

Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան

№16 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝

Ս.Հարությունյան



Կ.Տ. «31»

08

2022թ.

«ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ

Դ.ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ ԱՆՎԱՆ №16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈՍԿ-Ի

Տարրական դասարանների

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍՍԱՐԻ

ՄՍ Նախագահ՝

/Հ. Ղուբարյան/

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
1.	Հրավիրել մեթոդական միավորման ամենամյա նիստեր (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ): Նախապես պլանավորել օրակարգերը և արձանագրել գրանցամատյանում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար
2.	Մշտապես հաղորդակից լինել և հետևողականորեն տեղեկանալ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հրապարակած բոլոր որոշումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
3.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը, որի դրույթները բխում են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ուստարվա ընթացքում աշխատանքները կազմակերպել ըստ այդ պլանի:	օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
4.	Քննարկել առարկայական ուսումնական ծրագրերը, չափորոշիչները, մեթոդական ձեռնարկները, դասագրքերը և դրանցում կատարված փոփոխությունները:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
5.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
6.	Դպրոցի տնօրենին առաջարկություն ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ (հիմք ընդունելով ԿԳՄՄՆ ցուցումները, առարկայական ծրագրային նյութերի ծանրաբեռնվածությունն ու աշակերտների նախասիրությունները):	օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
7.	Առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՄՆ հաստատված ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով, քննարկել և մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել առաջարկություն տարբեր տեսակի աշխատանքների նվազագույն քանակի վերաբերյալ: Թեմատիկ պլանները կազմելիս հիմք ընդունել դրանց վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված որոշումը և ուսումնական տարվա ընթացքում առաջնորդվել դրանով:	օգոստոս/ ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
8.	Քննարկել հանրակրթական դպրոցում կիրառվող գնահատման տեսակները, դրանց կիրառման նպատակահարմարությունն ու առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

9.	Քննարկել թեմատիկ պլանների կազմման վերաբեյալ ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկած ուղեցույցները, ուղղորդել ուսուցիչներին թեմատիկ պլաններում առանձնացնել տվյալ թեմայի դասավանդման նպատակները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք բխում են պետական առարկայական չափորոշչային պահանջներից:	օգոստոս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
10.	Քննարկել մասնախմբի առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների նախագծերը, դրանցում թեմաների նպատակահարմար բաշխվածությունը, համապատասխանությունը պետական առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի, օրացուցային աշխատանքային ժամաքանակի հետ: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	ուստարվա սկզբին	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
11.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքները՝ համագործակցելով դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ: Քննարկել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները /առարկայացանկը/:	ուստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
12.	Օժանդակել դասավանդող ուսուցիչներին ըստ հաստատված առարկայացանկի ԱՈՒՊ-ներ կազմելու հարցում՝ հիմք ընդունելով պետական առարկայական չափորոշչային պահանջները՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքների հիման վրա:	ուստարվա սկզբին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ՄՀԱ թիմ
13.	Առաջնորդվել հաստատված ԱՈՒՊ-ներով և մշտապես համագործակցել դպրոցի ՄՀԱ թիմի հետ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի անդամներ, ՄՀԱ թիմ
14.	Կազմակերպել մեթոդական քննարկումներ, պարզաբանել դասի նպատակի և վերջնարդյունքների ձևակերպման կարևորությունը՝ պետական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան: Քննարկել դասի կառուցվածքի և դրա տարբեր փուլերի առանձնահատկությունները, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության, ծավալի, հազեցվածության, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված այլ ընթացիկ հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
15.	Դպրոցում իրականացնել ուսուցիչների փոխօգնություն առկա դժվարությունների հաղթահարման նպատակով: Ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական օժանդակություն սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
16.	Ուսումնասիրել սովորողին տրվող ինքնուրույն աշխատանքի առանձնահատկությունները: Կրթությունն ուղղել սովորողի ինքնուրույն մտածողության, հետազոտական և վերլուծական մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

17.	Խթանել ուսուցիչների կողմից տարբեր կրթական հարթակների կիրառումը ուսումնական պրոցեսում՝ ապահովելով տեղեկատվության զանազան ձևերից օգտվելու հմտությունների զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
18.	Մշտապես նպաստել դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին՝ նախապես պլանավորել անելիքներն ամսվա կտրվածքով, փոխտնօրենին ներկայացնել նախատեսվող տեսադասերի, նպատակային դասալսումների անցկացման ժամանակացույց:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
19.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ըստ ժամանակացույցի: Նպաստել դպրոցում բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության զարգացմանը, խթանել սովորողների հետաքրքրությունը, նրանց ներգրավելով ուսուցման գործընթացի մեջ: Քննարկել, վերլուծել շաբաթների ընթացքում կատարված աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
20.	Անցկացնել դասալսումներ, կազմակերպել նաև փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
21.	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնել գործնականում: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ընթերցումներ, զեկույցներ, որոնք կնպաստեն ուսուցիչի աշխատանքի արդյունավետության և կրթության որակի բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
22.	Համագործակցել դպրոցի մյուս առարկայական մասնախմբերի հետ միջառարկայական կապերի ապահովման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
23.	Կազմակերպել ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում՝ ՏՀՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
24.	Կապ հաստատել և համագործակցել այլ դպրոցների տարրական դասարանների ուսուցիչների հետ՝ նպաստելով փորձի փոխանակմանն ու ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
25.	Մասնակցել կազմակերպվող դասընթացներին, սեմինարներին, զբաղվել ինքնակրթությամբ, իրազեկվել և տիրապետել համապատասխան առարկաների դասավանդմանն ուղղված փոփոխություններին, գիտության ու մանկավարժության առաջընթացին, և տարրական կրթության բնագավառում նորագույն նվաճումներին ու ձեռքբերումներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

26.	Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունն ու ակտիվությունը կրթական անցանց ծրագրերում (eTwinning Plus, e-School և այլն): Օժանդակել ուսուցիչներին ուսումնական նպատակներով կիրառել Google Classroom, Microsoft Teams և այլ կրթական հարթակներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
27.	Խրախուսել և աջակցել ուսուցիչներին որակավորման բարձրացման, կամավոր ստեստավորման մասնակցության և տարակարգի ձեռքբերման գործում:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
28.	Օժանդակել տնօրենությանը մասնախմբի առարկաներից ստուգումներ կազմակերպելու, դրանց դրվածքն ուսումնասիրելու, դասալսումներ իրականացնելու գործում: Կատարել արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
29.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների պատասխանատու և պատշաճ ձևով լրացումը ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքերի գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	ՈւՍԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
30.	Անցկացնել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կազմակերպման վիճակի ուսումնասիրություն.	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար
31.	Օժանդակել և մասնակցել բոլոր համադպրոցական, ինչպես նաև առարկայական միջոցառումների, մրցույթների անցկացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
32.	Անհատական աշխատանք իրականացնել օժտված աշակերտների հետ, նպաստել նրանց գիտելիքների հարստացմանը: Խթանել և նախապատրաստել աշակերտների մասնակցությունը ՀՀ ԿԳՄՄ կողմից կազմակերպվող մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
33.	Խթանել աշակերտների հետաքրքրությունը պոեզիայի նկատմամբ, հետևողական աշխատանք իրականացնել և նախապատրաստել աշակերտներին ասմունքի փառատոններին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
34.	Աշակերտների ընթերցասիրությունը խթանելու նպատակով կազմակերպել գրքի քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
35.	Վերլուծել նոր, փորձարկվող դասագրքերը, քննարկել դրանցում ծրագրային և չափորոշչային պահանջների համապատասխանության հարցը: Ներկայացնել փորձագիտական կարծիք:	ըստ անհրաժեշտության	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

36.	Քննարկել 2022-2023 ուստարվա 4-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ստուգման, կազմակերպման կարգը, անցկացման աշխատակարգը և ժամանակացույցը:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
37.	Համագործակցելով տնօրենության հետ, կազմակերպել գիտելիքների նախնական վիճակի ստուգում՝ մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից 4-րդ դասարաններում: Կատարել վերլուծություն և բացթողումներն ու թերությունները վերացնելու ուղղությամբ իրականացնել հետևողական աշխատանք:	ապրիլ մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
38.	Կազմակերպել առարկայական խորհրդատվություններ «Մաթեմատիկա», «Մայրենի» առարկաներից, նախապատրաստել սովորողներին գիտելիքների ստուգմանը:	մայիս հունիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
39.	Ստուգել ուսումնական ծրագրային նյութի կատարողականի վիճակը՝ առարկայի պարտադիր ժամաքանակի, ուսումնական նյութի դասավանդման, տարբեր տեսակի աշխատանքների կատարման և գնահատման համապատասխանությունը հաստատված թեմատիկ պլաններին, կազմակերպել հնարավոր բացթողումների լրացումը: Հաշվետվություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	դեկտեմբեր մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար
40.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների և քննությունների կազմակերպում: Յուրաքանչյուր առարկայից կազմել, քննարկել և հաստատման ներկայացնել ստուգողական աշխատանքի և քննության տարբերակներ՝ ընդգրկելով սովորողի բացակայած ժամանակահատվածի ուսումնասիրված նյութը:	մայիս	ՈւԱԳ տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
41.	Անբավարար գնահատված աշակերտներին հանձնարարել ամառային առաջադրանքներ և աշխատանք իրականացնել այդ աշակերտների հետ: Օժանդակել տնօրենությանը վերաքննությունների կազմակերպման աշխատանքներում:	հունիս- օգոստոս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
42.	Կատարել առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան և քննական ամփոփումներ: Ներկայացնել հաշվետվություն մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	դեկտեմբեր հունիս	մասնախմբի ղեկավար
43.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական ժամաբաշխում: Ուսպլանով նախատեսված պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	հունիս	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող
Ստենդներ		
«Հեքիաթին հյուր»	նոյեմբեր	մասնախմբի անդամներ
Միջոցառումներ		
«Աշնանային պարահանդես»	14.11-18.11	Ա. Վահրամյան
«Մայրենին իմ հոգու լեզուն է»	20.02-23.02	Հ. Ղուբաթյան
«Մեր արեգակ մայրիկները»	07.03-09.03	Ն. Հայրապետյան
«Սուրբ Զատիկ»	10.04.23	Գ. Խառատյան
«Ես մի զարկն եմ քո բազկի»	25.04-28.04	Ռ. Մելքոնյան
«Լույսի ամրոց՝ հայոց տառեր»	25.04-28.04	Կ. Գասպարյան
«Մանկության քառուղիներում»	10.05-15.05	Ն. Խառատյան
«Հրաժեշտ տարրական դպրոցին»	10.05-15.05	Ս. Սուրադյան
Բաց դասեր		
«Մասունցի Դավիթը կոչում է դևերի դեմ»	11.10.2022	Ն. Խառատյան
«Մայր սագի հեքիաթը»	12.10.2022	Հ. Ղուբաթյան
«Ա» տառի ուսուցում	13.10.2022	Կ. Գասպարյան
«Ա» տառի ծնունդը	14.10.2022	Ռ. Մելքոնյան
«Հայրս»	14.11-18.11	Ս. Սուրադյան
Բազմանիշ թվերի ներկայացումը կարգային գումարելիների գումարի տեսքով	04.02-10.02	Գ. Խառատյան
2-ի բազմապատկում և բաժանում 2-ի	04.02-10.02	Ա. Վահրամյան
«Հեքիաթային մաթեմատիկա»	04.02-10.02	Ռ. Մելքոնյան
Զույգ և կենտ թվեր	04.02-10.02	Ն. Հայրապետյան

Այցելություններ		
Այցելություն Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան	14.11 -18.11	Ն.Հայրապետյան
Այցելություն Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան	14.11 -18.11	Ն. Խառատյան
Մեթոդական զեկուցումներ		
Հեքիաթ տեխնոլոգիայի կիրառումը դպրոցում	Հոկտեմբեր	Հ. Ղուբայան
Գրուսուցման մեթոդական առանձնահատկությունները ձախլիկ երեխաների հետ աշխատելիս	Նոյեմբեր	Գ. Խառատյան
Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	Հունվար	Ռ. Մելքոնյան
Հասկանալով կարդալու կարողության ձևավորումը մաթեմատիկայի ուսումնական գործ ընթացում	Փետրվար	Ն. Խառատյան
Ընթերցանության դասաժամերի դերն ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման և մտածողության զարգացման գործում	Մարտ	Ա.Վահրամյան
Մովորողների անհատական առանձնահատկությունների հաշվառման ձևերն ու հնարավորությունները կրտսեր դպրոցում	Ապրիլ	Ն. Հայրապետյան