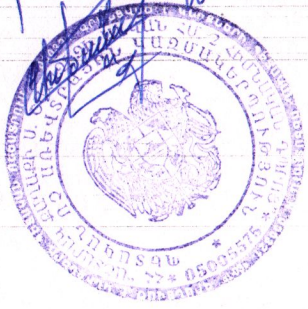


[Введите название документа]

Handwritten notes in Armenian: "Մեթոդ" (Method) and "Հասցե" (Address). There is also a signature and the number "155".



**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մեթոդախաղարկման նախագահ՝ Հասմիկ Վարդանյան

2022-2023 ուստարի

[Введите название документа]

Մեթոդիավորման անդամներ

	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Աշխատանքային ստաժ	Դասավանդած առարկան
1.	Վարդանյան Հասմիկ Հրաչյայի	02.05.1962թ	33տ	Հ.լեզու, գրականություն
2.	Մարգարյան Մարինե Հրամանի	14.07.1961թ	35տ	Հ.լեզու, գրականություն
3.	Ավոյան Սաթենիկ Մամիկոնի	02.12.1984թ	12տ	Պատմություն
4.	Կարապետյան Վանուհի Անդրանիկի	10.07.1988թ	2տ	Պատմություն, հայրենագիտ. հասարակագիտություն
5.	Բոցինյան Գոհար Կարապետի	01.01.1972թ	27տ	Ռուսաց լեզու, անգլերեն
6.	Մկրտչյան Միլենա Էդուարդի	09.03.1988թ	11տ	Ռուսաց լեզու
7.	Արշակյան Աննա Համլետի	10.08.1976թ	23տ	Անգլերեն
8.				
9.				

[Введите название документа]

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափորման՝ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	
		օգոստոս		
		օգոստոս օգոստոս		
		սեպտեմբեր		
		սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս		
		հունիս		

[Введите название документа]

Դասակարգումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասակարգումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասակարգումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասակարգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղորման շրջանակներում 3. համադարձակական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

[Введите название документа]

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը <<Տեղեկագիր>>, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

[Введите название документа]

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Նշումներ	Նշումներ
Մեպտեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել մայրենիի դասավանդումը 5-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 5-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Հոկտեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել մայրենիի դասավանդման դրվածքը 6-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Նոյեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել անգլերենի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Դեկտեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել ռուսերենի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Փետրվար 2021թ.			
1	Ուսումնասիրել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում:		
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Մարտ 2021թ.			
1	Ուսումնասիրել գրականության դասավանդումը 7-9-րդ դասարաններում:		
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

[Введите название документа]

Ապրիլ 2021թ.

1	Ուսումնասիրել պատմության դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում:		
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

Մայիս 2021թ.

1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից:		
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

[Введите название документа]

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

[Введите название документа]

Ձեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՂՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՂՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1		
Մ/խ 4-րդ նիստ		4		
		5		
		8		
Մ/խ 7-րդ նիստ		11		
		12		
Մ/խ 8-րդ նիստ		13		

[Введите название документа]

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Մտենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելյալված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

[Введите название документа]

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կարիներտների ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կարիներտների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կարիներտների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	