

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն



Ս.Տ.Ն. Մալախոյան
01.09.2022թ.

Երաշխավորում եմ՝

Փոխտնօրեն՝

Ա.Հովհանյան

01.09.2022թ.

ԲՏՃՄ ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ

(ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ (ՏՀՏ), ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ, ՇԱԽՄԱՏ)

ԵՆԶՊ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ՊԼԱՆ

2022 - 2023 ուստարի

Մեթոդախաղորման հանձնաժողովի նախագահ՝

Մ.Նավոյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

2022-2023 ուստարում

1.	Ուսուցման որակի ապահովում՝ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Բնապահպանական դաստիարակություն: ✓ Դաստիարակել ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի: ✓ Բացահայտել աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը: ✓ Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ: ✓ Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:
2.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում:
3.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը:
4.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը:
5.	Ծանոթացում և հարկ եղած դեպքում իրականացնել հեռավար կրթության Մուդլ հարթակում և այլ հարթակներում :
6.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
7.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
8.	Համգործակցություն մենթորի հետ:
9.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
10.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
11.	Ինֆորմատիկա, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, շախմատ և ՆԶՊ առարկաների ուսումնասիրում:
12.	Մանկավարժական զեկույցների իրականացում:
13.	Հիբրիդ և ժրջված դասարան ուսուցման կիրառություն :
14.	Դաս- միջոցառումների պլանաորում և իրականացում:
15.	Ինտեգրված դասերի պատրաստում :

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթ-ը	Դասավանդվող առարկան	Ժամը I կիս.
1.	Նավոյան Մարգարիտա Ռաֆիկի	1975թ.	Բարձ.	Ինֆորմատիկա	24
2.	Մխիթարյան Արփինե Վրույրի	1972թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	25
3.	Հովնանյան Արևհատ Սուրենի	1971 թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	8
4.	Թադևոսյան Լուսիկ Հայրապետի	1961թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	24
5.	Հակոբյան Գոհար Հովհաննեսի	1975թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	22
6.	Գրիգորյան Նելլի Համազասպի	1989թ.	Բարձ.	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	21
7.	Հովսեփյան Աշխեն Աղասու	1991թ.	Բարձ.	Տեխնոլոգիա	10
8.	Ասատրյան Գայանե Հակոբի	1958թ.	Բարձ.	Տեխնոլոգիա	10
9.	Գասպարյան Սմբատ Բենյամինի	1961	Բարձ.	ՆԶՊ	11
10.	Ասատրյան Վարդուհի Մկրտչի	1977թ.	Բարձ.	Շախմատ	12

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դասարան	Առարկա	Դ/պ բաղադրիչ	Ընդհանուր
5	Մաթեմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
6	Մաթեմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
6	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
7	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	3 ժամ
8	Երկրաչափություն	1 ժամ	3 ժամ
9	Երկրաչափություն	1 ժամ	3 ժամ
10	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	1 ժամ
	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	1 ժամ
11	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	1 ժամ
	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	1 ժամ
	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	2 ժամ
12	Հանրահաշիվ	0,5 ժամ	0.5 ժամ
	Երկրաչափություն	0,5 ժամ	0.5 ժամ
	Ինֆորմատիկա	1 ժամ	1

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
Օգոստոս Մ/մ նիստ 1				
1.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննրկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	30.08.2022թ
2.	2022 - 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ. Նավոյան	30.08.2022թ
3.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի ,դասաբաշխման նախագծերի քննարկում:	• Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված թպ-երին, քննարկել ,ԿԳՄՍ նախարարությունից հրամանների և նորմատիվ փաստաթղթերի իրազեկում :	Մ/մ նախագահ Մ. Նավոյան	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
4.	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	• Քննարկել և հաստատել		30.08.2022թ
5.	2022 - 2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում և հաստատում տնօրենի կողմից:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ. Նավոյան	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
6.	2022 - 2023 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ Մ. Նավոյան	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
7.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	թեմատիկ ,գործնական և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում: • Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ
8.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում բանավոր, գործնական, և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	• Առաջարկությունով ներկայանալ տնօրինությանը և հաստատել:	մ/մ նախագահ և անդամներ	30.08.2022թ
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա կազմված ԱՌԻՊ-ների օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում:	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ, Ուս. օգ.	Ամսվա ընթացքում

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մեպտեմբեր Մ/մ նիստ 2

1.	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	09.30.2022թ.
2.	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	09.30.2022թ.
3.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը: Ուսուցիչներին օգնել թեմատիկ պլանների տեղադրման և էլ.մատյանների վարման հարցում: 	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
4.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Մեթոդական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Զեկուցող ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի Մ. Նավոյան	09.30.2022թ.
7.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 3				
1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	28.10.2022թ.
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	28.10.2022թ.
3.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարցերի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում և հաստատում: 	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ, Ուս. օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների քննարկում :	<ul style="list-style-type: none"> Մասնակցության հայտերի ներկայացում:նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	26.10-28.10.22թ.
5.	Գիտելիքի նախնական (մնացորդային) ստուգում 9-րդ դասարաններում, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջ
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեստում ✓ Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառում: ✓ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում ✓ Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում 	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Էլեկտրոնային մատյաններ:	<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում փոխտնօրենի հետ :Բացակայությունների հարցը և այլն... 	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	26.10-28.10.22թ
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամ-ցույց
ՆՈՑԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 4				
1.	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	30.11.2022թ.
2.	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	30.11.2022թ.
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ (I) :	<ul style="list-style-type: none"> Մասնակցության հայտերի աշխատանքների կազմակերպում , անցկացում՝ ըստ նշանակված օրերի; 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
4.	Առաջին կիսամյակում ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների ծրագրերի կատարողականի մասին:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել առարկայական ստուգումներ ծրագրերի կատարողականի հետ կապված: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Մաթեմատիկա առարկայից տնօրինության կողմից կազմակերպված գրավոր աշխատանքների մասին (5-12-րդ դասարաններ):	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	ՆԶՊ առարկայի դրվածք:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մաթեմատիկայի ու ուղեցուհի Ա. Մխիթարյան	30.11.2022թ.
9.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանակացույց
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ Մ/մ նիստ 5				
1.	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	22.12.22թ.
2.	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	22.12.22թ.
3.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքը (5-6)-րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	01.12-16.12
4.	Շախմատ առարկայի դրվածքը (2-4)-րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	01.12-16.12
5.	Առաջին կիսամյակում ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
6.	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում:	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում 	տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	12-րդ դաս.պետական ավարտական քննություններ:	<ul style="list-style-type: none"> Նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում: 	տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Նիստի օրը
8.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ուսպլանի քննարկում և դասաբշխում: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի առարկայական խմբեր և դասաբշխում:	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպում և հաստատում: 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ուստարվա ավարտ
9.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 		Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Տեխնոլոգիա ուուցուհի Ա. Հովսեփյան, Գ. Ավետիսյան	
11.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հունվար Մ/մ նիստ 6

1.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	31.01.2023թ
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	31.01.2023թ
3.	Երկրորդ կիսամյակում թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: (12-րդ դասարանում մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դասաբաշխման և թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարկում:) 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Առաջին շաբաթ:
4.	Էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված հարցերի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկում Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	<ul style="list-style-type: none"> ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքների արդյունավետության մշտադիտարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Փորձի փոխանակում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	ՆԶՊ ուուցչիչ Ս. Գասպարյան	Նիստի օրը
10.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		
h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա-

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

				կացույց
Փետրվար Մ/մ նիստ 7				
1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	մ/մ նախագահ	28.02.2023թ .
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	28.02.2023թ
3.	Տեխնոլոգիա առարկայի դրվածք(5-7)-րդ դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Դասի կառուցվածքային տարրերի կիրառումը :	<ul style="list-style-type: none"> Դրանց կիրառումը հանրակրթական առարկաների օրվա դասի պլանների կազմման գործընթացում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Միջառարկայական կապ	Միջ-կան բնույթի խնդիրների կիրառումը որպես բնագիտական կրթության որակի բարձրացման գործոն:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Ինֆորմատիկա առարկայի դրվածք: Դաս-միջոցառումների շարք մեղիագրագիտություն, համացանց:6-11 դասարաններում:	<ul style="list-style-type: none"> Դաս-միջոցառումների շարք: Համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ: Համացանցը իր ամբողջ էությամբ՝ դրական և բացասական կողմերով: Մեղիագրագիտության դերը մեր հասարակությունում: Ինտեգրված դասեր 	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	Ամսվա ընթացքում
7.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքը 7-12-րդ դաս-ում:	<ul style="list-style-type: none"> Որակական ցուցանիշի ապահովում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	27.02-23.03.23թ .
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքների վերլուծություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մաթեմատիկայի ուսուցչուհի Ն. Գրիգորյան	Նիստի օրը
10.	Ընթացիկ հարցեր	<ul style="list-style-type: none"> 		

հ/հ	Աշխատանքի բով. թյունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժա-ցույց
-----	-----------------------	-----------	----------	----------

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մարտ Մ/մ նիստ 8

1.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	23.03.23թ.
2.	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	23.03.23թ.
	Ինֆորմատիկա առարկայի դրվածք:	<ul style="list-style-type: none"> • Որակական ցուցանիշի ապահովում: • Ինտեգրված դասեր • Դաս-միջոցառումների շարք՝ մեդիագրագիտություն, համացանց:6-11 դասարաններում: Համացանցը իր ամբողջ էությամբ՝ դրական և բացասական կողմերով: Մեդիագրագիտության դերը մեր հասարակությունում: Դաս-սեմինարներ: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	27.02-23.03.23թ.
			Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	Ամսվա ընթացքում
3.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքը 7-12-րդ դաս-ում:	<ul style="list-style-type: none"> • Որակական ցուցանիշի ապահովում: • Ինտեգրված դաս • Ցուցադրական դաս • Դաս-միջոցառումներ 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	27.02-23.03.23թ.
4.	Դպրոցական օլիպիադաների քննարկում:	• Քննարկել և ամփոփել	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	20.03-23.03.23թ.
5.	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկում • Արդյունքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Մանկավարժական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի Գ. Հակոբյան	Նիստի օրը
8.	Ընթացիկ հարցեր	•		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Ապրիլ Մ/մ նիստ 9				
1.	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	28.04.23թ
2.	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	28.04.23թ
3.	SՀՏ-ի ուսումնասիրումը տարբեր առարկաների դասապրոցեսին	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 		Ամսվա ընթացքում
4.	2022-23 ուս տարվա երկրորդ կիսամյակում 5-11-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայից տնօրինության կողմից կազմակերպված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	• Որակական ցուցանիշների ամփոփում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
5.	2022-2023 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում:	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Ներդպրոցական վերահսկողություն • Որակական ցուցանիշի ապահովում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Առաջին տասնօրյակ
6.	Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն: Էլ. մատյանների ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին: • Խմբերի ձևավորում 		Նիստի օրը
7.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների առաջադիմության և քննարկում:	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ, Ուս. օգն.	Ամսվա ընթացքում
8.	Աշակերտների կիրառական վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	• Կազմակերպել քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
9.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մանկավարժական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	Մաթ. ուս. Ա. Հովնանյան	

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- ույց
Մայիս Մ/մ նիստ 10				
1.	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ	31.05.2023թ.
2.	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	• Քննարկել և հաստատել	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	31.05.2023թ.
3.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը: :	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	23.05-26.05.23թ.
4.	2022-2023 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների անցկացման կարգի ծանոթացում:	• Քննարկում և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	10.05-14.05.23թ.
5.	Էլ. մատյանների ստուգում: Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն:	• Կատարողականի ապահովում Էլեկտրոնային մատյանների գրանցուման համապատասխանեցում ԹՊ-ին:	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ,	09.05-11.05.23թ.
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասով քննարկում: :	• ԿԱՊԿՈՒ ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ների առաջադիմություն:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցրի օգնականներ	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	• Արդյունքների վերլուծություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մանկավարժական զեկույց	• Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում	Շախմատ առարկայի ուսուցչուհի Վ. Ասատրյան	Նիստի օրը
9.	Ընթացիկ հարցեր	•		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	գործընթաց	Հաղորդող	Ժամանա- կացույց
Հունիս Մ/մ նիստ 11				
1.	Նախորդ մեթոդախավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախավորման նախագահի զեկուցում:	<ul style="list-style-type: none"> Ամփոփում 	մ/մ նախագահ,	Նիստի օրը
2.	Մեթոդախավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Նիստի օրը
3.	2022-2023 ուստարվա 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	<ul style="list-style-type: none"> Ամփոփում 	փոխտնօրեն	Ըստ ժամանակացույցի
4.	2022-2023 ուստարվա կիսամյակի ամփոփում.	<ul style="list-style-type: none"> Ամփոփում և քննարկում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
5.	Նախնական դասաբշխում	<ul style="list-style-type: none"> Նոր ուստարվա ժամերի նախնական քննարկում և բաշխում: 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ըստ ժամանակացույցի
6.	Ընթացիկ հարցեր:	<ul style="list-style-type: none"> 		

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ «ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդափափորման մանկավարժների մեթոդական զեկույցներ

Ամիս	Առարկա	Ուսուցիչներ	Թեմա
Սեպտեմբեր	Ինֆորմատիկա	Մ.Նավոյան	Համացանցի ազդեցությունը դեռահասների շրջանում:
Հոկտեմբեր	Մաթեմատիկա	Լ.Թադևոսյան	Հավանականությունների տեսության տարրերի կիրառումը մաթեմատիկայի դասընթացում և միջառարկայական կապերում:
Նոյեմբեր	Մաթեմատիկա	Ա.Մխիթարյան	Ծնդիբների լուծումը մաթեմատիկայում:
Դեկտեմբեր	Տեխնոլոգիա	Ա.Հովսեփյան Գ.Ասատրյան	Բնական ներկանյութեր: Վերնաշապիկի գծագիր:
Հունվար	ՆԶՊ	Մ.Գասպարյան	Ռեզոնանսային փոխազդեցությունը միջնակարգ դպրոցում:
Փետրվար	Ինֆորմատիկա	Ն.Գրիգորյան	Մաթեմատիկական կրթությունը ազգային արժեքների ձևավորման աղբյուր:
Մարտ	Մաթեմատիկա	Գ.Հակոբյան	Մաթեմատիկական կրթությունը հիմնական արժեքային հարաբերությունը հումանիստական և ավտորիտար կրթության պայմաններում:
Ապրիլ	Մաթեմատիկա	Ա.Հովնանյան	Դասավանդման նոր մեթոդները մաթեմատիկայի դասաժամին:
Մայիս	Շախմատ	Վ.Ասատրյան	Շախմատ և կրթություն: