախադասությունը համառոտելու և 	<ul style="list-style-type: none"> • Տրված բառախմբերով ճիշտ կապակցել նախադասությունները. • Տարբերակել պարզ և բարդ նախադասությունները. • Կարողանալ համառոտ և ընդարձակ նախադասություններով միտք արտահայտել. • Կարողանալ ճիշտ կապակցել և կետադրել նախադասությունները. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր և բանավոր խոսքում.

	ընդարձակելու կարողություն ձևավորել:	<ul style="list-style-type: none"> • Տարբերել համառոտ և ընդարձակ միակազմ նախադասությունները երկկազմ նախադասություններից. • Ստեղծել համագործակցային միջավայր:
15.1.	72,74	38. Դաս 29 Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության: Համառոտ և ընդարձակ նախադասություններ: Նախադասության ծավալումը և համառոտումը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
16. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել ստացած գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Գնահատել ստացած գիտելիքները:
Ժամ	Էջ	Դաս
16.1.		39. Դաս 30 Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 3
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
17. Նախադասության գլխավոր անդամներ՝ ա/ենթակա, նրա արտահայտությունը ք/ստորոգյալ, տեսակները նրա արտահայտությունը	<ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել՝ ինչ դեր են կատարում ենթական և ստորոգյալը: • Ձևավորել պարզ և բաղադրյալ ստորոգյալները տարբերելու կարողություն. • Շարահյուսական ճիշտ կառուցվածքով գրավոր և բանավոր խոսք կազմելու հմտություն ձևավորել: 	<ul style="list-style-type: none"> • Գտնել նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները, որոշել տեսակը. • Նախադասությունն ընդարձակել՝ ներմուծելով երկրորդական անդամներ. • Կիրառել ենթակայի, ստորոգյալի արտահայտության ձևերը. • Կարողանալ տարբերել պարզ և բաղադրյալ ստորոգյալները, դրանցով կազմել նախադասություններ:
Ժամ	Էջ	Դաս

17.1.	78	40. Դաս 31 Նախադասության գլխավոր անդամներ: Ենթակա. նրա արտահայտությունը
17.2.	80	41. Դաս 32 Ստորոգյալ. տեսակները
17.3.	81	42. Դաս 33 Պարզ ստորոգյալ
17.4.	83	43. Դաս 34 Բաղադրյալ ստորոգյալ
17.5.		44. Կրկնություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
18. Կիսամյակային գրավոր աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> Գնահատել գիտելիքները:
Ժամ	Էջ	Դաս
18.1.		45. Դաս 35 Անփոփիչ գրավոր աշխատանք
ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
19. Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունն ու շարահասությունը	<ul style="list-style-type: none"> Բացատրել դիմային ու թվային համաձայնության առանձնահատկությունները. Զարգացնել հաղորդակցական հմտություններ՝ ճիշտ համաձայնությամբ կիրառելով ենթական և ստորոգյալը. 	<ul style="list-style-type: none"> Ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները. Կարողանալ կիրառել ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնության հետ կապված կանոններն ու կապակցման ձևերը. Կատարել ենթակայի և ստորոգյալի ճիշտ համաձայնեցում դեմքով և թվով. Կազմել համաձայնության բոլոր

	<ul style="list-style-type: none"> • Մեկնաբանել նախադասության անդամների ճիշտ դասավորության կարգը. • Ջարգացնել հաղորդակցական հմտություններ՝ կիրառելով նախադասության անդամների ճիշտ շարադասությունը. • Ակտիվացնել արագ կողմնորոշման և պատասխանի ձևակերպման հմտություն: 	<p>դեպքերին առնչվող նախադասություններ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կիրառել ուղիղ և շրջուն շարադասության օրինակներ. • Կապակցել պարզ նախադասության ենթական և ստորոգյալը, լրացում-լրացյալը, բազմակի անդամները. • Կարողանալ համագործակցել. • Կազմել կապակցված խոսք:
Ժամ	Էջ	Դաս
19.1.	84-85	46. Դաս 36 Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունը, շարադասությունը
19.2.		47. Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունը, շարադասությունը
19.3.	84-85	48. Դաս 37 Դիմային ու թվային առանձնահատկության կանոնները
19.4.	84-85	49. Դաս 38 Բազմակի ենթակաների և ստորոգյալի համաձայնեցումը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
20. Գոյականական անդամի լրացումներ՝ որոշիչ, ուղիղ և շրջուն շարադասությունը, կետադրությունը:	<ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել նախադասության երկրորդական անդամների բնութագրիչ հատկանիշները. • Ընկալել տալ որոշիչ կարևորությունը խոսքի հարստացման գործում. • Մեկնաբանել որոշիչ արտահայտությունը, կապակցման տեսակները. • Ջարգացնել որոշիչ 	<ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա նախադասության մեջ տարբերակել երկրորդական անդամները գլխավոր անդամներից. • Տեքստում գտնել որոշիչները՝ փոխարինելով հոմանիշներով. • Ստանալ բառակապակցություններ՝ տրված բառերին ավելացնելով որոշիչներ. • Կազմել որոշիչ արտահայտության

	<p>մակդիրային դերը նախադասության մեջ ճանաչելու և գտնելու կարողություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել որոշի և որոշյալի (ուղիղ և շրջուն) կետադրությունը. • Ձևավորել ինքնուրույն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտություն: 	<p>գծակարգ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեքստում գտնել հետադաս որոշիչները և կետադրել. • Կազմել կապակցված խոսք՝ կիրառելով մակդիր-որոշիչներ. • Կատարել շարահյուսական վերլուծություններ՝ գտնելով նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները. • Արժևորել գրագետ խոսքի ճիշտ կառուցումն ու կիրառությունը:
Ժամ	Էջ	Դաս
20.1.	93	50. Դաս 39 Գոյական անդամի լրացումներ
20.2.	93	51. Դաս 40 Որոշի արտահայտությունը, ուղիղ և շրջուն շարահասությունը
20.3.	93	52. Որոշի արտահայտությունը, ուղիղ և շրջուն շարահասությունը
20.4.	94	53. Դաս 41 Որոշի կետադրությունը
20.5.	94	54. Որոշի կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
21. Հատկացուցիչ. նրա և հատկացյալի շարահասությունն ու կետադրությունը:	<ul style="list-style-type: none"> • Ընկալել տալ՝ ի՞նչ է հատկացուցիչը, ո՞ր հարցերին է պատասխանում, ո՞ր հոլովով է դրվում. • Բացատրել հատկացուցչի և հատկացյալի տեղը նախադասության մեջ. • Սովորեցնել հատկացուցչի շարահասությունն ու կետադրությունը. • Տեքստում հատկացուցիչն ու հատկացյալը գտնելու հմտություն ու կարողություն զարգացնել 	<ul style="list-style-type: none"> • Տեքստում գտնել հատկացուցիչները. • Տրված հատկացուցիչները գործածել նախադասությունների մեջ. • Տեքստից դուրս գրել հատկացուցիչները, որոշել նրանց շարահասությունը. • Կետադրել հատկացուցիչներով հարուստ տեքստը. • Կազմել նախադասություններ՝ հատկացուցիչներն արտահայտելով գոյականով, դերանունով, գոյականաբար

		<p>գործածված այլ խոսքի մասերով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գործածելով տրված հատկացուցիչ-հատկացյալ կապակցությունները՝ գրել շարադրություն:
Ժամ	Էջ	Դաս
21.1.	97	55. Դաս 42 Հատկացուցիչ. նրա և հատկացյալի շարադասությունը
21.2.	98	56. Դաս 43 Հատկացուցչի կետադրությունը
21.3.		57. Հատկացուցչի կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
22. Բացահայտիչ. բուն և մասնա-կան, բացա-հայտչի և բացա-հայտյալի շարա-դասու-թյունն ու կետա-դրություն-նր:	<ul style="list-style-type: none"> • Հասկացնել բացահայտչի տեսակներն ու արտահայտու-թյունը. • Բացատրել բացահայտչի և բացահայտյալի շարադասությունն ու կետադրությունը. • Ձևավորել բուն բացահայտիչը մասնական ու պարագայական բացահայտիչներից տարբերելու կարողություններ. • Ջարգացնել բացահայտչով նախադասություն, տեքստ կազմելու հմտություն • Ձևավորել հնքնությունն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Կարողանալ ճանաչել բացահայտիչն ու բացահայտյալը. • Որոշել, թե որոնք են բուն բացահայտիչները. • Հատվածում գտնել մասնական բացահայտիչները, կետադրել. • Կազմել նախադասություններ նախադաս, միջադաս, վերջադաս բացահայտիչներով և կետադրել • Կարողանալ տեքստից դուրս գրել բացահայտիչ-բացահայտյալ կապակցությունները. • Կազմել բուն բացահայտիչներով նախադասություններ՝ իբրև բացահայտյալ օգտագործելով տրված բառերն ու բառակապակցությունները. • Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերած գիտելիքները:
Ժամ	Էջ	Դաս
22.1.	101	58. Դաս 44 Բուն բացահայտիչ
22.2.		59. Բուն բացահայտիչ

22.3.	101	60. Դաս 45 Բացահայտչի կետադրությունը
22.4.		61. Բացահայտչի կետադրությունը
22.5.	102	62. Դաս 46 Մասնական բացահայտիչ
22.6.		63. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 4
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
23. Գործնական աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> Կիրառել տալ առարկայական գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> Ամրապնդել գիտելիքները գործնական աշխատանքով:
Ժամ	Էջ	Դաս
23.1.		64. Դաս 47 Գործնական աշխատանքի կատարում 2
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Բայական անդամի լրացումներ: Խնդիրներ	<ul style="list-style-type: none"> Բացատրել բայական անդամի արտահայտությունը. Ընկալել տալ խնդիրների շարահյուսական դերը. Ճանաչել տալ ուղիղ և անուղղակի խնդիրները. Ներկայացնել խնդիրների կազմման առանձնահատկությունները. Բացատրել նույն հոլովով արտահայտված խնդիրների տարբերությունը: 	<ul style="list-style-type: none"> Գտնել բայական անդամի լրացումները. Տարբերակել խնդիր լրացումները նա-խադասության մյուս անդամներից. Որոշել տեսակները. Արտահայտել խնդիրները հոլովներով և հոլովակապային կառուցներով. Զանազանել նույն հոլովով արտահայտված խնդիրները. Քերականորեն վերլուծել նախադասությունները:
Ժամ	Էջ	Դաս

	105,106	65. Դաս 48 Բայական անդամի լրացումներ:Ուղիղ խնդիր
24.2.	107	66. Դաս 49 Ներգործող խնդիր
24.3.		67. Ներգործող խնդիր
24.4.	109	68. Դաս 50 Հանգման խնդիր
24.5.		69. Հանգման խնդիր
24.6.	110	70. Դաս 51 Միջոցի խնդիր
24.7.		71. Միջոցի խնդիր
24.8.	111	72. Դաս 52 Անջատման խնդիր
24.9.		73. Անջատման խնդիր
24.10.	112	74. Դաս 53 Միասնության խնդիր
24.11.		75. Միասնության խնդիր
24.12.	113	76. Դաս 54 Վերաբերության խնդիր
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
25. Թեմատիկ կրկնություն	<ul style="list-style-type: none"> • Կրկնել անցած թեմաները. • Ձևավորել համագործակցելու հմտություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ կատարել,ամրապնդել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները գրավոր և բանավոր խոսքում. • Ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները. • Ջարգացնել դիրքորոշումն անկաշկանդ և գրագետ ներկայացնելու կարողունակություն. • Նախապատրաստվել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի:

Ժամ	Էջ	Դաս
		77. Դաս 55 Թեմատիկ կրկնություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
26. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	Ստուգել ստացած գիտելիքները:	Գնահատել ստացած գիտելիքները:
Ժամ	Էջ	Դաս
		78. Դաս 56 Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 5
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
27. Պարագաներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ընկալել տալ պարագաների շարահյուսական դերը. • Ճանաչել տալ պարագաները. • Ներկայացնել պարագաների կազմության առանձնահատկությունները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Տարբերակել պարագա լրացումները նախադասության մյուս անդամներից. • Որոշել տեսակները. • Արտահայտել պարագաները հոլովներով և հոլովակապային կառույցներով. • Քերականորեն վերլուծել նախադասությունները:
Ժամ	Էջ	Դաս
	116,118	79. Դաս 57 Տեղի պարագա
		80. Տեղի պարագա
27.2.	119	81. Դաս 58 Ժամանակի պարագա
27.3.		82. Ժամանակի պարագա
27.4.		83. Մասնավորող պարագայական բացահայտիչ

27.5.	121	84. Դաս 59 Ձևի պարագա
27.6.		85. Ձևի պարագա
27.7.	122	86. Դաս 60 Պատճառի պարագա
27.8.		87. Պատճառի պարագա
27.9.	123	88. Դաս 61 Պայմանի պարագա
27.10.		89. Պայմանի պարագա
27.11.	124	90. Դաս 62 Նպատակի պարագա
27.12.		91. Նպատակի պարագա
27.13.	124	92. Դաս 63 Չափ ու քանակի պարագա
27.14.		93. Չափ ու քանակի պարագա
27.15.		94. Թեմայի ամփոփում
27.16.		95. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 6
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
28. Կիսամյակային կրկնություն	<ul style="list-style-type: none"> • Կրկնել անցած թեմաները: • Ձևավորել գրագետ խոսք կառուցելու, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման հմտություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Վերհիշել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները բանավոր խոսքում. • Նախապատրաստվել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի:
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
24. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանք	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Գնահատել գիտելիքները:

Ժամ	Էջ	Դաս
		96. Դաս 65 Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանք 2
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
25. Գործնական գրություններ	<ul style="list-style-type: none"> Մեկնաբանել գործնական գրությունների կիրառման նպատակը, ոլորտը Սովորեցնել գործնական գրություններ գրելու սկզբունքները: 	<ul style="list-style-type: none"> Կարողանալ բնութագրել ընկերոջը, գրել ինքնակենսագրություն: Զարգացնել ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման հմտություն:
Ժամ	Էջ	Դաս
	127	97. Դաս 66 Բնութագիր
		98. Ինքնակենսագրություն
		99. Ստացական
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
26. Տարեվերջյան կրկնություն	<ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցած առարկայական գիտելիքները: 	<ul style="list-style-type: none"> Ամփոփել առարկայական գիտելիքները:
Ժամ	Էջ	Դաս
26.1.	139	100. Տարեվերջյան կրկնություն
26.2.		101. Տարեվերջյան կրկնություն
26.3.		102. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանք

Հաստատում եմ՝

Հ. Մանուկյանի անվ. միջն. դպրոցի տնօրեն

<< մեքսիկո 2022 թ.



Ս.Սահակյան

Կոտայքի մարզի Հացավանի

Հ. Մանուկյանի անվան միջնակարգ դպրոց

Թեմատիկ պլանավորում

2022-2023 ուս. տարի

Առարկա- Հայոց լեզու

Ուսուցիչ- Ս. Սեդրակյան

Դասարան- 9-րդ

Շաբաթական 3 ժամ, ընդամենը՝ 102

Թեմատիկ պլանավորում
Հայոց լեզու
IX դասարան
Շաբաթական 3 ժամ, տարեկան՝ 102
Հեղինակ՝ Հ. Բասեղյան, Փ. Մեյթիխանյան, տարեթիվ՝ 2018

N	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
1	Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն	Կրկնել անցածը	
2	Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն	Կրկնել անցածը	
	Դերբայական դարձված /12 ժամ /	<ul style="list-style-type: none"> -դերբայական դարձվածի կառուցվածքը, շարահյուսությունը, կետադրությունը և շարահյուսական դերը իմանալու կարողության ձևավորում, -դերբայական դարձվածը կետադրելու և խոսքում կիրառելու հմտությունների զարգացում, -ծանոթացնել հայերենի շարահյուսական կառուց-վածքի առանձնահատկություններին, -զարգացնել բարդ մտքերը ձևակերպելու և տարբեր ձևերով արտահայտելու հնարավորությունները - գաղափար տալ դ/դ-երով կառույցներ կիրառելու մասին 	<ul style="list-style-type: none"> -կարողանա կազմել նախադասություններ՝ դերբայական դարձվածը գործածելով տարբեր շարահյուսությամբ և կետադրել. -կատարել շարահյուսական վերլուծություն՝ կապված դերբայական դարձվածով նախադասությունների տեսակների որոնման, ճանաչման և մեկնաբանման հետ -կարողանալ փոփոխել դերբայական դարձվածների շարահյուսությունը՝ համապատասխանեցնելով խոսքի կառույցին
	Ժամ	Էջ	Դաս

3	1	19 – 22	Գերբայական դարձված
4	1	19 – 22	Գերբայական դարձվածը նախադասության մեկ անդամ
5	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի շարադասությունը
6	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի շարադասությունը
7	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի շարադասությունը
8	1		Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/
9	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի կետադրությունը
10	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի կետադրությունը
11	1	22 – 25	Գերբայական դարձվածի կետադրությունը
12	1		Գրավոր աշխատանք /թելադրություն /
13	1	25	Չկետադրվող դերբայական դարձված
14	1	25	Չկետադրվող դերբայական դարձված
15	1		Կրկնողական վարժություններ
16	1		Կրկնողական վարժություններ
17	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
18	1		Գրավորի քննարկում և սխալների ուղղում
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

	<p>Բարդ նախադասություն /5 ժամ/</p>	<p>-բարդ նախադասությունը ճանաչելու, բաղադրիչները թվարկելու կարողությունների ձևավորում, -բարդ նախադասության տեսակները տարբերակելու հմտությունների զարգացում, -գրավոր և բանավոր խոսքում ճանաչել բարդ նախադասությունները՝ պահպանելով նրանց իմաստային և հնչերանգային ամբողջականությունը, -հասնել նրան, որ ճիշտ կետադրեն բարդ համադասական և ստորադասական նախադասությունները -զարգացնել ճանաչողական, հաղորդակցական կարողություններ</p>	<p>-ճանաչել բարդ նախադասությունը, -տարբերակել բարդ նախադասության տեսակները, -թվարկել բաղադրիչ նախադասությունները և նրանց կապակցման եղանակները, -կազմել բարդ նախադասություններ և կիրառել խոսքում: -տարբերակել շաղկապների և հարաբերական դերանունների ճիշտ գործածության շրջանակները՝ խուսափելու տարածված սխալներից (որպեսզի /որ, որը /ինչը, ոչ թե ... այլ, ոչ միայն ... այլև և այլն) -կարողանալ ճիշտ կետադրել բարդ ստորադասական նախադասությունները</p>
	<p>Ժամ</p>	<p>Էջ</p>	<p>Դաս</p>
<p>19</p>	<p>1</p>	<p>28–30</p>	<p>Բարդ նախադասություն, նրա կառուցվածքը</p>
<p>20</p>	<p>1</p>	<p>28–30</p>	<p>Բարդ նախադասություն, նրա կառուցվածքը</p>
<p>21</p>	<p>1</p>		<p>Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/</p>
<p>22</p>	<p>1</p>	<p>28–30</p>	<p>Բարդ նախադասության բաղադրիչների իմաստային, կառուցվածքային և հնչերանգային միասնությունը</p>

23	1		Կրկնողական վարժություններ
24	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2
25	1		Գրավորի քննարկում և սխալների ուղղում
	Բարդ համադասական նախադասություն /14/		
26	1	35– 38	Բարդ համադասական նախադասություն
27	1	35– 38	Բարդ համադասական նախադասություն
28	1	41 – 47	Բարդ համադասական նախադասությունների կապակցումը (շաղկապով և առանց շաղկապի)
29	1	41 – 47	Բարդ համադասական նախադասությունների կապակցումը (շաղկապով և առանց շաղկապի)
30	1		Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/
31	1	41 – 47	Բարդ համադասական նախադասությունների կապակցումը (շաղկապով և առանց շաղկապի)
32	1	51 – 52	Բարդ համադասական նախադասությունների կետադրությունը

33	1		Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/
34	1	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ գեղչումը
35	1	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ գեղչումը
36	1	54 – 55	Ստորոգյալի մասնակի գեղչումը
37	1	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ կամ մասնակի գեղչման հետ կապված կետադրությունը
38	1	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ կամ մասնակի գեղչման հետ կապված կետադրությունը
39	1		Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/
40	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 3
41	1		Գրավորի քննարկում և սխալների ուղղում
42	1		Գործնական աշխատանք
43	1		Անցածի կրկնություն
44	1		Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանք
45	1		Տարեվերջյան կրկնություն
46	10/1	62 - 64	Բարդ ստորադասական նախադասություն: Գերադաս և ստորադաս նախադասություններ
47		62 - 64	Բարդ ստորադասական նախադասություն: Գերադաս և ստորադաս նախադասություններ

48	10/1	65	Գերադաս և ստորադաս նախադասությունների կապակցումը
49			Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/
50	10/1	66 - 67	Ստորադասական շաղկապներ
51	10/1	68	Ստորադասական շաղկապներ
52	10/1	69 - 70	Ստորադասական շաղկապներ
53			Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/
54	10/1	72 – 74	Ստորադասական շաղկապների իմաստային հարաբերությունները
55	10/1	75, 76	Շաղկապական կապակցման մի քանի կաղապար
56	10/1	77, 78, 79	Շաղկապական կապակցման մի քանի կաղապար
57	10/1	81 - 82	Հարաբերական դերանուններ և հարաբերյալներ
58	10/1	83 - 84	Հարաբերյալ-հարաբերական կապակցման մի քանի կաղապար
59			Գրավոր աշխատանք /տեքստային աշխատանք/
60	1/1	87 - 88	Զեղչված շաղկապով բարդ ստորադասական նախադասության կետադրությունը

61		87 - 88	Զեղչված շաղկապով բարդ ստորադասական նախադասության կետադրությունը
62	1/1	90 - 91	Ստորադաս նախադասության շարադասությունն ու կետադրությունը
63			Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
64			Գրավորի քննարկում և սխալների ուղղում
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Մեջբերվող խոսք /24 ժամ/	<ul style="list-style-type: none"> -ըմբռնել ուղղակի խոսքի հաղորդակցական բնույթը, հասկացնել խոսքի բովանդակությունը ճիշտ վերարտադրելու կարևորությունը -ձևավորել ուղղակի խոսքը անուղղակիի և հակառակը փոխակերպման կարողություններ -ասելիքը ձևակերպել և արտահայտել լորպես գրավոր կամ բանավոր մենախոսություն -ձևավորել մեջբերվող խոսքը կետադրելու կարողություններ և հմտություններ, -սովորեցնել երկխոսություն վարելու կարգը, պահպանել բարեկրթության նորմերը -սովորեցնել հարցազրույց վարելու անհրաժեշտ պայմանները (տեղյակություն, ճիշտ կողմնորոշում, վայելուչ վարքագծի դրսևորում): 	<ul style="list-style-type: none"> -ճանաչել մեջբերվող խոսքը, -փոխակերպել ուղղակի խոսքը անուղղակիի և հակառակը, -ճիշտ կետադրել մեջբերվող խոսքը, -գզացմունքները և մտքերը արտահայտել մենախոսության տեսքով -կատարել մտքերի փոխանակություն գիտական որևէ հարցի շուրջ -կազմակերպել դերային խաղ, որի մեջ կա հարցազրույցի տարր -կազմակերպել հարցազրույց դասարանում, դպրոցում, դպրոցից դուրս
	Ժամ	Էջ	Դաս
65	1	102	Խոսքի մեջբերման ձևերը՝ ուղղակի և անուղղակի
66	1	102	Խոսքի մեջբերման ձևերը՝ ուղղակի և անուղղակի

67	1	102	Խոսքի մեջբերման ձևերը՝ ուղղակի և անուղղակի
68	1	104 - 106	Ուղղակի խոսք: Հեղինակի խոսքի դիրքը մեջբերվող խոսքի նկատմամբ
69	1	104 - 106	Ուղղակի խոսք: Հեղինակի խոսքի դիրքը մեջբերվող խոսքի նկատմամբ
70	1		Գրավոր աշխատանք
71	1	104 - 106	Ուղղակի խոսք: Կետադրությունը
72	1		Ուղղակի խոսք: Կետադրությունը
73	1	107 - 108	Անուղղակի խոսք
74	1	107 - 108	Անուղղակի խոսք
75	1	107 - 108	Ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակի խոսքի
76	1	107 - 108	Ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակի խոսքի
77	1	107 - 108	Ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակի խոսքի
78	1		Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/
79	1	109	Երկխոսություն
80	1	109 - 110	Երկխոսական տեքստի կետադրությունը
81	1	109 - 110	Երկխոսական տեքստի կետադրությունը

82	1	110 – 112	Ուղղակի խոսքի գործառական ոլորտները. Երկխոսությունը առօրյա խոսքում
83	1	115 - 116	Երկխոսությունը գեղարվեստական գրականության մեջ
84	1	115 - 116	Երկխոսությունը գեղարվեստական գրականության մեջ
85	1	120	Երկխոսությունը դրամատիկական ստեղծագործություններում
86	1	120	Երկխոսությունը դրամատիկական ստեղծագործություններում
87	1	123, 124	Երկխոսությունը մասնագիտական բնագավառում: Մենախոսություն
88	1	123, 124	Երկխոսությունը մասնագիտական բնագավառում: Մենախոսություն
89	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Գործնական գրություններ /6 ժամ/	-սովորեցնել գրել դիմում, կազմել արձանագրություն և հաշվետվություն	-կարողանալ ըստ անհրաժեշտության գրել դիմում, կազմել արձանագրություն և հաշվետվություն
	Ժամ	Էջ	Դաս
90	1	131 – 132	Դիմում
91		131 – 132	Դիմում

92	1	132 - 135	Արձանագրություն
93	1	132 - 135	Արձանագրություն
94	1	135 - 136	Հաշվետվություն
95	1	135 - 136	Հաշվետվություն
96	1		Փորձնական աշխատանք
97	1		Կրկնություն
98	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 3
99	1		Գրավորի քննարկում և սխալների ուղղում
100	1		Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանք
101	1		Տարեվերջյան կրկնություն
102	1		Տարեվերջյան կրկնություն

Հաստատում եմ՝

Հ. Մանուկյանի անվ. միջն. դպրոցի տնօրեն

<< սեպտեմբերի 2022 թ.



Ս.Սահակյան

Կոտայքի մարզի Հացավանի

Հ. Մանուկյանի անվան միջնակարգ դպրոց

Թեմատիկ պլանավորում

2022-2023 ուս. տարի

Առարկա- Հայոց լեզու

Ուսուցիչ- Ս. Սեդրակյան

Դասարան- 11-րդ

Շաբաթական 2 ժամ,ընդամենը՝ 68

Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու՝ 11-րդ դասարան

Տարեկան՝ 68 ժամ

Շաբաթական՝ 2 ժամ

Հեղինակներ՝ Եզեկյան Լ., Սարգսյան Ա., Սաքապետոյան Ռ., տարեթիվ՝ 2022

	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունք
	Գրական լեզու և բարբառներ	-խորացնել լեզվի բարբառների և գրական լեզվի բարբառային հիմքի մասին ունեցած գիտելիքները -խորացնել արևմտահայ բնագրերը կարդալու և հասկանալու հմտությունները -ամրապնդել արևմտահայերեն բնագրեր ընթերցելու կարողությունը	-տարբերակել գրական լեզվով և բարբառներով գրված տեքստերը, նշել առանձնահատկությունները -ընթերցել և հասկանալ արևմտահայերեն բնագրեր ճիշտ արտասանությամբ -կարողանալ տեքստում նշել միայն արևմտահայերենին բնորոշ քերականական ձևեր, բառեր, արտահայտություններ
	Ժամ	Էջ	Դաս
1	4/1	3-9	Գրական լեզու և բարբառ
2	4/1	9-11	Նոր գրական հայերեն՝ աշխարհաբար: Աշխարհաբարի զարգացման ընթացքը:
3	4/1	11-18	Հայերենի երկու ճյուղերը՝ արևելահայերենն ու արևմտահայերենը: Արևմտահայերենի հնչյունական համակարգը: Արևմտահայերենի բառապաշարը: Արևմտահայերենի քերականական հիմնական տարբերությունները արևելահայերենից:
4	4/1	11-18	Հայերենի երկու ճյուղերը՝ արևելահայերենն ու արևմտահայերենը: Արևմտահայերենի հնչյունական համակարգը: Արևմտահայերենի բառապաշարը: Արևմտահայերենի քերականական հիմնական տարբերությունները արևելահայերենից:
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
	Ձևաբանություն	-խորացնել և ամրապնդել լեզվական գիտելիքները -խորացնել և	-կազմի տարբեր բնույթի և ոճի տեքստեր -ագատորեն կազմի նախաձանցավոր և վերջաձանցավոր բառեր -բառերի մեջ տարանջատի վերջավորությունները և

		ամրապնդել խոսքի մասերի մասին ունեցած գիտելիքները -տարբերակել վերջավորությունը վերջածանցից -ամրապնդել լեզվի բառային և քերականական իմաստների մասին ունեցած գիտելիքները -ճանաչել տալ ձևությունների տեսակները -խորացնել և ամրապնդել հոմանիշների, հոմանիշային շարքերի մասին ունեցած գիտելիքները	վերջածանցները -տարբերակի խոսքի մասերը՝ որպես բառապաշարի իմաստաբերականական խմբեր -խոսքում ճիշտ կիրառի հայոց լեզվի անվանական համակարգի թեքված ձևերը -իմանա՝ ինչ է հոլովումը -իմանա՝ ինչ է խոնարհումը -տարբերակի բառային և քերականական իմաստները -իմանա՝ ինչ է ձևույթը -կարողանա տարբերակել ձևույթների տեսակները -կարողանա դասակարգել խոսքի մասերը տարբեր հիմունքներով -կարողանա բնագրում գտնել և տարբերակել նյութական, քերականական, վերաբերմունքային իմաստ արտահայտող խոսքի մասերը -կարողանա գտնել հոմանիշ բառերը -կարողանա տարբերակել հոմանիշների տեսակները -կարողանա խոսքում ճիշտ կիրառել հոմանիշները
	Ժամ	Էջ	Դաս
5	5/1	19-20	Ձևաբանություն, բառային իմաստ և քերականական իմաստ, ձևույթներ:
6	5/1	21-24	Հայերենի խոսքի մասերի համակարգը, դրանց դասակարգումը
7	5/1	21-24	Նյութական իմաստ ունեցող և սպասարկու խոսքի մասերի դերը նախադասության կառուցվածքում:
8	5/1	24-26	Գոյականի, ածականի և մակբայի հոմանիշային շարքերը, նրանց ոճական արժեքը:
9	5/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունք
	Գոյական անուն	-ամրապնդել և խորացնել հատուկ գոյականների ուղղագրության մասին ունեցած գիտելիքները -ամրապնդել գոյականի հոգնակի թիվը կազմելու կարողությունները և գտնել նրա հետ	կարողանա՝ - տարբերակել գոյականը՝ որպես բառապաշարի իմաստաբերականական խումբ - տարբերակել գոյականը՝ ըստ իր արտահայտած իմաստի - առանձնացնել անձնանիշ և իրանիշ գոյականները - տեքստից դուրս գրել հատուկ և հասարակ գոյականները - անհրաժեշտ տեղում հատուկ գոյականները գրել մեծատառով - խոսքում ճիշտ կիրառել հայոց լեզվի

		կապված հնչյունափոխությունը -ձևավորել հայոց լեզվի անվանական համակարգի թեքված ձևերը խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ -ամրապնդել և խորացնել հատուկ և հասարակ,իրանիշ և անձնանիշ գոյականների մասին ունեցած գիտելիքները -ամրապնդել և խորացնել գոյականի թվի կարգի մասին ունեցած գիտելիքները -ամրապնդել և խորացնել գոյականի հոլովների ու հոլովումների մասին ունեցած գիտելիքները	անվանական համակարգի թեքված ձևերը - կազմել գոյականների հոգնակի թվերը և ցույց տալ դրա հետ կապված հնչյունափոխությունը - կանոններին համապատասխան ձևափոխել բառերը և կիրառել խոսքում - գոյականների ձևափոխված ձևերը ճիշտ կիրառել խոսքում - գոյականների թեքված ձևերով կազմել տարբեր ծավալի և բովանդակության տեքստեր
	Ժամ	Էջ	Ղևա
10	10/1	27-29	Գոյական անուն,անձնանիշ և իրանիշ գոյականներ:
11	10/1	29-34	Հատուկ և հասարակ գոյականներ:
12	10/1	29-34	Հատուկ անունների գրությունն ու ուղղագրությունը:
13	10/1	35-38	Գոյականի թիվը:Հոգնակի թվի կազմության առանձնահատուկ դեպքեր:
14	10/1	38-41	Գոյականի առումները՝ որոշյալ,անորոշ: Հոդ՝ ստացական,դիմորոշ,ցուցական:
15	10/1	41-50	Գոյականի հոլովները. Ուղղական հոլով:
16			Մեռական հոլով:Արտաքին և ներքին թեքում:
17	10/1	50-56	Տրական և հայցական հոլովներ:
18	10/1	56-63	Բացառական և գործիական հոլովներ
19	10/1	63-69	Ներգոյական հոլով,կրկնություն,ամփոփում:

20	10/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունք
	Բայ	<p>-ներկայացնել բայի գործածության ձևերը</p> <p>-խորացնել և ամրապնդել բայի քերականական առանձնահատկությունների մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-խորացնել և ամրապնդել ձևաբայերի մասին ունեցած գիտելիքները և դրանց կիրառման գործնական առանձնահատկությունները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել բայեր խոնարհելու կարողությունները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել դիմավոր բայի հատկանիշների վերաբերյալ ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել <<եմ >> օժանդակ բայի և նրա ուղղագրության մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել բայի սահմանական եղանակի ժամանակաձևերի և դրանց առանձնահատկությունների մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել ըղձական եղանակի, դրա ժխտական խոնարհման մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել ենթադրական եղանակի, դրա ժխտական խոնարհման մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել խորացնելիարկադրական եղանակի, դրա ժխտական խոնարհման մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-ամրապնդել և խորացնել հրամայական եղանակի, արգելական հրամայականի մասին</p>	<p>-կարողանա՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - տարբերակել բայը՝ որպես բառապաշարի իմաստաքերականական խումբ -գտնել և դասակարգել բայերը տրված տեքստում - խոնարհել բայերը բոլոր եղանակաժամանակային ձևերի դրական և ժխտական ձևերով - բնագրում գտնել և համեմատել սահմանական եղանակի ժամանակային ձևերը և դրանց առանձնահատկությունները -բանավոր և գրավոր խոսք կազմելիս ճիշտ կիրառել հրամայական եղանակի եզակի և հոգնակի թվի կազմությունը - տարբերել դրական և ժխտական խոնարհման առանձնահատկությունները - ձևաբանորեն վերլուծել բնագիրը՝ առանձնացնելով բայի հարացույցային ձևերը - բանավոր և գրավոր խոսք կազմելիս ճիշտ կիրառել հրամայական եղանակի եզակի և հոգնակի թվի ձևերը - առանձնացնել և կիրառել բայի ձևափոխված տարբերակները խոսքում - տարբերակել անկանոնությունները բայերի ձևափոխությունների ժամանակ և ճիշտ կիրառի խոսքում - ճիշտ ընտրել և անսխալ գործածել բայի քերականական ձևերը - վերաշարադրել ակնարկը՝ փոփոխելով կիրառված բայերի ժամանակաձևերը - կազմել ծավալուն խոսք՝ ընդգծելով բայերի դիմավոր և անդեմ ձևերը - ստեղծել գրական տեքստ՝ լայնորեն գործածելով բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը

		ունեցած գիտելիքները -ամրապնդել և խորացնել դրական և ժխտական խոնարհման մասին ունեցած գիտելիքները	
	Ժամ	Էջ	Դաս
21	15/1	69-75	Բայ, դիմավոր և անդեմ բայեր: Դերբայներ: Անորոշ դերբայ, բայի կազմությունը:
22	15/1	75-86	Համակատար, հարակատար, ենթակայական դերբայներ: Դերբայների շարահյուսական կիրառությունը:
23	15/1	86-90	Ձևաբայեր. անկատար, ապակատար ձևաբայեր:
24	15/1	91-97	Վաղակատար, ժխտական ձևաբայեր:
25	15/1	97-100	Խոնարհում. բայի եղանակը, ժամանակը, դեմքը, թիվը: Դրական և ժխտական խոնարհում:
26	15/1	100-103	Օժանդակ բայ. ուղղագրությունը և արտասանությունը, ամփոփում
27	15/1	103-104	Սահմանական եղանակ. անկատար ներկա և անցյալ, ապակատար ներկա և անցյալ ժամանակաձևեր:
28	15/1	104-111	Վաղակատար ներկա և անցյալ, անցյալ կատարյալ ժամանակաձևեր:
29			Ամփոփիչ գրավոր աշխատանք:
30			Վարժությունների կատարում
ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՍՅԱԿ			
31	15/1	111-114	Հրամայական եղանակ:
32	15/1	114-116	Ըղձական եղանակ:
33	15/1	116-118	Ենթադրական եղանակ:
34	15/1	118-120	Հարկադրական եղանակ:
35	15/1	120-121	Ժխտական խոնարհում:
36	15/1	121-128	Բայի խոնարհման հարացույցի կազմում:

37	15/1	121-128	Կրկնություն, ամփոփում:
	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունք
	Շարահյուսություն	<p>-խորացնել և ամրապնդել շարահյուսական կառույցում բառերի կապակցման միջոցների ու եղանակների մասին ունեցած գիտելիքները</p> <p>-հասկացնել նախադասության յոթերորդ նվազագույն միավորի կարևորությունը խոսքում</p> <p>-ըմբռնել տալ շարահյուսական հոմանիշների դերը խոսքում</p> <p>-խորացնել և ամրապնդել հայերենի կետադրության իմացությունը գրավոր խոսքում</p>	<p>-կարողանա՝</p> <p>- շարահյուսական հոմանիշները խոսքում կիրառել</p> <p>-բնագրի նշված միավորը փոխարինել համապատասխան շարահյուսական հոմանիշով</p> <p>- հոլովական կառույցն արտահայտել միևնույն իմաստի կապային կառույցով</p> <p>- բառակապակցությունը մեկ բառով արտահայտել</p> <p>- լեզվական որևէ միավոր տեքստում փոխարինել համապատասխան հոմանիշով</p> <p>- տրված բառն արտահայտել դարձվածքով և կիրառի խոսքում</p> <p>- բարդ նախադասությունը վերածել դերբայական դարձվածով պարզ նախադասության</p> <p>- ներգործական նախադասությունը դարձնել կրավորական և հակառակը</p> <p>- ուղղակի խոսքը վերածել անուղղակի խոսքի և հակառակը</p> <p>- ստեղծել մեջբերվող խոսքով ծավալուն խոսք</p> <p>- ստեղծել դերբայական դարձվածով ծավալուն խոսք</p> <p>- դերբայական դարձվածով պարզ նախադասությունը փոխակերպել բարդ նախադասության</p> <p>- կետադրել դերբայական դարձվածով հագեցած տեքստը</p> <p>-կետադրել ուղղակի խոսքով հարուստ տեքստը</p> <p>- կետադրել համր բնագրերը</p> <p>իմանա՝</p> <p>- կետադրական կանոնների հանդիպադրման ինչպիսի դեպքեր կան ,որ կանոնին է առաջնություն տրվում</p>
	Ժամ	Էջ	Դաս
38	20/1	128-131	Շարահյուսություն, շարահյուսական հոմանիշներ
39	20/1	131-133	Բարդ բառ և բառակապակցություն
40	20/1	133-135	Հոլովածև և կապական կառույց
41	20/1	135-136	Դերբայական դարձված և երկրորդական նախադասություն

42	20/1	136-139	Դերբայական դարձվածի կետադրությունը
43	20/2	139-143	Բարդ ստորադասական նախադասության փոխակերպումը պարզի և հակառակը
44	20/2	139-143	Բարդ ստորադասական նախադասության փոխակերպումը պարզի և հակառակը
45	20/2	143-149	Բարդ ստորադասական նախադասության փոխակերպման իմաստային-քերականական առանձնահատկությունները
46	1		Թեմատիկ աշխատանք 1
47	20/1	149-155	Մեջբերվող ուղղակի և անուղղակի խոսք: Մեջբերվող ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակիի:
48			Մեջբերվող ուղղակի և անուղղակի խոսք: Մեջբերվող ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակիի:
49	20/1	155-159	Ուղղակի խոսքի կետադրությունը
50	20/1	159-160	Ներգործական և կրավորական կառույցներ, նրանց փոխակերպումը
51			Ներգործական և կրավորական կառույցներ, նրանց փոխակերպումը
52	20/1	160-164	Նախադասությունների տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի, նրանց հնչերանգը և կետադրությունը
53	20/1	164-166	Կետադրություն
54	20/2	166-172	Տրոհության նշաններ
55	20/2	166-172	Տրոհության նշաններ
56	20/1	172-175	Առոգանության նշաններ
57	20/1	175-177	Բացահայտության նշաններ
58	20/1	177-182	Կետադրական նշանների հանդիպադրում
59	20/1		Կրկնություն և ամփոփում
60			Թեմատիկ աշխատանք 2

	Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունք
	Ոճագիտություն	<ul style="list-style-type: none"> -ընկալել տալ տեքստը՝ որպես մեկ ամբողջություն -կազմել տալ տարբեր ոճերի տեքստեր -զարգացնել գիտական բնագրեր կազմելու հմտությունը -ճանաչացնել տարբեր գիտությունների տերմինային համակարգերին (դպրոցական ուսումնական առարկաների սահմաններում) -զարգացնել ինքնակազմակերպական կարողությունները 	կարողանա՝ <ul style="list-style-type: none"> - կազմել գիտական բնագրեր(ռեֆերատ,զեկուցում,հաղորդում,հոդված և այլն) - կազմել մասնագիտական տերմինների բառացանկեր՝ ըստ ուսումնասիրվող առարկաների - բառարաններից գտնել բառերի տերմինային և ընդհանուր լեզվական իմաստների սահմանումները - գրել ռեֆերատ առաջարկված թեմայով պահպանելով գիտական ոճի առանձնահատկությունները
	Ժամ	Էջ	Դաս
61	7/2	182-184	Գիտական ոճի բնորոշ առանձնահատկությունները
62	7/2	184-186	Գիտական ոճի բառապաշարը
63	7/3	186-188	Գիտական ոճի քերականական առանձնահատկությունները
64			Գիտական ոճի քերականական առանձնահատկությունները
65			Կրկնության վարժություններ
66			Ամփոփիչ գրավոր աշխատանք:
67			Տարեվերջյան ամփոփում
68			Տարեվերջյան ամփոփում

Հաստատում եմ՝

Հ. Մանուկյանի անվ. միջն. դպրոցի տնօրեն

<< սեպտեմբեր 2022 թ.



Ս.Սահակյան

Կոտայքի մարզի Հացավանի
Հ. Մանուկյանի անվան միջնակարգ դպրոց
Թեմատիկ պլանավորում
2022-2023 ուս. տարի

Առարկա- Հայոց լեզու

Ուսուցիչ- Ս. Սեդրակյան

Դասարան- 12-րդ

Առաջին կիսամյակ -15 շաբաթ

Շաբաթական 2 ժամ,ընդամենը՝ 30

<p style="text-align: center;">12 – րդ դասարան 1-ին կիսամյակ Հայոց լեզու (շաբաթական 2 ժամ , ընդամենը՝ 30) , Դասագրքի հեղինակներ՝ Լ. Եզեկյան, Ա. Սարգսյան, Ռ. Սաքապետոյան, 2011 թ.</p>			
h/h	Թեմա	Ժամ	Առաջադրանքներ
Վերլուծական և հետազոտական աշխատանքներ			
1	Խոսքի ընդհանուր հատկանիշները <<Բնության գրկում>> շարադ.	1	Վարժություն 1 շարադրություններ Էջ 4
2	Գիտական շարադրանք	1	Վարժ.5 էջ 7
3	Գիտական շարադրանք գրելու սկզբունքները	1	
4	Գիտական շարադրանքի լեզուն	1	Վարժ. 9.10 գ էջ 11
5	Վերլուծական շարադրություն		
6	Վերլուծական շարադրություն <<Սասնա ծռեր>>էպոսի կին հերոսները /վերլուծական շարադրություն/		
7	Շարդրանքի պլանը	1	Վարժ.15 էջ 15
8	Շարադրությունների լեզուն	1	Վարժ.19,20,22 էջ 20-21
9	Բառընտրություն	1	Կազմել բառակապակցություններ և նախադասություններ
10	Ձևաբանական միջոցների ու ձևերի ընտրությունը. վերլուծել ձևաբանորեն	1	Վարժ.26 էջ 25
11	Շարահյուսական միջոցների ու եղանակների ընտրությունը	1	Նախադասությունները վերլուծել շարահյուսորեն և ձևաբանորեն
12	1.Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	1	
Ոճեր			
13	Գործառական ոճեր	1	Հարցեր և վարժություններ
14	Գիտական ոճ	1	վարժ.3 էջ 32

15	Պաշտոնական ոճ	1	վարժ 5 էջ 33
16	Հրապարակախոսական ոճ	1	վարժ. 7 էջ 336
17	Առօրյա – խոսակցական ոճ	1	
18	Գեղարվեստական ոճ	1	վարժ.10 էջ 42 կապակցված խոսք
19	Կրկինություն		
20	2.Թեմատիկ աշխատանք	1	
Գրվածքի ոճը, նրա հատկանիշները և կիրառության ոլորտը			
21	Գեղարվեստական ոճի կիրառության ոլորտներ	1	Ոճագիտության ոլեցույց Լ. Եզեկյան
22	Գեղարվեստական գրականություն. Պատկերավորման միջոցներ	1	
23	Առօրյա խոսակցական ոճի կիրառության ոլորտները	1	
24	Ընթերցել Թումանյանի ստեղծագործություններից դուրս գրել բարբառային ձևերը, գրել գրական համարժեքները	1	
25	Հրապարակախոսական ոճի կիրառության ոլորտները ճառեր, հոդվածներ	1	
26	Կրկնություն	1	Շտեմարաններ
27	Վերլուծություն / ձևաբանություն, շարահյուսություն/	1	
28	Ամփոփիչ աշխատանք	1	
29	Տարեվերջյան կրկնություն		
30	Տարեվերջյան կրկնություն		